

**СРЕДЊА МАШИНСКА ШКОЛА
НОВИ САД
Булевар краља Петра I 38**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ШКОЛСКА 2025/2026.**

НОВИ САД, септембар 2025. године

Contents

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	5
1. УВОД	8
1.1. Основни подаци о школи	8
1.1.1. Табеларни преглед образовних профила за које је школа верификована	9
2. МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	14
2.1. Просторни услови	14
2.2. Опрема и наставна средства.....	16
2.3. План унапређења материјално – техничких услова рада.....	18
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	19
3.1. Наставни кадар	19
3.2. Директор школе, помоћник директора, организатор практичне наставе	22
3.3. Стручни сарадници, библиотекар	22
3.4. Административно-финансијско особље	23
3.5. Ваннаставни кадар.....	23
4. Квалификациона структура запослених.....	24
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	26
5.1. Упис ученика у школској 2025/2026.....	26
5.2. Бројно стање ученика, одељења и група	27
5.2.1. Број редовних ученика по одељењима, образовном профилу, обавезном изборном предмету, страном језику и полу	27
5.3. План образовно-васпитног рада	31
5.4. Ритам радног дана	36
5.4.1. Распоред звоњења	36
5.5. Дежурство.....	37
5.5.1. Дежурства наставника	37
5.5.2. Дежурства ученика	37
5.5.3. Дужност дежурног наставника	37
5.6. Подела одељења, предмета и часова на наставнике.....	38
5.7. Одељења и одељењске старешине за школску 2024/2025	38
5.8. Факултативне активности	39
5.8.1. План слободних активности школе.....	39
5.8.2. Обогаћени једносменски рад	41
5.9. Културне и друге активности	41
5.10. Школски календар значајних активности у школи.....	43

6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	50
6.1. Програм Управних органа	50
6.1.1. План рада Школског одбора	50
6.2. Програм руководећих органа	51
6.2.1. План рада директора школе	51
6.3. План рада секретара школе	62
6.4. Програм наставничког већа	62
6.5. План рада одељенских већа	66
6.6. План рада педагошког колегијума	68
6.7. План рада испитног одбора	69
6.8. План и програм рада стручних већа	71
6.8.1. План рада стручног већа српског језика и књижевности и уметности	73
6.8.2. План рада стручног већа страних језика	82
6.8.3. План и програм рада стручног већа математике	84
6.8.4. План и програм стручног већа друштвених наука	86
6.8.5. План и програм рада стручног већа физичког и здравственог васпитања	90
6.8.6. План и програм рада стручног већа машинске групе предмета	91
6.8.7. План и програм рада стручног већа природних наука	92
6.8.8. План и програм рада стручног већа практичне наставе	94
6.9. Стручни активи	96
6.9.1. Стручни актив за развојно планирање	96
6.9.2. Стручни актива за развој Школског програма	97
6.9.3. План активности на реализацији развојног плана школе	99
6.10. Програм рада стручних сарадника школе	102
6.10.1. Програм рада педагога	102
6.10.2. План и програм рада психолога школе	110
6.10.3. План и програм рада библиотекара школе	118
6.11. Тимови у школи	127
6.11.1. План Тима за самовредновање	130
6.11.2. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	132
6.11.3. План рада тима за инклузивно образовање	140
6.11.4. План и програм тима за екскурзије	144
6.11.5. План рада тима за међупредметне компетенције	146

6.11.6. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	150
6.11.7. Тим за превенцију осипања ученика	152
6.11.8. Тим за каријерно вођење и саветовање	155
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	165
7.1. Програми ваннаставних активности – секције	165
7.2. План и програм рада савета родитеља	173
7.3. План и програм рада одељенских старешина	175
7.4. Друштвено користан рад ученика	176
7.5. Ученички парламент	177
8. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА .	179
8.1. Програм унапређивања образовно васпитног рада	179
8.4. План реализације тема из садржаја основа система одбране.....	183
8.5. Здравствена превенција	183
8.7. Акциони план са циљем промовисања/унапређивања менталног здравља	185
8.8. Превенција употребе дроге	187
8.6. План школских такмичења	188
8.9. План допунске наставе	189
8.10. План додатне наставе	190
8.11 Припремна настава.....	191
9. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	194
10.УВОЂЕЊЕ У ПОСАО НАСТАВНИКА	195
11.ПЛАНИРАНИ ПРОЈЕКТИ	196
12.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	197
12.1. Програм сарадње са родитељима	197
12.2. Сарадња са другим школама и факултетима.....	201
12.3. Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу школе.....	201
12.4. Програм сарадње са локалном заједницом	205
13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	208
13.1. Интерни маркетинг	208
13.2. Екстерни маркетинг.....	209
14.ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	209

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњи плана рада сачињен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања, којим је прописано да установа до 15. септембра доноси Годишњи план рада којим се утврђује време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се омогућује унапређење образовно- васпитног рада и обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе и синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на остваривању образовно-васпитних активности и одређују се носиоци тих активности у току школске године.

Полазне основе Годишњег плана рада су: Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о средњем образовању и васпитању, важећи подзаконски акти, правилници о наставним плановима и програмима са изменама и допунама, школски календар, нормативи, основи програма рада, упутства и остали педагошко-стручни и управни прописи који одређују структуру и садржај годишњег плана рада средње школе.

За примену ових полазних основа при планирању и програмирању рада школе одговоран је директор и Школски одбор.

Полазне основе при изради Годишњег плана рада школе су и:

- Развојни план школе, којим су креиране нове смернице развоја школе од септембра 2021. до септембра 2026. године, дефинисани развојни циљеве и акциони план за реализацију тих активности у овој школској години;
- Актуелни Развојни план школе за петогодишњи циклус: школске 2021/2022 – 2025/26.године.
- Сарадња са компанијама које учествују у дуалном образовању и подршци ученицима на практичној настави;
- Остварени резултати рада у претходној школској години, успешан наставак школовања ученика на високим школама и факултетима – који је и даље показатељ функционалности и примењивости знања које су ученици стекли у току школовања у школи;
- Закључци органа управљања и стручних органа школе који посебно потенцирају рад на јачању васпитне и културне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности и континуирану сарадњу са друштвеном средином;

Ангажовање ученика у ваннаставним активностима и различитим програмима намењеним младима треба да створи простор за задовољавање њихових потреба и интересовања и омогући превентивно деловање у заштити од изазова и проблема који стоје пред њима.

Посебно треба ставити акценат на безбедност ученика, лепо понашање и развијање духа солидарности и толеранције, посветити пажњу унапређењу сарадње са родитељима и предузимати мере у циљу смањења неоправданог изостајања из школе.

Такође, посебна пажња ће бити посвећена индивидуалном приступу сваком ученику и допунском раду, у циљу што ефикаснијег превазилажења ових проблема.

- Потреба обезбеђивања јединственог и усаглашеног деловања свих облика рада у школи – наставе, слободних активности, ученичког парламента и др., што доприноси остваривању општег циља образовања и васпитања, односно, пуног интелектуалног, емоционалног, социјалног, моралног и физичког развоја сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- Годишњи план рада школе, својом комплексношћу, реалношћу и конкретношћу

планирања и програмирања треба то и да омогући.
На почетку сваке школске године (до 15. септембра), Школски одбор разматра реализацију РПШ за претходну годину и усваја Акциони план деловања у текућој школској години.
Такође, полазне основе при изради Годишњег плана рада су: нова законска решења, Национална стратегија развоја образовања до 2030. и друге усвојене стратегије, правилници, приручници и упутства.

Закони и правилници

Рад Средње машинске школе у школској 2024/2025. години заснива се на важећим *Законима, правилницима и уредбама* као и Плановима наставе и учења за подручја рада Машинство и обрада метала

Закони и правилници који се примењују у школи

ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА: 88/2017-3, 27/2018-3 (ДР. ЗАКОН), 27/2018-22 (ДР. ЗАКОН), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021, 92/2023 I 19/2025

- **Правилник** о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину
- **Правилник** о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама: 4/2022-12, 14/2022-7, 15/2022-4
- **Правилник** о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама: 4/2022-12, 14/2022-7, 15/2022-4
- **Правилник** о стандардима квалитета рада установе: 14/2018-1
- **Правилник** о програму свих облика рада стручних сарадника: 5/2012-1, 6/2021-341 (др. правилник)
- **Правилник** о општим основама школског програма: 5/2004-1
- **Правилник** о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи: 1/1992-9, 23/1997-1, 2/2000-1, 15/2019-56
- **Правилник** о Јединственом информационом систему просвете: 81/2019-37

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину формулисан је у складу са следећим документима и прописима:

	Датум доношења	Дел.број и датум
СТАТУТ	11.07.2025.	1980 11.07.2025.
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ	1108	1855 08.05.2025.
РАЗВОЈНИ ПЛАН	27.07.2021.	1855 27.07.2021.
ПОСЛОВНИК О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	30.03.2018. Допуна 01.07.2020.	773 30.03.2018. Дел.бр.допуне 01.07.2020.
ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	14.09.2018.	2145 14.09.2018.
ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА	14.10.2022.	3409 14.10.2022.
ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ	18.05.2018.	1152/18 18.05.2018.
ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	08.11.2018.	2868/18 08.11.2018.
ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА	05.09.2023.	3260 05.09.2023.

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У УСТАНОВИ	18.05.2018.	1103/18
		18.05.2018.

1. УВОД

1.1. Основни подаци о школи

НАЗИВ ШКОЛЕ	СРЕДЊА МАШИНСКА ШКОЛА
АДРЕСА	БУЛЕВАР КРАЉА ПЕТРА I 38 НОВИ САД
КОНТАКТ ПОДАЦИ	
телефон	021/444-606 021/6333-774 021/6333-221
е-маил	informacije@masinskans.edu.rs
сајт	www.masinskans.edu.rs
ПИБ	100236338
ЈБК	02042
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ДИРЕКТОРА	ВЛАДИМИР ГАВРАНИЋ
ДАТУМ ОСНИВАЊА	27. 11. 1990.

Под данашњим називом школа постоји од 27. новембра 1990. године. Овај назив школа је добила преименовањем Машинског школског центра „Тито“ који је формиран интеграцијом двеју машинских школа 1977. године и то: Металоперађивачке школе за квалификоване раднике "Тито" и Машинског школског центра „Бошко Палковљевић - Пинки". Овом интеграцијом формирана је РО Центар за заједничко и позивно-усмерено средње васпитање и образовање металске и саобраћајне струке "Тито", која је у свом саставу имала ООУР Школа за заједничко средње васпитање и образовање "25. Мај", ООУР Школа за образовање кадрова металске и саобраћајне струке "Пинки" и Радну заједницу заједничких служби. Укидањем ООУР-а и издвајањем саобраћајног одсека у посебан саобраћајни школски центар, од 1. септембра 1983. године настао је Машински школски центар "Тито", који је 1990. године преименован у садашњи назив - СРЕДЊА МАШИНСКА ШКОЛА.

У ранијем периоду школе су образовале кадрове средње стручне спреме за КВ и ВКВ раднике машинске и саобраћајне струке и машинске техничаре. Услед промена програма и трансформације, школа поред машинске, добија и металуршку струку тако да је образовала кадрове за подручје рада машинство и обрада метала на II, III, IV и V степену стручне спреме и у металуршкој струци на III и IV степену. Школске 1992/93. године школовање завршава последња генерација ученика металуршке струке, тако да се ова струка гаси. У машинској струци укидају се степени стручне спреме, тако да се у оквиру школе образују

ученици у трогодишњем и четворогодишњем трајању. У оквиру четворогодишњег образовања, школске 1993/94. године, матурирала је прва генерација ученика техничара НУ машина.

Од школске године 1996/97. отпочела је своје школовање прва генерација погонских техничара - механичара за моторе и возила, а од школске 1997/98. године почињу да се школују и машински техничари за компјутерско конструисање. Од школске 1999/2000. године отпочело се са школовањем још два образовна профила: механичар гасо и пнеумоенергетских постројења на трогодишњем образовању и техничар мерне и регулационе технике на четворогодишњем образовању, а од школске 2002/03. године још пет нових образовних профила на трогодишњем образовању: часовничар, заваривач, механичар привредне механизације, механичар грејне и расхладне технике и механичар уређаја за мерење и регулацију.

На основу праћења кретања у привреди града и покрајине, школске 2003/04. године је донета одлука о увођењу још два образовна профила: механичар графичких машина и механичар машина у прехранбеној производњи. Уз то, у складу са реформом у области образовања, уведен је и пилот програм на трогодишњем образовању - оператер машинске обраде. Како се привредна кретања константно мењају, мењају се и образовни профили у нашој школи, па од школске 2005/2006. године уводимо техничаре за роботiku, а од 2006/2007. школске године и техничаре хидраулике и пнеуматике на четворогодишњем школовању и као још један пилот програм на трогодишњем школовању, а у оквиру подручја рада геологија, рударство и металургија образујемо ученике за златаре.

Школа располаже са 45 специјализованих учионица и кабинета од тога 9 рачунарских кабинета који су опремљени рачунарима, великим бројем штампача, пројектора, CNC машина, савремено опремљеном школском радионицом, ауто-дизалицом и уређајем за дијагностику.

1.1.1. Табеларни преглед образовних профила за које је школа верификована

Ред. број	Број решења	Орган који је донео решење	Образовни профил
1.	022-05-55/94-03 26.01.1994.	Министарство просвете Републике Србије	- Машински техничар - Техничар НУ машина - Металостругар

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

			<ul style="list-style-type: none"> - Металоглодач - Металобрусач - Бравар - Аутолимар - Заваривач - Инсталатер - Машинбравар - Аутомеханичар
2.	022-05-55/94-03 5.09.1997.	Министарство просвете Републике Србије	- Машински техничар за компјутерско конструисање
3.	022-05-55/94-03 19.01.2000.	Министарство просвете Републике Србије	<ul style="list-style-type: none"> - Машински техничар мерне и регулационе технике - Механичар гасо и пнеумоенергетских постројења
4.	022-05-55/94-03 23.12.2002.	Министарство просвете и спорта Републике Србије	<ul style="list-style-type: none"> - Механичар грејне и расхладне технике - Механичар привредне механизације - Механичар уређаја за мерење и регулацију - Часовничар
5.	106-022-00043/2003-02 17.06.2003.	Покрајински секретаријат за образовање и културу	<ul style="list-style-type: none"> - Машински техничар моторних возила - Механичар радних машина
6.	106-022-00141/2006-01 4.05.2007.	Покрајински секретаријат за	- Техничар хидраулике и пнеуматике

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

		образовање и културу	
7.	128-022-15/2015-01 2.07.2015.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	- Техничар за компјутерско управљање
8.	106-022-00147/2005-01 30.05.2005.	Покрајински секретаријат за образовање и културу	- Техничар за роботику
9.	106-022-00068/2006-01 25.04.2006.	Покрајински секретаријат за образовање и културу	- Оператер машинске обраде - оглед
10.	022-05-55/94-03 28.06.1996.	Министарство просвете Републике Србије	- Погонски техничар – механичар за моторе и возила
11.	106-022-00023/2008-01 4.03.2008.	Покрајински секретаријат за образовање и културу	- Техничар мехатронике – оглед
12.	106-022-00356/2007-01 11.06.2008.	Покрајински секретаријат за образовање и културу	- Златар - оглед
13.	128-022-14/2015-01 20.03.2015.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	- Златар

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

14.	128-022-652/2015-01 7.9.2016.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	- Оператер машинске обраде
15.	128-022-652/2015-01 7.9.2016.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	- Бравар - заваривач
16.	128-022-746/2018-01 15.10.2018.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	- Техничар за компјутерско управљање (CNC)машина
17.	106-022-00523/2008-01 18.11.2008.	Покрајински секретаријат за образовање	- Проширена делатност
18.	128-022-680/2012-01 20.05.2013.	Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице	- Извођење програма акредитованих обука одраслих
19.	128-022-511/2020-01	Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице	-индустријски механичар

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

20.	128-022-154/2021-01	Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице	-Техничар грејања и климатизације
21.	128-022-564/2021-01	Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице	Механичар моторних возила
22.	128-022-723/2022-01	Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице	Машински техничар за компјутерско конструктисање
23.	128-022-724/2022-01	Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице	Техничар за индустријску роботiku
24.	128-022-255/2023-01	Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице	Оператер машинске обраде резањем
25.	128-022-256/2023-01	Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице	Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја
26.	70915620249427 24.04.2024.	Покрајински секретаријат за образовање,	Техничар за дизајн у машинству

		управу и националне заједнице	
27.			Машински техничар моторних возила

2. МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1. Просторни услови

Школа располаже са 9837 m² простора на локацији у улици Булевар краља Петра I бр. 38. Простор намењен теоријској настави износи 5980 m², а од тога користан учиоички простор је 2387 m² и фискултурне сале од 924 m². Остали простор од 3437 m² чине: ходници, санитарни чворови, канцеларије, зборнице, читаонице, библиотека, свечана сала и друге просторије. Простор намењен теоријској настави је функционалан и одговара захтевима норматива.

Практична настава заузима простор од 2837 m², а од тога користан учиоички простор је 1337 m² и 900 m² радиоичка хала. Остали користан простор од 600 m² су: ходници, магацин, гардеробе, санитарни чворови, зборница, канцеларије, припрема материјала и друге просторије. Сваке године у току маја месеца сачињава се план одржавања објекта како би се у току летњих месеци сав простор припремио за почетак нове школске године. У исто време се сачињава План одржавања наставних средстава и намештаја.

Школа располаже следећим простором:

НАЗИВ ПРОСТОРА	ПОВРШИНА У m ²
Учиоички простор	2387
Фискултурне сале са пратећим просторијама	924
Радиоички простор	2189
Радиоичка хала	900
Остали затворени простор	3437
Свега затворени простор	9837
Спортски терени	1200

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

Отворени уређени простор - парк	24863
Свега отворени простор	26063

У склопу ЗАТВОРЕНОГ ПРОСТОРА налазе се:

ВРСТА ПРОСТОРИЈА	
Учионице (класичне)	13
Специјализоване учионице	24
Кабинети	8
Приручне оставе	3
Просторије за припрему наставника	14
Фискултурна сала	2
Радионичка хала	1
Радионице за ручну обраду	6
Радионице за машинску обраду	5
Остале радионице	5
Зборница	2
Свечана сала	1
Магацини	2
Трпезарија за исхрану ученика	1
Библиотека са читаоницом	1
Канцеларије и остале просторије	41

ОТВОРЕНИ ПРОСТОР:

Школа поседује велики отворен простор и то отворене спортске терене за мале спортове површине 1.200 m², парк, двориште и паркинг укупне површине 24.863 m², или заједно са уређеним спортским теренима 26.063 m².

2.2. Опрема и наставна средства

Све специјализоване учионице, кабинети, зборнице и канцеларије су опремљене комплетно намештајем. Према Нормативу опреме и наставних средстава Школа располаже следећим важнијим наставним средствима:

НАЗИВ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА	УКУПНО
Графоскоп	37
Разгласна станица	1
Телевизор	3
Хармоника	2
Пианино	1
Гитара	1
Тамбурица	1
Рачунари	120
Лап топ	46
Пројектори	42
Штампачи	22(21 А4 + 1 А3)
3D штампач	2

CNC машине и опрема:

Дидактички струг EMCO Concept Turn 55	2
Дидактичка глодалица EMCO Concept Mill 55	2
Производна CNC глодалица HAAS – TM-1HE	1
Робот Scorbot ER 4u	1
Симулатор Sinumerik 810/840D	13
Покретна трака за работа	1
Визуелни систем за работа (оптичка конзола)	1

Школа располаже следећим **машинама и опремом за практичну наставу:**

МАШИНЕ И УРЕЂАЈА	НАЗИВ	УКУПНО
Универзални струг		30
Алатна глодалица		10
Универзална глодалица		4
Универзална брусилаца		5
Брусилаца без шилџака		2
Брусилаца за равно брушење		2
Стона бушилица		6
Стубна бушилица		4
Радијална бушилица		1
Брусилаца за ручно оштрење алата		10
Аутодизалица двостубна		1
Дијагностички тастер апарат		1
Апарат за аутогено заваривање		2
Апарат за тачкасто заваривање		1
Апарат за електроотпорно заваривање - ротациони		1
Апарат за електролучно заваривање		4
Апарат за гасно заваривање MERKLE RED MIG 2800K		2
Абразивни циркулар – тремилица 5500 о/мин		1
Апарат за мерење тврдоће Rockwell		1
Шарпијево клатно		1

2.3. План унапређења материјално – техничких услова рада

У току школске године извршиће се кречење учионица и кабинета тамо где је то неопходно, поправка фасада и набавка потребне наставне опреме. Извршиће се и набавка неопходног школског намештаја као и дела потрошног материјала неопходног за реализацију наставних садржаја (фолије, фломастери и тд.).

Наведени радови и набавке биће реализовани под условом да школа обезбеди довољно средстава за ове намене

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН	НОСИОЦИ
Током целе године	Набавка стручне литературе за школску библиотеку	Средствима из буџета школе	Директор Библиотекар Наставници
Током школске године	Опремање кабинета новим рачунарима	Средствима Министарства, локалне самоуправе	Министарство просвете, локална самоуправа
Током целе године	Набавка савремених наставних средстава и опреме за све предмете по потреби и могућностима	Средствима локалне самоуправе	Локална самоуправа, директор
Током целе године	Набавка CNC машине	Средствима Министарства, локалне самоуправе	Министарство просвете, локална самоуправа
До краја децембра	Набавка – замена нових столица и клупа	Локална самоуправа	Локална самоуправа, директор
Током године	Опремање радионица потребним алатом и модернизација истих	Средствима Министарства, локалне самоуправе	Министарство просвете, локална самоуправа
Током године	Набавка клима уређаја	Локална самоуправа	Локална самоуправа, директор

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Наставни кадар

Укупа н бр.	Име и презиме наставника	% ангажовања у школи
	МАТЕМАТИКА	
1.	1) Петковић Драгана	100
2.	2) Тамаш Татјана	100
3.	3) Обрадов Илинка	100
4.	4) Милош Исић	100
5.	5) Ђорђе Влајнић	100
6.	6) Марија Влаховић	45
	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	
7.	1) Ивана Војводић	100
8.	2) Дебелица Милица	100
9.	3) Војводић Светлана	100
10.	4) Милена Рађеновић	100
11.	5) Радоњић Нада	50
	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	
12.	1) Тркуља Еуђенија	100
13.	2) Гавранић Јасмина	100
14.	3) Поповић И. Јелена	100
15.	4) Едина Куртишевић	70
	ГЕОГРАФИЈА	
16.	1) Цекић Веселка	60
17.	2) Слађана Росић	30
	ИСТОРИЈА	
18.	1) Грбић Ружица	100 +10
	БИОЛОГИЈА и ЕКОЛОГИЈА	
19.	1) Танацковић Александра	40
20.	2) Биљана Највирт	70
	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	
21.	1) Деспотов Јелена	100
22.	2) Дејан Јоксимовић	75
23.	3) Боса Граховац	85
24.	4) Обрадовић Срђан	100
25.	5) Будаћ Зоран	30
	ФИЗИКА	
26.	1) Мартин Михаиловић	100
	ХЕМИЈА	
27.	1) Ђорђевић Душана Смиљана Савић ЗАМЕНА	50
	ВЕРСКА НАСТАВА	
28.	1) Александар Артуков	100

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

29.	2) Милан Живанчевић	40
30.	3) Сања Старчевић	5
	ЕЛЕКТРО ИНЖЕЊЕРИ	
31.	1) Петровић Гордана	100
32.	2) Грбић Нада	100
	ФИЛОЗОФИЈА	
33.	1) Срђан Симић	18
	УСТАВ / ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	
34.	1) Бурмаја Биљана	25+75
35.	2) Ковачевић Данијела	35
	МУЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	
36.	1) Вукашин Шуваковић	13
	ЛИКОВНА КУЛТУРА	
37.	1) Бошковић Наталија	100
	СОЦИОЛОГИЈА	
38.	1) Дражић Тања	60
	МАШИНСКИ ИНЖЕЊЕРИ	
39.	1) Гагић Сања	100
40.	2) Вучковић Раде	100
41.	3) Коста Црногорац	100
42.	4) Миленко Стојаковић	100
43.	5) Миловановић Сања	100
44.	6) Миловановић Тања	100
45.	7) Табаковић Наталија	100
46.	8) Јован Лучић	90
47.	9) Габрић Златко	100
48.	10)Шипка Бранко	100
49.	11)Живковић Весна	100
50.	12)Станојевић Ненад	100
51.	13)Тепавец Рајка, Дејан Ковачевић	100
52.	14)Граховац Зоран	100
53.	15)Пузић Владимир	100
54.	16)Растовић Зоран	100
55.	17)Рогвић Младен	100
56.	18)Совиљ Ивана	100
57.	19)Светлана Ђуровић	100
58.	20)Медојевић Бранислав	100
59.	21)Костић Зоран	100
60.	22)Радојчић Славо	50
61.	23)Видовић Вања	-
62.	24)Влајков Ивана	100
63.	25)Звездан Живановић	100

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

64.	26) Александра Ђукић	100
65.	27) Јелена Ловре Милиновић	100
66.	28) Невена Копања	100
67.	29) Зоран Гашпарић	100
68.	30) Жељко Лазић	100
69.	31) Митар Субошић	100
70.	32) Марко Живић	100
71.	33) Жолт Коња	50
72.	34) Славиша Смиљковић	100
ИНФОРМАТИКА		
73.	1) Хрубења Марија	100
74.	2) Весна Коња	100
ПРАКТИЧНА НАСТАВА		
75.	1) Ковачевић Ратко	100
76.	2) Чолак Душан	100
77.	3) Драган Јоксимовић	100
78.	4) Калопер Слободан	100
79.	5) Вујковић Васа	100
80.	6) Станар Зоран	100
81.	7) Јоксимовић Никола	100
82.	8) Слободан Станар	100
83.	9) Јанков Александар	100
84.	10) Марко Бокан	100
85.	11) Бошко Бокан	100
86.	12) Радивоје Петровић	100
87.	13) Жељко Салонски	100
88.	14) Небојша Чоловић	100
89.	15) Раде Олић	100
90.	16) Милорад Јерковић	100
91.	17)	

3.2. Директор школе, помоћник директора, организатор практичне наставе

<i>Р.бр.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Ниво квалификација</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>% ангажовања</i>
1.	Владимир Гавранић	VII дипл. машински инжењер	директор	100
2.	Душана Ђорђевић	VII Мастер хемичар	Помоћник директора	50
3.	Славо Радојчић	VII дипл. машински инжењер	Организатор прак. наставе	50
4.	Душана Ђорђевић	VII Мастер хемичар	Организатор прак. наставе	50
5.	Жолт Коња	VII Дипл. Инг електротехнике	Организатор прак. наставе	

3.3. Стручни сарадници, библиотекар

<i>Р.бр.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Ниво квалификација</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>% ангажовања</i>
1.	Љиљана Јарић	VII	психолог	100

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

2.	Зорана Баклаић	VII	педагог	100
3.	Снежана Золотић	VII	библиотекар	100
4.	Нада Радоњић	VII	библиотекар	50

3.4. Административно-финансијско особље

<i>Р.бр.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Ниво квалификација</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>% ангажовања</i>
1.	Дуња Аћимовић	VII	Секретар	100
2.	Соња Буквић	VII	Шеф рачунов.	100
3.	Весна Радојчић	IV	Административни радник	100
4.	Јелена Прибичевић	IV	Административни радник	50

3.5. Ваннаставни кадар

<i>Име и презиме</i>	<i>% ангажовања</i>	<i>Послови на којима ради</i>
1. Марија Протић	100%	Помоћно техничко особље
2. Маријана Јандрић	100%	Помоћно техничко особље
3. Моника Микулец	100%	Помоћно техничко особље
4. Драгана Панић	100%	Помоћно техничко особље
5. Спаса Шумар	100%	Помоћно техничко особље

6. Ковилъка Пртлъага	100%	Помоћно техничко особље
7. Радмила Ђумић	100%	Помоћно техничко особље
8. Борка Самарџија	100%	Помоћно техничко особље
9. Руџица Тодић	100%	Помоћно техничко особље
10. Сузана Николић	100%	Помоћно техничко особље
11. Биљана Доведена	100%	Помоћно техничко особље
12. Љиљана Бојанић	100%	Помоћно техничко особље
13. Слађана Стојановић	100%	Помоћно техничко особље
14. Јелена Прибичевић	50%	Помоћно техничко особље
15. Душица Коматовић	100%	Помоћно техничко особље
16. Марија Руџичић	100%	Помоћно техничко особље
17. Маринко Божић	50%	Помоћно техничко особље
18. Милош Поповић	100%	Помоћно техничко особље
19. Јоксимовић Драган	100%	Помоћно техничко особље
20. Саша Радисављевић	100%	Помоћно техничко особље
21. Татијана Ухларик	100%	Помоћно техничко особље
22. Жељко Чивчић	100%	
23. Мирослав Дума	100%	домар
24. Маринко Божић	50	Техничко одржавање информационих система

4. Квалификациона структура запослених

Назив	НОКС ниво	Укупан кофицијент	Број извршилаца по прорачуну		Укупан број кофицијента
			на пуну норму	Број запослених	
Наставник	4	14.79	1.25	1	18.49
Наставник	5	15.05	12	10	180.6
Наставник	6	16.4	8.93	10	146.45
Наставник	7	19.1	64.33	75	1228.7
Наставник	8	19.1	1.05	2	20.06
Укупно настава			87.56	90	1594.3

Библиотекар / нототекар
/ медијатекар

7 19.1 1.5 2 28.65

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

Дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове	7	19.1	1	1	19.1
Домар/мајстор одржавања	3	9.71	1	1	9.71
Организатор практичне наставе и вежби	7	20.63	1.5	3	30.94
Помоћни наставник	4	12.3	1	1	12.3
Помоћник директора установе	7	21.01	0.5	1	10.5
Референт	4	9.73	1.5	2	14.6
Секретар установе	7	19.1	1	1	19.1
Стручни сарадник	7	19.1	2	2	38.2
Техничар одржавања информационих система и технологија	4	9.73	0.5	1	4.86
Чистачица	1	9.67	21	22	203.07
Штимер музичких инструмената/Техничар инвестиционог / техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме	3	9.71	1	1	9.71
Укупно ваннастава			33.5	35	400.74
Укупно настава и ваннастава			121.06	121	1995.04
Одељенско старешинство	5	1.05	2	2	2.1
Одељенско старешинство	6	1.15	2	2	2.3
Одељенско старешинство	7	1.34	32	32	42.88
Магистарске студије	7	0.69	1	1	0.69
Докторске студије	8	1.04	1.05	2	1.09
Укупно без минулог рада			121.06		2044.1
Процент просечног минулог рада		0		121	0
Укупно за школу са минулим радом			121.06		2044.1

Квалификациона структура технолошког вишка

	Степен стручне спреме								Укупно
	VIII	VII	VI	V	IV	III	II	I	
Стручни сарадници									
Наставници теоријске наставе									
УКУПНО									

Сва радна места у школи су попуњена према Правилнику о врсти стручне спреме и у школској 2025/2026 нема технолошког вишка.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Упис ученика у школској 2025/2026

У школској 2025/2026. години Средњу машинску школу похађа 950 ученика. У први разред конкурсом је распоређено 277 ученика. Шест одељења IV нивоа квалификација и четири одељења трећег нивоа квалификација.

Сви образовни профили су тражени по основу захтева и потреба тржишта на локалном нивоу.

Образовни профил	Укупан број ученика тражен конкурсом	Број распоређених ученика	Ниво квалификације
Техничар за компјутерско управљање (CNC) машинама	28	28	4
Машински техничар за компјутерско конструктисање	28	28	4
Машински техничар моторних возила	28	28	4
Техничар за индустријску роботiku	28	28	4
Техничар грејања и климатизације	28	28	4

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

Техничар за дизајн у машинству	28	28	4
Бравар-заваривач	28	28	3
Механичар моторних возила	28	28	3
Инсталатер водовода грејања и клима уређаја	28	28	3
Оператер машинске обраде резањем	28	25	3
УКУПНО	280	277	

Укупан број ученика по школским годинама:

ШКОЛСКА ГОДИНА	УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА
2017-2018	489
2018-1019	605
2019-2020	692
2020-2021	734
2021-2022	795
2022-2023	798
2023-2024	840
2024-2025	905
2025-2026	950

5.2. Бројно стање ученика, одељења и група

5.2.1. Број редовних ученика по одељењима, образовном профилу, обавезном изборном предмету, страном језику и полу

Одељење	Образовни профил	Ст.ст. спреме	Број ученика	П О Л		изборни предмет		Страни језик		
				М	Ж	В	Г	Е	р	Н

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

101	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV	29	29	/	18	11	29	/	/
102	Машински техничар за компјутерско конструисање	IV	25	25	/	15	10	25	/	/
103	Машински техничар моторних возила	IV	30	30	/	15	15	30	/	/
104	Техничар за индустријску роботiku	IV	28	27	1	19	10	28	/	/
105	Техничар грејања и климатизације	IV	28	28	/	17	11	28	/	/
106	Техничар за дизајн у машинству	IV	27	26	1	16	9	27	/	/
107	Бравар заваривач	III	21	21	0	17	4	21	/	/
108	Механичар моторних возила	III	28	28	/	3	25	28	/	/
109	Инсталатер водовода грејања и клима уређаја	III	27	27	/	16	11	27	/	/
110	Оператер машинске обраде резањем	III	22	22	/	15	7	22	/	/
II РАЗРЕД			286	263	13	173	113	286	/	/
201	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV	28	28	/	17	11	28	/	/

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

202	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV	29	29	/	18	11	29	/	/
203	Машински техничар за компјутерско конструисање	IV	25	25	/	15	10	25	/	/
204	Машински техничар моторних возила	IV	30	30	/	15	15	30	/	/
205	Техничар за индустријску роботiku	IV	28	27	1	19	10	28	/	/
206	Техничар грејања и климатизације	IV	28	28	/	17	11	28	/	/
207	Техничар за дизајн у машинству	IV	27	26	1	16	9	27	/	/
208	Бравар заваривач	III	21	21	0	17	4	21	/	/
209	Механичар моторних возила	III	28	28	/	3	25	28	/	/
210	Инсталатер водовода грејања и клима уређаја	III	27	27	/	16	11	27	/	/
211	Оператер машинске обраде резањем	III	22	22	/	15	7	22	/	/
II РАЗРЕД			286	263	13	173	113	286	/	/
301	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV	33	29	4	25	8	33	/	/

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

302	Машински техничар за компјутерско конструисање	IV	32	29	2	17+2	13	32	/	/
303	Машински техничар моторних возила	IV	29	29	0	19	10	29	/	/
304	Техничар за индустријску роботiku	IV	32	29	3	25	7	32	/	/
305	Техничар грејања и климатизације	IV	27	27	0	17	10	27	/	/
306	Бравар заваривач	III	10	10	0	12	5	17	/	/
	Оператер машинске обраде резањем	III	7	7	0				/	/
307	Бравар заваривач	III	17	17	0	9	8	17	/	/
308	Механичар моторних возила	III	30	30	0	20	10	30	/	/
309	Инсталатер водовода грејања и клима уређаја	III	23	23	0	15	8	23	/	/
III РАЗРЕД			238	232	5	137	82	238	/	/
401	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV	29	31	0	20	11	31	/	/
402	Машински техничар за компјутерско конструисање	IV	32	29	2	17+2	13	32	/	/

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

403	Машински техничар моторних возила	IV	29	29	0	19	10	29	/	/
404	Техничар за индустријску роботику	IV	34	34	3	26	8	34	/	/
405	Техничар грејања и климатизације	IV	26	26	0	17	9	26	/	/
IV РАЗРЕД			198	195	3	121	77	198	/	/
УКУПНО	26,2 ученика по одељењу		839	805	23	481	339	/	/	/

5.3. План образовно-васпитног рада

Да би школа могла да реализује планиране програмске садржаје, неопходно је да користи и поједине објекте друштвене средине. Што се практичне наставе тиче, обим сарадње школе са предузећима и приватним радионицама условљава наставни програм практичне наставе за одређени број образовних профила. Тако се и изван школске радионице организује практична настава.

За завршне разреде трећег степена стручности у циљу реализације наставе, школа сарађује са око 90 предузећа и сервиса.

С друге стране, да би се реализовали програмски садржаји теоријске наставе, успоставља се сарадња наставника одређених предмета и школе у целини са музејима, Српским народним позориштем у Новом Саду, Новосадским позориштем, биоскопима, а и са културним институцијама Новог Сада.

Школа је 2018/2019. године прешла на коришћење и употребу електронског дневника, у складу са припремом и упутством од стране МПНТР Републике Србије. Сви наставници су у претходним школским годинама прошли полугодишњу припрему-обуку.

Школа ради у једној смени.

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

Школска година почиње 1. септембра 2025. год. – преподневна смена са почетком у 08.00 ч.

План активности за организацију и реализацију образовно васпитног рада

АКТИВНОСТ	ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ОБЈАШЊЕЊЕ
Информисање родитеља о предстојећим активностима у школи	01-30.9.2025.	Одељењске старешине	Путем утврђених канала комуникације (вибер групе, мејлови...) обавестити родитеље о новинама у школским документима и планираним активностима
<p>ЧОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Упознавање ученика са кућним редом и правилима понашања (анализа и предлог допуна правила у складу са Правилником о правилима понашања) -Упознавање ученика са Планом активности -Упознавање и разматрање плана и програма одељењског старешине и одељењске заједнице 	У току прве недеље	Одељењске старешине Стручни сарадници	Материјал за ЧОС, припрема и биће прослеђен
<p>Предметна настава, по распореду часова:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Упознавање ученика са планом и радом у наредном 	први час по распореду		<p>Сваки наставник у оперативне планове за свој предмет уноси теме које су предвиђене</p> <p>У току даљег месечног планирања посебну пажњу обратити на достизање међупредметних компетенција.</p>

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

<p>периоду, односно у прве две недеље школске године</p> <p>-Упознавање ученика са тематским данима</p>		<p>Предметни наставници</p>	
<p>Иницијално процењивање</p>	<p>11-15.9.2025.</p>	<p>Наставници Стручни сарадници</p>	<p>Наставници припремају иницијалне тестове (у оперативном плану предвидети час на коме ће се извршити иницијално тестирање) за ученике у циљу провере претходних постигнућа ученика у оквиру одређене области, а који су од значаја за предмет. Циљ иницијалног тестирања је планирање рада на основу резултата тестирања и избор метода и техника за праћење ученика. На основу резултата иницијалног тестирања се креира оперативни план и заједно са ученицима утврђују критеријуми оцењивања. Резултате и анализу иницијалног тестирања унети у ЕсДневник. (запажања наставника у форми: у ком степену су ученици остварили очекивани исход учења – на нивоу ученика и на нивоу одељења.(% основни ниво, средњи ниво, напредни ниво). Уколико се утврди да су постигнућа ученика испод очекиваних, потребно је да наставници планирају активности како би помогли ученицима да унапреде знање у оним областима у којима не постижу очекиване резултате (редовне, додатне и допунске наставе.)</p>

			<p>Анализа постигнућа сваког ученика ради се заједно са учеником на часу, при чему сваки ученик има увид у свој тест.</p> <p>Ученицима који су погрешно урадили задатак треба омогућити на истом часу да утврде разлоге због којих су направили грешку или нису ни покушали да реше задатак.</p> <p>Резултати на иницијалном тестирању основа су за фокусирано програмирање наставе у коме ће се пажња обратити на различите потребе ученика у настави. Очекује се да у плановима и наставним припремама буде јасно видљив индивидуализовани приступ и да се предвиди формативно оцењивање. Индивидуализације треба да буде у избору различитих активности на часу, у избору облика рада, у одабиру домаћих задатака, у припреми тестова и писаних провера.</p> <p>У оперативним плановим за сваки час навести облик рада, методе рада,</p>
--	--	--	---

			<p>начин праћења остварености исхода (формативно и сумативно).</p> <p>Анализе резултата иницијаног тестирања доставити педагошко психолошкој служби како би идентификовали ученике којима ће бити потребна посебна подршка.</p> <p>(ученици који нису хтели да раде тест, ученици који нису достигли ни основни ниво, ученици који су остварили висока постигнућа)</p>
<p>-Родитељски састанци ученика 1. разреда (општи-ззаједнички и појединачни)</p> <p>-Родитељски састанци ученика 2, 3 и 4. разреда</p>	4-10.9.2025.	<p>Директор</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Стручни сарадници</p>	<p>Упознавање са специфичностима школе Информисање родитеља о новинама у школским документима и планираним активностима</p> <p>Упознавање са кућним редом Разматрање и допуне правила понашања</p> <p>Промоција националне платформе Чувам те</p> <p>Упознавање родитеља са садржајем протокола поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање</p>
Тематски дани	Током школске године	<p>Руководиоци тимова, секција, ученичке организације.</p> <p>..</p>	Планирати тематске активности у оквиру реализације активности током школске године (Планови рада су саставни део ГПР као анекс).

5.4. Ритам радног дана

У школи се теоријска настава изводи у једној смени која почиње у 8⁰⁰ и завршава се у 14⁵⁵ часова.

Практична настава за све разреде дата је у распореду часова са теоријским предметима. Сви образовни профили практичну наставу обављају у једној смени од 8⁰⁰ до 14⁰⁰.

Настава је организована у петодневној радној недељи у два облика:

- у разредно-предметном систему и
- блок систему.

У разредно-предметном и групно-предметном систему настава се изводи по унапред утврђеном недељном распореду часова из свих предмета.

Практична настава у првом разреду остварује се у једном дану уз допуну часова теоријске наставе, а за други и трећи разред у два дана недељно.

У циљу обезбеђења ефикасног ритма и рационалности наставног рада, као и у циљу рационалног коришћења енергије ученика, у распореду часова настоји се, у границама могућности, да буде заступљено:

- а) равномерно распоређивање седмичног фонда сати на радне дане,
- б) функционално распоређивање наставних часова појединих наставних предмета,
- в) респектовање специфичности појединих наставних предмета,
- г) рационално коришћење специјализованих учионица и школских радионица.

5.4.1. Распоред звоњења

ЧАС	ВРЕМЕ
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵
2.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵
ОДМОР 20 МИНУТА	
3.	9 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰
4.	10 ⁴⁵ – 11 ³⁰
5.	11 ³⁵ – 12 ²⁰
ОДМОР 10 МИНУТА	
6.	12 ³⁰ – 13 ¹⁵

7.	13 ²⁰ – 14 ⁰⁵
8.	14 ¹⁰ – 14 ⁵⁵
9.	15 ⁰⁰ – 15 ⁴⁵
10.	15 ⁵⁰ – 16 ³⁵
11.	16 ⁴⁰ – 17 ²⁵
12.	17 ³⁰ – 18 ¹⁵
13.	18 ²⁰ – 19 ⁰⁵
14.	19 ¹⁰ – 19 ⁵⁵

5.5. Дежурство

5.5.1. Дежурства наставника

Школске 2025/2026. године дежураће у току дана више наставника и школски полицајац. Наставник када нема час биће дежурни. Због преобимног посла наставника, уведено је да сваки дан по један наставник буде задужен за један до два часа. Обавезе и одговорност у пракси дежурства остају од стране дежурних наставника, који ће дежурати, подједнако у холовима као и на улазно-излазном платоу школе и дворишту школе.

Наставници дежурају према распореду који се објављује на огласној табли.

Дежурством су обухваћени сви наставници према распореду часова и покривају школску зграду и зграду радионице за време одмора и за време наставе, као и школско двориште.

Евиденција дежурства се води у Књизи дежурства (у главној згради и у згради радионице).

5.5.2. Дежурства ученика

У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи од школске 2024/2025. укинута је дежурство ученика у школама.

5.5.3. Дужност дежурног наставника

Дужности наставника и ученика су истакнуте на видним местима доступним ученицима, родитељима и наставницима.

Напомена: У згради Средње машинске школе се налази и Висока школа струковних студија, чији студенти користе исти улаз као ученици машинске школе. Физички је неизводљиво одвојити улазе, с обзиром да се просторије Високе школе налазе на трећем спрату исте зграде. Можда би постојање идентификационих картица решило проблем, али то изискује додатне трошкове родитеља ученика и саме школе.

5.6. Подела одељења, предмета и часова на наставнике

У ПРИЛОГУ 1 налази се списак свих предмета према образовним профилима и предметних професора који су ангажовани. **Прилог 1** представља саставни део Годишњег плана.

5.7. Одељења и одељењске старешине за школску 2024/2025

ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
101 КУ	Јасмина Гавранић	201 КУ	Ивана Совиљ
102 КК	Љубица М.Лазич	202 КУ	Раде Вучковић
103 МТМВ	Боса Граховац	203 КК	Сања Гагић
104 РОБ	Бранислав Медојевић	204 МТМВ	Ружица Грбић
105 ТГК	Марија Влаховић	205 РОБ	Илинка Обрадов
106 ТДМ	Александра Ђукић	206 ТГК	Невена Копања
107 БРА-ЗАВ	Јелена Л.Милиновић	207 ТДМ	Милица Дебелица
108 ММВ	Славиша Смиљковић	208 БРА-ЗАВ	Звездан Живановић
109 ИНС	Златко Габрић	209 ММВ	Ђорђе Влајнић
110 ОМО	Душан Чолак	210 ИНС	Зоран Станар
		211 ОМО	Младен Рогић
ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	

301 КУ	Бранко Шипка	401 КУ	Мартин Михаиловић
302 КК	Гордана Петровић	402 КК	Светлана Војводић
303 МТМВ	Смиљана Савић	403 МТМВ	Јелена П. Ивановић
304 РОБ	Татјана Тамаш	404 РОБ	Коста Црногорац
305 ТКГ	Наталија Табаковић	405 ТКГ	Татјана Миловановић
306 ТДМ	Наталија Бошковић		
307 БРА-ЗАВ	Марија Хрубења		
308 ММВ	Светлана Ђуровић		
309 ИНС,ОМО	Слободан Калопер		
310 ИМ, БРА-ЗАВ	Милена Рађеновић		

5.8. Факултативне активности

Факултативне ваннаставне активности ће се реализовати у складу са програмима ваннаставних активности.

5.8.1. План слободних активности школе

Циљ ваннаставних активности је развијање самоиницијативе код ученика за рационално и сврсисходно коришћење слободног времена. Учешћем у раду слободних активности, које се организују у нашој школи, ученицима се омогућава да максимално потврђују своју личност на образовном, сазнајном, креативном и личном плану. На почетку школске године ученици се сами опредељују за поједине слободне активности, према својим склоностима, интересовањима и способностима.

У Школи постоје следеће секције:

- | | |
|--------------|---|
| 1. Ликовна, | 7. Рукомет, |
| 2. Литерарна | 8. Атлетика, |
| 3. Музичка, | 9. Гимнастика, |
| 4. Кошарка, | 10. LEGO роботика |
| 5. Одбојка, | 11. Екологија и заштита животне средине |
| 6. Фудбал, | |

12. Шах

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
Књижевно-теоријска секција	Током школске године	Ученици се припремају за све нивое такмичења из српског језика и књижевности и Књижевну олимпијаду. Ученици се баве обрадом књижевних дела ван школске лектире, организоване посете позоришту, посета Сајму књига у Београду	Наставници српског језика и књижевности
Рецитаторска секција	Током школске године	Према календару секције	Наставници српског језика и књижевности
Литерарна секција	Током школске године	Према плану секције	Актив наставника српског језика
Математичка секција	Током школске године	Према плану секције ученици развијају знања из математике и укључују се у такмичење које се организује у школи „Кенгур без граница“ као и у Републичко такмичење из математике	Стручно веће професора математике
Спортска секција	Током школске године	Према интересовању ученици се опредељују за конкретан спорт	Актив наставника физичког васпитања
Секција прве помоћи	Током школске године	Ученици развијају вештине пружања прве помоћи, презентују вештине у другим школама, предшколској установи, учествују на такмичењу	Стручно веће лекара
Секција добровољног давалаштва крви	Током школске године	Организују се едукације о важности ДДК, промоције и акције ДДК	Стручно веће наставника Физичког васпитања
Секција предузетништва	Током школске године	Ученици се укључују у програме Достигнућа младих (Пословни изазов, Финансијска писменост, Етичка дилема) уз менторство и подршку наставника	Наставници предузетништва

5.8.2. Обогаћени једносменски рад

Школске 2025/26. године наша школа је укључена у програм Министарства просвете, науке и технолошког развоја увођење различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основне и средње школе са циљем пружања додатне образовно-васпитне подршке у учењу у развоју ученика.

Програм је намењен свим ученицима школе, без обзира на разред и образовни профил, који изразе жељу за додатним обучавањем.

Активности које ће бити реализоване у нашој школи имају за циљ смањење нивоа толеранције на насиље и иницирање сарадње између ученика у борби против насиља, оспособљавање ученика за конструктивно решавање конфликта и употребу асертивне комуникације и подизање свести код ученика да сопственим акцијама раде на превенцији насиља у свом окружењу.

Неке од активности биће реализоване по принципу пројектне наставе (припрема, спровођење истраживања, обрада резултата, израда промотивних материјала), а све друге активности ће се одвајати у непосредно раду са ученицима. Распоред активности ће бити прослеђен разредним старешинама и истакнут на видним местима у школи, како би био доступан ученицима. Активности ће се организовати у складу са интересовањима ученика.

5.9. Културне и друге активности

Циљ овог програма је упознавање са културном баштином нашег и других народа; развијање стваралаштва и развијање интересовања за културу, науку и уметност. Такође кроз овај део програма промовишемо примере добре праксе, ученике и наставнике који остварују успехе у области културе, науке и уметности.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
Предавања из области филозофије, морала и етике	Током школске године	Према договору о сарадњи са Центром за филозофију и психоанализу	Стручно веће Друштвених наука
Обележавање Школске славе	27.јануар сваке школске године	Учешће ученика у програму	Актив наставника матерњег језика Наставници верске наставе, ликовне уметности и музичке културе

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

Посета Сајму књига у Београду и Новом Саду	Током школске године	Према календару организатора организован одлазак ученика и наставника	Актив наставника матерњег језика
Посета позоришту	Током школске године	Организована посета ученика и наставника према репертоару позоришта	Актив наставника матерњег језика
Обележавање Европског дана језика	26. септембар сваке школске године	Усмена излагања, рецитаторство и певање на више језика Учешће ученика у језичком квизу	Школски библиотекари и Актив матерњег и страног језика
Обележавање Националног дана књиге	28. фебруар сваке школске године	Учешће ученика и наставника у акцији „Читајмо гласно“ Учешће ученика у квизу знања	Школски библиотекари
Обележавање дана школе	23. октобар сваке школске године	Организовање приредбе, спортског дана	Актив матерњег језика Актив опште-образовних предмета Актив физичког васпитања
Такмичење ученика према Календару такмичења	Током године	Кроз додатну наставу	Стручна већа
Промоција најуспешнијих ученика школе на крају четвртог разреда	Јун сваке школске године	Свечана додела Вукових и специјалних диплома и уручење пригодних награда	Директор школе Педагошко-психолошка служба Одељенске старешине
Обележавање Дана просветних радника	Новембар сваке школске године	Ученици завршних разреда узимају улогу предметних наставника и реализују наставу према распореду	Педагошко-психолошка служба
Књига обавештења за ученике и наставнике	Током школске године	Промовисање догађаја и успеха који постижу наши ученици и наставници	Помоћници директора Педагошко-психолошка служба
Вођење Инстаграм и ФБ странице школе	Током школске године	Ученици и наставници припремају објаве свих активности у школи и благовремено достављају администратору друштвених мрежа	Тим за међупредметне компетенције и развој предузетништва

5.10. Школски календар значајних активности у школи

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

2025									2026									
М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар									Јануар						1	2	3	4
	1.	1	2	3	4	5	6	7		5	6	7*	8	9	10	11		
	2.	8	9	10	11	12	13	14		18.	12	13	14	15	16	17	18	
	3.	15	16	17	18	19	20	21		19.	19	20	21	22	23	24	25	
	4.	22	23	24	25	26	27	28		20.	26	27	28	29	30	31		
5.	29	30							Фебруар									1
Октобар				1	2	3	4	5		21.	2	3	4	5	6	7	8	
	6.	6	7	8	9	10	11	12		22.	9	10	11	12	13	14	15	
	7.	13	14	15	16	17	18	19		23.	16	17	18	19	20	21	22	
	8.	20	21	22	23	24	25	26	24.	23	24	25	26	27	28			
9.	27	28	29	30	31				Март									1
Новембар							1	2		25.	2	3	4	5	6	7	8	
	10.	3	4	5	6	7	8	9		26.	9	10	11	12	13	14	15	
	11.	10	11	12	13	14	15	16		27.	16	17	18	19	20	21	22	
	12.	17	18	19	20	21	22	23		28.	23	24	25	26	27	28	29	
	13.	24	25	26	27	28	29	30	29.	30	31							
Децембар									Април					1	2	3	4	5
	14.	1	2	3	4	5	6	7			6	7	8	9	10*	11*	12*	
	15.	8	9	10	11	12	13	14		30.	13*	14	15	16	17	18	19	
	16.	15	16	17	18	19	20	21		31.	20	21	22	23	24	25	26	
	17.	22	23	24	25*	26	27	28		32.	27	28	29	30				
	29	30	31						Мај						1	2	3	
										33.	4	5	6	7	8	9	10	
										34.	11	12	13	14	15	16	17	
										35.	18	19	20	21	22	23	24	
									36.	25	26	27	28	29	30	31		
									Јун									
										37.	1	2	3	4	5	6	7	
										38.	8	9	10	11	12	13	14	
										39.	15	16	17	18	19	20	21	
										22	23	24	25	26	27	28		
										29	30							

Укупно наставних дана: 81

Укупно наставних дана: 104

ЛЕГЕНДА

- Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
- Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
- Школска слава Свети сава и Видовдан
- Радна субота
- Ученички распуст (ненаставни или нерадни дан)
- Верски празник
- Државни празник (нерадни дан)
- Недеља сећања и заједништва
- Дани резервисани за полагање пријемних испита
- Број наставних дана у месецу

Активно ст	Дату м
Почетак школске године	понедељак, 2.9.2024.
Први класификациони период	субота, 9.11.2024.
Дан школе, радни ненаставни дан	23.10.2024.
Завршетак првог полугодишта	понедељак, 23.12.2024.
Почетак другог полугодишта	Уторак 14.01.2025.
Други класификациони период	29.3.2025
Јесењи распуст	11.11.2024. до 12.11.2024.
Зимски распуст	24.01.2025. до 13.01.2025.
Пролећни распуст	16.4.2025. до 21.5.2025.
Летњи распуст	23. 6.2025. до 30.8.2025.
Завршетак наставе	20.6.2025.
Завршетак наставе завршни разреди	30.5.2025.
Подела сведочанстава-остали разреди	28.6.2025.

СЕПТЕМБАР

1. Почетак редовне наставе и других облика васпитно образовног рада.

Пријем и упис ученика у школској 2024/2025. години од 8 сати по посебном распореду (ЧОС држи одељенски старешина) наставља се настава по распореду часова.

2 -6. Сређивање документације ученика (лични документи ученика-пријава, извод из књиге рођених, уверење)

3-10. Родитељски састанци свих одељења.

Заједнички родитељски састанак

До 15. Наставничко веће.

До 15. Савет родитеља.

До 10. Уношење података о ученицима у есДневник. Преглед есДневника

Отварање матичних књига за I разреде.

до 20. Предметни професори достављају помоћнику директора:

Теме за матурски писмени задатак из српског језика и књижевности,

Предлог задатака за матурски практични рад и

списак питања из изборног предмета за матурски испит.

До 20. Предаја планова

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

Од 23. Преглед матичних књига (свих разреда)

ОКТОБАР

Ванредни ученици подносе пријаве за полагање испита. (Такође, пријаве подносе и ученици који треба да полагају допунске испите.)

Полагање ванредних и допунских испита (према посебном распореду).

Пријава ванредних завршних, матурских и специјалистичких испита

Прва седница испитног одбора за завршни и матурски испит

Извлачење задатака за практични део матурског и завршног рада

Израда матурског и завршног рада

21. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату – Државни празник (радни и наставни дан)

23. Обележавање **Дана Школе**.

Предаја матурског и завршног рада

Евидентирање опомена за први класификациони период.

Усмена одбрана матурског и завршног практичног рада

25. Први класификациони период - Седнице одељењских већа по посебном распореду.

Друга седница испитног одбора за матуру

Матурски писмени задатак из српског језика и књижевности

Родитељски састанци свих разреда и подела књижица (картица за родитеље)

Усмени испит из изборног предмета

Трећа седница Испитног одбора за матурски испит и друга седница Испитног одбора за завршни испит.

НОВЕМБАР

Родитељски састанци свих разреда и подела књижица (картица за родитеље).

Наставничко веће (информације о успеху на првом класификационом периоду).

11,12. Државни празник (ненаставни и нерадни дан). **Дан примирја у Првом свртском рату.**

ДЕЦЕМБАР

Подношење пријава за полагање ванредних испита.

Полагање ванредних испита.

23. Завршетак наставе у првом полугодшту (последњи наставни дан у првом полугодшту)

Седнице одељењских већа.

Подела ђачких књижица (картица за родитеље).

Подела пакетића деци запослених.

Зимски распуст

(Сређивање педагошке документације, стручно усавршавање наставника и одржавање допунске наставе.)

ЈАНУАР

Почетак наставе у другом полугодшту (први наставни дан у другом полугодшту)

Подношење пријава за полагање ванредних завршних, матурских и специјалистичких испита.

Прва седница испитног одбора за завршни и матурски испит

извлачење задатака за практични део матурског и завршног рада

Наставничко веће.

Израда матурског и завршног рада

Родитељски састанци свих разреда.

Предаја матурског и завршног рада

Одбрана матурског и завршног практичног рада

Друга седница испитног одбора за матуру

Матурски писмени задатак из српског језика и књижевности

Усмени испит из изборног предмета.

Дан светог Саве (радни, ненаставни дан).

Трећа седница Испитног одбора за матурски испит и друга седница Испитног одбора за завршни испит.

Прегледање педагошке документације.

ФЕБРУАР

Подношење пријава за полагање ванредних испита.

Државни празник (Дан државности Србије) .

Полагање ванредних испита.

МАРТ

Евидентирање опомена за трећи класификациони период.

Седнице одељењских већа.

Ускршњи празници (пролећни распуст)

АПРИЛ

Подношење пријава за полагање ванредних испита.

Родитељски састанци и подела ђачких књижица (картица за родитеље).

Седница Наставничког већа (информација о успеху на трећем кварталу).

Испити за ванредне ученике.

Подношење пријава за полагање ванредних завршних, матурских и специјалистичких испита.

Прва седница испитног одбора за завршни и матурски испит извлачење задатака за практични део матурског и завршног рада

Ученици одељења 401 - 404 се писмено опредељују за област из које ће радити

практичан рад на матурском испиту и за изборни предмет. Пријаве сакупља одељењски старешина и предаје их референту за ученике.

Израда матурског и завршног практичног рада.

Предаја матурског и завршног рада.

Одбрана матурског и завршног практичног рада.

Друга седница испитног одбора за матуру

Матурски писмени задатак из српског језика и књижевности

Усмени испит из изборног предмета.

Трећа седница Испитног одбора за матурски испит и друга седница Испитног одбора за завршни испит.

МАЈ

1.2. Празник рада-нерадни и ненаставни дан.

Недеља сећања и заједништва.

Завршетак наставе за све остале завршне разреде.

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

Седнице Одељењских већа IV разреда.

Седнице Одељењских већа III разреда.

Одељењске старешине подносе пријаве за своје ученике који излазе на завршни или матурски испит, а немају поправне испите.

Одељењске старешине завршних разреда на захтев предметног професора подносе пријаве за полагање разредних испита.

Прва седница испитног одбора за завршне и матурске испите у јунском року.

ЈУН

Полагање разредних испита из свих предмета за ученике завршних разреда.

Ванредни ученици подносе пријаве за полагање испита.

Седнице Одељењских већа завршних разреда после разредних испита.

Друга седница Испитног одбора за матуру (утврђивање тема за писмени задатак из српског језика и књижевности) у 14¹⁰ часова.

Писмени задатак из српског језика и књижевности од 14³⁰ до 17³⁰.

Одељењске старешине завршних разреда подносе пријаве за полагање поправних испита у јунском испитном року.

Усмена одбрана завршног испита.

Усмена одбрана практичног рада на матурском испиту.

Усмени испит из изборног предмета.

Подела сведочанстава ученицима завршних разреда.

Трећа седница Испитног одбора за матурски испит у 9³⁵ часова. Друга седница Испитног одбора за завршни испит у 9³⁵ часова.

Подела диплома (или по договору са одељ. старешином)

Пријављивање разредних испита за сва остала одељења.

Завршетак наставе.

Ученици завршних разреда полажу поправне испите.

Полагање разредних испита за све разреде осим завршних.

Испити за ванредне ученике.

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

Седнице Одељењских већа свих одељења која завршавају наставу.

Одељењске старешине свих разреда подносе пријаве за полагање поправних испита у августовском испитном року.

Подела сведочанстава.

Наставничко веће

ЈУЛ

Завршетак послова који нису предвиђени календаром.

Сређивање документације.

ЛЕТЊИ РАСПУСТ И ГОДИШЊИ ОДМОР

АВГУСТ

1- 4. Ванредни ученици подносе пријаве за полагање испита.

6 - 12. Испити.

до 13. Ванредни ученици подносе пријаве за полагање завршних и матурских испита

14. Седница Наставничког већа у 9⁰⁰ часова.

15. Седнице Одељењских већа

Одељењске старешине подносе пријаве за ученике својих одељења који излазе на завршни или матурски испит (пријаве предати на седници одељењског већа).

Прва седница Испитног одбора за матурски испит и завршни испит

Извлачење задатака за практични део матурског рада

Извлачење задатака за завршни испит за ученике који праксу обављају у школској радионици и за ученике који праксу обављају у предузећима и приватним радионицама

15 - 19. Израда практичног рада за завршни испит (важи и за ученике у школским радионицама и за ученике у предузећима).

Израда матурског практичног рада.

18. Подела сведочанстава ученицима завршних разреда.

Предаја матурских практичних и завршних радова по договору са предметним професором.

19. Усмена одбрана завршног рада.

20. Усмена одбрана матурског практичног рада.

21. Друга седница Испитног одбора за матуру

Матурски писмени задатак из српског језика и књижевности

22. Усмени испит из изборног предмета.

25. Трећа седница Испитног одбора за матурски испит и друга седница Испитног одбора за завршни испит.

28. Подела диплома матурантима по договору са одељењским старешином.

Упис поноваца. Поновце уписује посебна комисија

6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Програм Управних органа

6.1.1. План рада Школског одбора

Школски одбор Средње машинске школе у Новом Саду ће на седницама разматрати и доносити одлуке о питањима који се односе на рад Школе у складу са

Законом, статутом и другим општим актима доносити одлуке из делокрига својих надлежности, а

која се односе на:

1) статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

2) школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом

остваривању, вредновању и самовредновању;

3) предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;

4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;

5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;

6) расписује конкурс за избор директора установе; 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;

8) закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. овог закона;

9) одлучује о правима и обавезама директора установе;

10) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;

11) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

12) одлучује по жалби на решење директора;

13) обављање и других послова у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

6.2. Програм руководећих органа

6.2.1. План рада директора школе

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања као и другим подзаконским актима директор школе ће организовати послове руковођења.

У оквиру оперативног планирања и реализације својих послова директор ће сарађивати са наставницима, стручним сарадницима, тимовима, секретаром, шефом рачуноводства, помоћним техничким особљем, члановима школског одбора, родитељима као и са надлежним министарством и локалном самоуправом.

Послове из своје надлежности директор ће реализовати кроз обављање следећих садржаја и активности:

- Планирање рада школе
- Организациони послови
- Послови руковођења и управљања школом
- Послови надзора
- Педагошко-инструктивне послове
- Посете часова
- Присуство родитељским састанцима
- Разговори са ученицима и сарадницима школе
- Праћење и релација практичне наставе
- Сарадња са Привредном комором, Факултетом Техничких наука у Новом Саду са посебним освртом на дуално образовање.
- Израда и анализа извештаја
- Учествовање у пројектима
- Спровођење пројекта Енергетске санације на објекту Средње машинске школе у сарадњи са Градском управом за заштиту животне средине и енергетске ефикасности.
- Другипослови

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

Време реализације	Активност	Начин реализације
септембар	Припрема материјала за седнице наставничког већа, школског одбора и Савета родитеља. Рад на припремама за планирање и извођење екскурзије. Разговори са одељенским заједницама свих разреда. Заједнички родитељски састанак са родитељима ученика првог разреда. Помоћ наставницима у организацији стручних већа.	Договор, разговор, радни састанци
октобар	Припремање материјала за седнице школског одбора и седница Наставничког већа и Савета родитеља. Контрола реализације из Годишњег плана рада. Текући послови. Посета часовима	Договор, разговор, радни састанци
новембар	Присуство седницама одељенских већа. Припрема материјала за седнице стручних органа. Посета часовима редовне наставе. Доношење одлуке о спровођењу пописа и именовање комисије за вршење пописа.	Договор, разговор, радни састанци
децембар	Припрема материјала за рад стручних органа, присуство седницама одељенских веча на крају 1. Полугодишта. Договор око реализације родитељских састанака. Организација пописа. Увид у припрему за завршни рачун.	Договор, разговор, радни састанци
Јануар	Организација прославе Св. Саве. Увид у израду завршног рачуна. Израда Финансијског плана, Плана јавних набавки и Плана јавних набавки на које се закон не примењује за 2024. Годину. Увиду у попис инвентара за 2023. Годину, као и њихово усвајање на седница школског одбора.	Договор, разговор, радни састанци

6.2.2. План и програм рада организатора практичне наставе

План рада координатора практичне наставе се заснива на организацији целокупне Практичне наставе за редовно и ванредно школовање у школским радионицама и у привреди код послодаваца ,као и низ активности током године.

Поред табеларног приказа мојих активности, план је допуњен информацијама о ДУАЛНОМ ОБРАЗОВАЊУ и ТАКМИЧЕЊУ.

<u>ВРЕМЕ</u>	<u>АКТИВНОСТИ</u>	<u>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</u>	<u>САРАДНИЦИ</u>
<u>РЕДОВНИ – СТАЛНИ ПОСЛОВИ</u>			
Август - септембар	Ажурирање података о реализацији практичне наставе у школским радионицама и код послодаваца	Кроз распоред часова	Помоћник директора, Наставници практичне наставе
Август - септембар	Разговор са послодавцима око пријема ученика на практичну наставу и достављање календара рада школе Договарање око елемената склапања уговора о реализацији практичне наставе Сарадња са послодавцима и потписивање уговора	Договор са послодавцима	Секретар школе, Привредна комора Наставници практичне наставе
Август - септембар	Увођење нових наставника у наставни процес	Разговор Распоред часова	Директор Помоћник директора, Наставници практичне наставе

Август - септембар	Израда распореда практичне наставе Рапоредивање ученика на практичну наставу код послодаваца	Израда распореда	Радник на изради распореда –Жолт Наставници практичне наставе
--------------------	---	------------------	--

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

Август - септембар	Конкурс за доделу средстава за подршку школама за упис ученика на образовне профиле који се реализују у дуалном образовању на којима се ученици школују за дефицитарна занимања у школској 2024/2025 години.	Прикупљање све потребне документације према условима кокурса и прослеђивање у канцеларију за дуално образовање	Одељенске старешине, директор школе и наставници практичне наставе
Септембар - октобар	Организација и обезбеђивање услова за реализацију практичне наставе у школи и привреди, планирање диманике извршавања задатака предвиђеним годишњим и оперативним плановима рада	Организација Планирање	Директор Помоћник директора Наставници практичне наставе
Септембар	Обилазак одељења и упознавања их са практичном наставом која се реализује код послодаваца	Обилазак Предавање	Одељењске старешине Наставници практичне наставе Стручни сарадници
Септембар	Упућивање ученика на практичну наставу	Одлазак на практичну наставу	Наставници практичне наставе

У току полугодишта	Обилазак практичне наставе и давање стручне помоћи	Обилазак социјалних партнера	Наставници практичне наставе
Током школске године	Упознавање са проблемима у реализовању практичне наставе у школи и код послодаваца	Обилазак (или телефоном) социјалних партнера Разговор Анализа проблема Предлози за унапређење	Помоћник директора Стручна служба Наставници практичне наставе

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

Током школске године	Сарадња са наставницима за практичну наставу, одељењским старешинама, родитељима и ученицима	Разговор и договор	Одељењске старешине Наставници практичне наставе Сарадња са родитељима
Октобар - јун	Постицање одељењских старешина, наставника практичне наставе да редовно контролишу ученике	Контрола Разговор	Одељењске старешине Наставници практичне наставе
Октобар Децембар Март Јун	Квартални извештаји о реализацији практичне наставе	Извештаји	Помоћник директора Стручна служба Наставници практичне наставе Одељењске старешине
Децембар	Подршка компанија за упис ученика у први разред	Добијање изјава о намери послодаваца	Извештаји Привредна комора
Децембар Август	Сагледавање потреба за набавком материјала и алата за школске радионице и његова набавка	Преглед потреба Извештај Набавка алата и материјала	Директор Помоћник директора Стручна већа Наставници практичне наставе Магационер-Никола

Друго полугодиште	Учешће у припреми ученика и избор ментора за такмичење Анимирање спонзора за награде	Организација такмичења Мејлови послодавцима	Стручна већа-машинци
Током школске године	Издавање упутства и организовање практичне наставе за ванредне ученике у школским радионицама и	Договор Организација	Директор, Помоћник директора Наставници практичне наставе Послодавци

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

	привредним друштвима		
Током школске године	Сарадња са привредним друштвима у складу са пословном политиком школе и привредних субјеката	Сарадња Договор Усклађивање	Директор Помоћник директора Наставници практичне наставе
Током школске године	Проналажење и успостављања сарадње са новим потенцијалним социјалним партнерима	Договор Успостављање сарадње	Директор Помоћник директора Наставници практичне наставе
Током школске године	Праћење реализације практичне наставе у школи и у привредном друштвима и рад на њеном унапређењу	Преглед евиденција План унапређивања	Помоћник директора Стручна служба Наставници практичне наставе
Током школске године	Координирање рада наставника практичне наставе	Координација	Помоћник директора Стручна служба

Током школске године	Праћење и обезбеђивање исправности школске опреме и машина за реализацију практичне наставе Уређење школске радионице и околине	Преглед Набавка Поправке Евиденција Уређење	Директор Помоћник директора Наставници практичне наставе Мајстор-адекватан
Јул - август	Припрема за наредну школску годину	Израда извештаја и планова	Директор Помоћник директора Стручна служба Стручна већа
Август	Координација активности у циљу прикупљања елемената потребних за израду распореда часова практичне	Прикупљање података	Стручна већа

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

	наставе за наредну школску годину		
Јул - август	Координација активности у вези поделе предмета на наставнике практичне наставе	План поделе предмета	Директор Помоћник директора Стручна већа
Током школске године	Проналажење и успостављање сарадње са новим потенцијалним социјалним партнерима	Договор Успостављање сарадње	Директор

<u>МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТИ</u>			
Септембар	Правилник о полагању матурских и завршних испита за ученике који полажу у школским радионицама и код послодаваца	Септембар	Правилник о полагању матурских и завршних испита за ученике који полажу у школским радионицама и код послодаваца
Друго полугодиште	Учествовање у избору ментора и изради календара за полагање матурског и завршног испита у школским радионицама и код послодаваца	Друго полугодиште	Учествовање у избору ментора и изради календара за полагање матурског и завршног испита у школским радионицама и код послодаваца
Друго полугодиште	Анализа социјалних партнера и могућности одржавања припремне наставе за завршне испите	Друго полугодиште	Анализа социјалних партнера и могућности одржавања припремне наставе за завршне испите
Друго полугодиште	Договор са послодавцима о полагању матурског и завршног испита	Друго полугодиште	Договор са послодавцима о полагању матурског и завршног испита
Мај - јун	Набавка материјала за рад за ученике који	Мај - јун	Набавка материјала за рад за ученике који

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

	полажу матурске и завршне испите у школи		полажу матурске и завршне испите у школи
--	--	--	--

<u>УВОЂЕЊЕ НОВИХ ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА</u>			
Током године	Истраживање и преглед потреба привреде за новим образовним профилима	Током године	Истраживање и преглед потреба привреде за новим образовним профилима
Прво полугодиште	Анализа кадрова, материјално техничких услова школе за увођење нових образовних профила и подручја рада	Прво полугодиште	Анализа кадрова, материјално техничких услова школе за увођење нових образовних профила и подручја рада
Током школске године	Учешће на Заједницама и струковим удружењима подручја рада школе	Током школске године	Учешће на Заједницама и струковим удружењима подручја рада школе
Прво полугодиште	Закон о дуалном образовању	Прво полугодиште	Закон о дуалном образовању
Током године	Истраживање и преглед потреба привреде за образовним профилима по дуалном принципу	Током године	Истраживање и преглед потреба привреде за образовним профилима по дуалном принципу
Током године	Прикупљање изјава сагласности, подршке и изјава намере послодаваца за увођење нових образовних профила	Током године	Прикупљање изјава сагласности, подршке и изјава намере послодаваца за увођење нових образовних профила

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

Током школске године	Верификација образовних профила по дуалном принципу	Израда студије изводљивости образовног профила и потврда истог	Директор Секретар школе Помоћник директора Стручна служба Тим за сарадњу са локалном самоуправом
Током школске године	Стручно усавршавање	Одласци на стручна усавршавања у вези дуалног образовања	ЗМШ Семинари

<u>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</u>			
Октобар Децембар Март Јун	Квартални извештаји о реализацији практичне наставе и наставе у блоку	Октобар Децембар Март Јун	Квартални извештаји о реализацији практичне наставе и наставе у блоку
Током школске године	Рад у Педагошком колегијуму	Током школске године	Рад у Педагошком колегијуму

Током школске године	Учешће у раду стручног актива за развој школског програма	Састанци Подела задужења Подношење извештаја Оперативно планирање	Чланови Тима
Током школске године	Учешће у Тиму за каријерно вођење и саветовање	Састанци Подела задужења Подношење извештаја Оперативно планирање	Чланови Тима

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

Током школске године	Рада у стручним органима школе, комисијама и тимовима	Састанци Подела задужења Подношење извештаја Оперативно планирање	Директор Помоћник директора Стручна служба Стручна већа Тимови
<u>ОСТАЛИ ПОСЛОВИ</u>			
По потреби	Обезбеђивање замена за наставнике	По потреби	Обезбеђивање замена за наставнике

Током школске године	Сарадња са привредним друштвима у земљи и иностранству (посета заменика председника привредне коморе Чешке са неколико привредника)	Успостављање и унапређивање сарадње Потписивање уговора о пословној сарадњи Обиласци Договор Стручне екскурзије и посете	Директор Помоћник директора Тим за екскурзије
----------------------	--	--	---

Октобар -Јануар	Учешће у организацији прославе Школске славе и Дана школе	Планирање Припрема Организација	Директор Помоћник директора Стручна служба Ученици Запослени Тим за културну и јавну делатност школе
Током школске године	Планирање и организација разних свечаности у Школи	Планирање Припрема Организација	Директор Помоћник директора Стручна служба Ученици Запослени Тим за културну и

			јавну делатност школе
Током школске године	Координација и надзор рада помоћно техничког особља	Подела задатака Преглед извршених послова Анализа рада	Помоћник директора
Децембар	Учешће у попису школске имовине	Састанак Извештај	Директор Помоћник директора Наставници

ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ

Ове школске године смо уписали 10 образовних профила, при чему су већина у одређеном броју у дуалу у зависности од изјаве послодаваца о намери у дуалу.

Планирамо Практичну наставу изводити у школској радионици (прва година) и у привреди (2 и 3 година).

За сада имамо потребну подршку од послодаваца за извођење Практичне наставе и при томе ученици уз нашу контролу и праћење са великим % реализују код послодаваца праксу.

Редовно ћу присуствовати семинарима и састанцима у којима се врши презентовање „Закона о дуалном образовању,,

ТАКМИЧЕЊА

Као и предходних година и ове године планирамо такмичења у свим категоријама 3 и 4 степена у подручју „Машинства и обраде материјала,, и у току су припреме за регионално такмичење где ће квалификовани ученици на школском такмичењу узети учешће а затим и на републичком .

У оквиру припрема планирамо прикупити довољан број награда(привредници-сервисери) у виду алата и опреме за ученике који освоје прва 3 места на такмичењима ,

Наши ученици су у свим дисциплинама у предходним годинама освајали медаље и надамо се и ове године још већем успеху.

Успех ученика је и успех свих нас који смо у томе учествовали и с тим у вези морамо дати свој максимум.

6.3. План рада секретара школе

Секретар установе односно ће у току 2025/2026. школске године, обављати планиране послове предвиђене законом, другим општим актима, упутствима Министарства просвете и то:

- Старање о законитом раду установе, указивање директору или органу управљања на неправилности у раду установе
- Обављање управних послова у установи
- Праћење свих релевантних прописа
- Послове везане за занимање и престанак радних односа у школи
- Израду општих и појединачних правних аката установе везаних за нормално функционисање школе
- Израду уговора које закључује установа
- Израду конкурса, огласа и других јавних објава
- Правне послове у вези са статусним променама у установи
- Правне послове у вези са уписом ученика и одраслих
- Правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе
- Припремање седнице Школског одбора у сарадњи са директором школе и председником школског одбора
- Вођење записника на седницама Школског одбора
- Организовање рада дисциплинских комисија за ученике, као и припремање неопходних података директору школе за вођење дисциплинских поступака против запослених
- Старање о свим другим пословима неопходних за нормално функционисање школе
- Сарадња са запосленима, ученицима и законским заступницима ученика

6.4. Програм наставничког већа

Наставничко веће ће у школској 2025/2026. години одржати онај број седница на које упућује Закон о основама система образовања и васпитања, као и седнице за које се укаже потреба у току школске године.

Активности/теме	Носи оци	време реализације
1. седница		
Извештај о коначном упису ученика	директор	август
Организација наставе		
• модел наставе	Директор	август
• упутство о мерама заштите		

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

Подела предмета на наставнике	директор	август
Формирање одељења и именовање одељењских старешина	директор	август
Распоред родитељских састанака за I разред	директор	август
Усвајање распореда часова	ОПН	август
Планирање пројектне наставе	директор	август
2. и 3. седница		
Разматрање и усвајање <i>Годишњег плана рада</i>	Директор	IX
Годишњи извештај о раду директора	директор	IX
Разматрање и усвајање <i>Извештаја о раду</i>	Директор	IX
Месечно планирање радних задатака Годишњи и оперативни планови наставника	Директор	IX
Усаглашавање <i>Акционог плана Развојног плана школе</i>	педагог	IX
Организовање допунске и додатне наставе и слободних активности	педагог	IX
Формирање комисија за завршне испите	директор	IX
Формирање комисија за поправне и разредне испите	директор	IX
Упознавање колектива са организационом структуром рада школе	директор	август-септембар
Упознавање колектива са исходима вреднованих области квалитета и усвајање акционог плана за унапређење ове области	руководилац Тима за	октобар

	самовредно овање	
Усвајање нове области самовредновања	руководила ц Тима за самовредно овање	IX
Предавање: Праћење напредовања ученика	педагог	X
Анализа опремљености школе наставним средствима	стр.већа	септембар
Планирање стручног усавршавања наставника	Тим за професион ални развој	септембар
4. седница		
Извештај о успеху уч. на 1. класификационом периоду и васп.- дисцип. мере	Пом.дир	XII
Доношење <i>Плана уписа</i> за наредну школску годину	директор	XII
Доношење одлуке о посети семинарима	директор	XII
5. седница		
Анализа реализације Програма рада у првом полугодишту	директор	II
Извештај о раду директора (полугодишњи)	директор	II
Извештај о учешћу на семинарима	педагог	
Извештај о реализацији акционог плана Развојног плана школе	педагог	II

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

Извештај о кооперативној сарадњи школе са привредом у окружењу	Директор, пред. Струч. већа	III
Припрема ученика за школска такмичења	Предметни наставници	III
6. седница		
Разматрање и усвајање тема за завршне и матурске испите	активи	IV
Текућа питања	директор	
Припреме за реализацију ПРОБНЕ ДРЖАВНЕ МАТУРЕ	директор	
Извештај о успеху ученика на другом класификационом периоду	педагог	
Извештај о посети часовима од стране директора и педагога	директор	
7. седница		
Анализа припрема за такмичење ученика	педагог	V
Извештај о раду слободних активности	педагог	
Текућа питања	директор	
8. седница		
Текућа питања	директор	VI
Извештај о успеху ученика на крају наставне године	Пом.дир	
Анализа рада стручних актива	директор	
Формирање комисија за упис ученика	Пом.дир	
Извештај о испитима ванредних ученика	Пом.дир	
9. седница		
Извештај о упису ученика	Пом.дир	

Извештај о прегледу педагошке документације	директор	VIII
Текућа питања	директор	
Формирање комисија за поправне и разредне испите	директор	
10. седница		
Извештај о успеху ученика на крају школске године	Пом.дир	
Усвајање уџбеника, распореда часова, распореда писмених задатака и вежби		

На наведеним седницама ће се разматрати све тачке неопходне за функционисање и информисаност наставног кадра. Планирани дневни ред је подложен изменама у складу са потребама школе, а у складу са законом.

6.5. План рада одељенских већа

СЕПТЕМБАР

1. Усвајање плана и програма рада Одељењског већа
2. Упознавање чланова Одељењског већа са породичним, социјалним и здравственим условима ученика
3. Планирање распореда писмених задатака и графичких радова
4. Уједначавање критеријума оцењивања
5. Уједначавање критеријума за правдање изостанака
6. Планирање циљева за осамостаљивање ученика у раду и учењу

ОКТОБАР

1. Праћење односа ученика према професорима и учењу
2. Утврђивање облика и времена сарадње са родитељима
3. Изналажење нових метода рада
4. Осавремењавање наставног процеса
5. Праћење развоја и напредовања ученика
6. Усаглашавање васпитних задатака у појединим предметима, корелација рада Одељењског већа
7. Усвајање успеха ученика у првом квалификационом периоду

НОВЕМБАР

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

1. Разматрање образовно-васпитне ситуације одељења
2. Радна дисциплина одељења
3. Идентификовање даровитих ученика и анимација
4. Идентификовање ученика који заостају у настави и пружање помоћи
5. Предлог дисциплинских мера
6. Праћење ангажовања ученика у ваннаставним активностима
7. Разматрање разлога изостајања са појединих часова и избор мера за спречавање изостајања

ДЕЦЕМБАР

1. Усвајање успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Анализа реализације редовне и допунске наставе
3. Предлог дисциплинских мера
4. Сагледавање разлога изостајања ученика
5. Анализа постигнутих резултата рада на осамостаљивању ученика за учење

ЈАНУАР

1. На основу анализе постигнутих резултата, планирање нових облика рада
2. Планирање сарадње са родитељима у другом полугодишту

ФЕБРУАР

1. Разматрање ефикасности примењених васпитно-дисциплинских мера
2. Разговарати о способностима ученика
3. Анализа васпитне ситуације у одељењу
4. Примедбе, предлози, искуство наставника

МАРТ

1. Разговор о напредовању ученика
2. Изналажење мера за побољшање успеха
3. Праћење успеха ученика постигнутог самосталним радом и учењем
4. Усвајање успеха ученика у трећем квалификационом периоду

АПРИЛ

1. Усвајање успеха ученика у трећем квалификационом периоду
2. Анализа рада одељења и појединаца
3. Вредновање постигнутих резултата
4. Мере за постизање редовности похађања наставе
5. Интензивирање допунског рада

МАЈ

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

1. Усвајање успеха ученика на крају школске године за завршне разреде
2. Похвале и дисциплинске мере
3. Упућивање ученика на разредне и поправне испите
4. Припрема за полагање матурских испита
5. Интензивирање допунског рада

ЈУН

1. Усвајање успеха ученика на крају школске године за све разреде
2. Упућивање ученика на разредне и поправне испите
3. Похвале и дисциплинске мере
4. Закључивање оцена из владања на основу целокупног односа према раду
5. Анализа постигнутих резултата
6. Анализа рада Одељењског већа за текућу школску годину

6.6. План рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине директор и помоћници директора, председници стручних већа и стручни сарадници.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора.

План рада педагошког колегијума предвиђа следеће послове:

- Унапређивање квалитета образовно васпитног рада школе
- Праћење остваривања програма образовања и васпитања
- Уједначавање критеријума оцењивања
- Праћење и утврђивање резултата рада ученика
- Решавање других стручних питања образовно васпитног рада
- Разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора а који су прописани Законом о основама система образовања и васпитања

Чланови Педагошког колегијума су:

1. Владимир Гавранић – директор
2. Душана Ђорђевић – помоћник директора
3. Славо Радојчић – координатор практичне наставе
4. Љиљана Јарић – психолог
5. Зорана Баклаић – педагог
6. Светлана Војводић
7. Еуђенија Тркуља
8. Илинка Обрадов
9. Јелена Деспотов
10. Биљана Бурмаја
11. Ивана Влајков
12. Слободан Калопер

6.7. План рада испитног одбора

ЦИЉЕВИ РАДА:

- Припрема и реализација завршних, матурских, поправних и разредних испита
- Обезбеђивање фер и законите испитне процедуре
- Унапређење квалитета испита кроз објективност, поузданост и транспарентност
- Праћење и документовање резултата испита
- Сарадња са стручним тимовима и надлежним институцијама

ЗАДУЖЕЊА ИСПИТНОГ ОДБОРА:

Функција	Задужења
Председник испитног одбора	- председава седницама испитног одбора - Координира све активности током испита - Одобрава спискове кандидата и комисија - Потписује записнике и сведочанства
Чланови испитног одбора	- Учествују у организацији и спровођењу испита - Прате спровођење испита у складу са правилницима - Спроводе увид у задатке, оцењивање и регуларност рада комисија
Секретар испитног одбора	- Води евиденцију и документацију испита - Припрема извештаје, обрасце, записнике - Комуницира са кандидатима и наставницима - Чува и архивира испитне материјале
Наставници (чланови комисија)	- Припремају задатке и критеријуме оцењивања - Спроводе усмене, писмене и практичне испите - Оцењују радове и уносе оцене у записнике

АКТИВНОСТИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Период	Активности
Септембар	- Конституисање испитног одбора - Упознавање са изменама прописа - Планирање рада и расподеле обавеза - Утврђивање тема за матурски писмени испит из српског језика и књижевности - утврђивање тема за матурски практичан рад - Утврђивање тема за матурски испит из изборних предмета

Период	Активности
Децембар	- Припрема и спровођење поправних испита за ученике са одложеним обавезама - Ажурирање база података
Март – Април	- Формирање комисија за матурске радове / завршне испите - Израда распореда и припрема техничких услова
Мај – Јун	- Припрема и спровођење завршног и матурског испита као и специјалистичких испита за редовне и ванредне ученике - Обрада и верификација резултата - Писање извештаја и достављање података министарству
Јун – Јул	- Поправни испити, разредни испити и испити из практичне наставе - Доношење одлука и закључака на основу резултата испита
Август	- Августовски испитни рок (поправни и разредни испити) - Припрема документације за наредну школску годину

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ВОДИ ИСПИТНИ ОДБОР:

Спискови кандидата, утврђивање броја редовних и ванредних ученика за завршни, матурски и специјалистички испит у испитним роковима које је прописала Школа

- Записници са седница испитног одбора
- Образци о оцењивању и испитним роковима
- Извештаји о раду испитног одбора
- Приговори и одлуке по приговорима (ако их има)
- Архивирање завршних/матурских радова (где је применљиво)
- Утврђивање успеха редовних и ванредних ученика после завршних, матурских и специјалистичких испита
- Сагледавање постигнутих резултата ученика

У току школске године Школа планира пет испитних рокова за полагање завршних, матурских и специјалистичких испита за редовне и ванредне ученике (октобарски, јануарски, априлски, јунски и августовски).

У складу са испитним роковима планирано је и одржавање 15 седница Испитног одбора (у сваком року по три седнице, у зависности од пријављених кандидата).

6.8. План и програм рада стручних већа

1. Организациона питања

- Планирање рада Стручног већа.
- Подела предмета на наставнике.
- Организација израде индивидуалних планова наставног рада.
- Разматрање питања материјалних услова рада у настави, опремљености специјализованих учионица, кабинета и предлози за попуњавање истих одређеном опремом, предлози за набавку савремених техничких средстава, дидактичког материјала и литературе.
- Именовање председника већа и ментора за помоћ професорима приправницима.
- Разматрање распореда рада ученика (група, одељења) у школским радионицама, предузећима...
- Разматрање питања организације допунске и додатне наставе и ваннаставних активности у секцијама (временске и просторне могућности, адекватни облици рада) .
- Друга организациона питања.

2. Стручни рад

1. Стручна питања
 - Корелација наставних садржаја унутар предмета и са садржајима других предмета (унутар Стручног већа и ван њега).
 - Избор допунске литературе за професоре и ученике.
 - Разматрање питања васпитне компоненте наставе: планирање васпитних и образовних задатака у садржајима, повезивање са васпитним задацима битним за школу, могућности и начини њиховог остваривања у настави (сарадња са педагошко- психолошком службом).
 - Идентификовање ученика који имају посебна интересовања за област коју третира наставни предмет, сагледавање њихових посебних, повећаних интересовања и адекватних облика рада са њима.
 - Разматрање организације и облика рада у допунској и додатној настави.
 - Оцењивање и вредновање знања ученика (усаглашавање критеријума оцењивања).
 - Рад на другим стручним питањима и проблемима.

2. Истраживачки рад

- Изучавање појединих стручних и дидактичко-методичких питања (мали пројекти).
- Израда мерних инструмената за праћење и валоризацију ефеката васпитно-образовног рада.

3. Унапређивање васпитно-образовног рада

- Избор метода, облика и организовања наставног рада у циљу унапређивања истог (подизање квалитета наставног процеса и ефеката рада) у односу на анализирано стање (опредељење за промене у личном раду појединаца).

- Увођење иновација у наставу предмета на основу савремених научних достигнућа из области дидактике и теорије учења (појединачан или тимски рад).

3. Стручно усавршавање

1. Усавршавање у организацији Стручног већа

- Упознавање савремених достигнућа из педагошких наука.
- Упознавање актуелних питања из струке.
- Упознавање уношења нових научних достигнућа у васпитно-образовну праксу.

2. Усавршавање у организацији других институција

- Присуствовање семинарима, саветовањима и другим облицима размене искустава.
- Увођење наставника почетника у теорију и праксу (уз помоћ ментора).
- Индивидуално усавршавање.

4. Праћење и вредновање

- Праћење педагошког процеса: васпитна усмереност, дидактичко-методичка организованост наставе, елементи унапређивања, ефекти рада.

- Праћење напредовања ученика и њиховог учешћа у педагошком процесу: активности у настави, укључивање у ваннаставне активности, напредовање у допунској и додатној настави.

- Вредновање ефеката васпитно-образовног рада: постигнућа ученика изражена показатељима успеха, развој личности везан за дати предмет у допунској и додатној настави.

5. Рад на педагошкој документацији

- Вођење записника о раду Стручног већа.
- Документација о појединим активностима.
- Планови, анализе, извештаји.

С обзиром на природу школе и образовне профиле који у њој постоје, у нашој школи постоје следећа стручна већа:

1. Српски језик и уметност – председник Светлана Војводић
2. Страни језик – председник Еуђенија Тркуља
3. Математика – председник Илинка Обрадов
4. Природне науке – председник Александра Танацковић
5. Друштвене науке – председник Биљана Бурмаја
6. Физичко и здравствено васпитање – председник Јелена Деспотов
7. Машинска група предмета – председник Ивана Влајков
8. Практична настава – председник Слободан Калопер.

Списак чланова Стручних већа налази се у прилогу у табели са

подацима о наставном особљу, а планови рада стручних већа појединачно налазе се у архиви код помоћника директора.

Исто тако, појединачни наставни планови и програми наставника налазе се у архиви код помоћника директора.

6.8.1. План рада стручног већа српског језика и књижевности и уметности

Чланови стручног већа:

1. Милица Дебелица, проф. српског језика и књижевности (каб. 204)
2. Нада Радоњић, проф. српског језика и књижевности (каб. 205)
3. Светлана Војводић, проф. српског језика и књижевности (каб. 206)
4. Ивана Војводић, проф. српског језика и књижевности (каб. 206)
5. Милена Рађеновић, проф. српског језика и књижевности (каб. 207)
6. Љубица Мишолић Лазић, проф. српског језика и књижевности (каб. 207)
7. Наталија Бошковић, проф. ликовне културе (каб. 115)
8. Вукашин Шуваковић, проф. музичке уметности (каб. 404)
9. Снежана Золотић, библиотекар

За школску 2025/2026. годину, предвиђено је да сви чланови, као и претходних година, активно учествују у раду школе, како је то усклађено школским календаром.

Стручно веће српског језика и књижевности и уметности, кроз рад својих секција, активно ће учествовати у свим областима које су у оквиру ових наставних предмета.

План рада чланова Стручног већа је да се и ове школске године стручно усавршавају тако што ће присуствовати семинарима који буду организовани.

На састанцима Стручног већа, свакако ће се и ове школске године говорити о уједначавању критеријума, објективности оцењивања, стандардизацији исхода и побољшању наставе.

У току школске године предвиђено је да се одржи 4 састанка, а по потреби, могу се организовати и ванредни састанци.

Током целе школске године, у реализацији свих облика образовно-васпитног рада важно је достизање одговарајућих исхода образовања. Посебан нагласак током ове школске године је на развоју позитивних људских вредности, унапређењу односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Стручно веће је за ову школску годину предложило и посету Међународном београдском сајму књига, који се одржава у октобру 2025. године. С обзиром да је манифестација посвећена књизи и промоцији књижевног стваралаштва и образовања, на тај начин се и посета Сајму књига везује за план и програм рада. Препорука је да се посети и Сајам књига у Новом Саду.

Прва наставна недеља – ИНИЦИЈАЛНО ПРОЦЕЊИВАЊЕ

Уџбеници који ће се користити у школској 2025/2026. години:

- Српски језик и књижевност – Читанка за 1. 2. 3. и 4. разред гимназија и средњих стручних школа, издавачка кућа *Klett*, аутори: Љиљана Бајић, Миодраг Павловић и Зона Мркаљ.
- Музичка уметност – Музичка уметност за стручне школе, др Соња Маринковић, Завод за уџбенике, Београд.

➤ Ликовна култура – Ликовна култура за гимназије и средње стручне школе, Завод за уџбенике, Београд, аутори: Видосава Галовић и Бранка Гостовић.

Програм слободних активности

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности, које се спроводе кроз рад у секцијама.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Опис активности	Носиоци реализације	Време реализације	Исход активности
<p>1. Припрема за приредбу поводом Дана школе:</p> <p>2. За Светосавску академију припремаће се пригодан програм – рецитал уз музичку пратњу.</p> <p>3. Припрема за новогодишњу приредбу поводом поделе пакетића за децу.</p>	<p>Драмска секција Милица Дебелица и Светлана Војводић</p>	<p>IX - VI Према плану и програму рада секције</p>	<p>Приредба поводом Дана школе</p> <p>Светосавска академија</p> <p>Новогодишња приредба поводом поделе пакетића за децу.</p>
<p>Ученички радови ће се слати на конкурсе који ће током године пристизати, а на састанцима ове секције чланови ће уз помоћ професора активно учествовати у решавању многих питања везаних за писање кратких прозних текстова, песама, али и других књижевних форми.</p>	<p>Литерарна секција Нада Радоњић и Милена Рађеновић</p>	<p>IX - VI Према плану и програму рада секције</p>	<p>Ученички радови на тему:</p> <p>Да сам ја наставник“/“Морални лик професора Млади против насиља СветиСава Сањам, дакле постојим</p>

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

<p>Позоришни репертоар.</p> <p>Посета позоришту.</p> <p>Гледање школске Светосавске академије и разговор о представи.</p> <p>Посета позоришту.Разговор на тему историје позоришта и драме.</p>	<p>Љубитељи позоришне и филмске уметности</p> <p>Светлана Војводић и Милица Дебелица</p>	<p>IX - VI</p> <p>Према плану и програму рада секције</p>	<p>Разговор о виђеним представама</p> <p>Разговор на тему историје позоришта и драме</p>
<p>Организација манифестација:</p>	<p>Прослава Дана школе</p> <p>Новогодишња приредба поводом поделе пакетића за децу.</p>	<p>IX</p> <p>XII</p>	<p>Драмска и музичка секција</p>
	<p>Светосавска академија</p>	<p>I</p>	
	<p>Покажи шта знаш</p>	<p>V</p>	

ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	<p>Пријем нових чланова у литерарну секцију;</p> <p>Обележавање Европског дана језика (26. септембар)</p> <p>Разговор о европским језицима, сличностима и разликама са матерњим језиком</p>	<p>Нада Радоњић</p> <p>Милена Рађеновић</p>
ОКТОБАР	<p>Светски дан наставника (5. октобар)</p> <p>Писање литерарних радова на теме: „Да сам ја наставник“/“Морални лик професора“</p>	
НОВЕМБАР	<p>Обележавање рођења Вука Стефановића Караџића (6. новембар);</p>	

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

	Дискусија „ за и против“ Вуковог рада и дела	
ДЕЦЕМБАР	Разговори о књизи по избору савременог српског писца Давида Албахарија	
ЈАНУАР	Разговори о значају образовања поводом Међународног дана образовања (24. јануар); Обележавање Савиндана (27. јануар) писањем литерарних радова о његовом лику и делу	
ФЕБРУАР	Међународни дан матерњег језика (21. фебруар) Разговори о важности матерњег језика као кључног елемента културе и националног идентитета; Позајмљенице у српском језику и њихова употреба	
МАРТ	„Светски дан поезије“ (21. март) Читање и слушање поезије савременог српског песника Марка Милошевића; Дискусија о одабраним песмама	
АПРИЛ	„Априлили“ – Светски дан шале (1. април) Такмичење у осмишљавању најбоље шале, вица	
МАЈ	Књижевна дискусија о књизи по избору савременог српског писца Дејана Стојиљковића	
ЈУН	„Покажи шта знаш“ – слоган који ће и ове школске године окупити надарене ученике наше школе. Ученици ће добили прилику да се представе као рецитатори, песници и писци	

***Чланови литерарне секције учествоваће на актуелним литерарним конкурсима 2025/2026. школске године

Сви чланови литерарне секције и ове школске године ће сарађивати и активно учествовати у раду школских новина.

Љубица Мишолић Лазић и Ивана Војводић, проф. српског језика и књижевности, ове школске године, заједно са колегама и ученицима наше Школе, радиће на уређивању школског часописа, у електронској форми – МАШИНЦИ НОВОГ ДОБА.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Вукашин Шуваковић, проф.музичке културе

Циљ музичке секције је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свог народа. Секцију чине слободни састави: певачи и свирачи. Чланови секције музицирају на школским приредбама, стварају смисао за колективно музицирање и развијају критичко мишљење према делима које изводе.

Програм чине песме свечаног карактера, народне, забавне и остале композиције домаћих и страних аутора.

Часови секције се одржавају у континуитету током целе школске године по један час недељно.

ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Аудиција за пријем нових ученика у драмску секцију Читалачке пробе	Милица Дебелица Светлана Војводић
ОКТОБАР	Припрема за приредбу поводом Дана школе	
НОВЕМБАР	Разговор о изведеним текстовима, дикција	
ДЕЦЕМБАР	Одабир текстова за обележавање школске славе	
ЈАНУАР	Увежбавање наступа за школску славу (вежбе дикције, сценски покрет, музика и костими)	
ФЕБРУАР, МАРТ	Читалачке пробе	
АПРИЛ МАЈ	„Покажи шта знаш“ је слоган који ће и ове школске године окупити надарене ученике наше школе. Ученици ће добили прилику да се представе публици као рецитатори, музичари, играчи...	
ЈУН	Анализа рада секције	

ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	ФОРМИРАЊЕ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ – пријављивање чланова, сређивање кабинета, припреме за рад, прикупљање средстава, подстицање разумевања визуелно-ликовног језика, представљање програма рада секције за комплетну школску 2025/ 2026. годину.	Наталија Бошковић
ОКТОБАР	Припрема за приредбу поводом Дана школе , осмишљавање сценарија за школску приредбу (пројекат у цртачкој техници), организација презентације радова ученика и припрема школског паноа.	
НОВЕМБАР	ЦРТАЧКЕ И СЛИКАРСКЕ ТЕХНИКЕ- смер као средство композиције, облик, величина, текстура, увод у сликарске технике, припрема школског паноа са радовима ученика из области ликовних елемената. Излагање најбољих ликовних решења.	
ДЕЦЕМБАР	СЛИКАРСКЕ ТЕХНИКЕ – валер, боја, мешање боја, хармонија и контраст (рад по сећању или по директном посматрању), припрема радова за школски пано и излагање најуспешнијих решења.	
ЈАНУАР	Припрема радова за школску славу (израда радова Св. Сава у техникама по избору) и излагање истих на паноу у холу школе.	
ФЕБРУАР МАРТ	Припрема и израда радова у оквиру недеље борбе против вршњачког насиља. Излагање радова на школском паноу. У току месеца марта тематско уређење школског паноа.	
АПРИЛ МАЈ	Израда радова инспирисаних тематским областима из историје уметности, припремање и излагање радова на школском паноу. У току месеца маја припремање и реализација радова за завршну изложбу.	
ЈУН	Анализа рада секције и припрема паноа за завршну изложбу на крају школске године.	

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

Садржај програма	Време	Носиоци активности
Анкета о заинтересованости ученика о раду у школској библиотеци	Септембар	Библиотекар, наставник, ученици
Почетком школске године формирати библиотечку секцију		Библиотекар, наставник, ученици
Доношење плана рада	Септембар	Библиотекар, ученици
Упознавање ученика са правилима коришћења књижног фонда библиотеке, начином рада у библиотеци, основним библиотечким пословима, распоредом	Септембар Током школске године	Библиотекар,
Обележавање међународног дана писмености (8. септембар).	Септембар	Библиотекар, наставник, ученици
Обележавање Европског дана језика (26. септембар)	Септембар	Библиотекар у сарадњи са активом наставника страних језика.
Обележавање Дечје недеље	Октобар	Библиотекар у сарадњи са активом наставника страних језика и српског језика и књижевности
Посета Сајму књига у Београду,	Октобар	Библиотекар, наставник, ученици
Обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама; заштита оштећених књига; посета Сајму књига	Током школске године	Библиотекар, наставник, ученици

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

Сарадња са осталим секцијама у школи , обележавање Месеца књиге – Европског дана науке (7. новембар), презентација, израда паноа	Новембар Током школске године	Библиотекар, наставник, ученици
Обележавање међународног дана детета (20. новембар),	Новембар	Библиотекар, наставник, ученици
Организовање сусрета (сарадња са ликовном и литерарном секцијом)	Током школске године	Библиотекар, наставник, ученици
Обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама	Децембар	Библиотекар, наставник, ученици
„Моја идеална библиотека“. Предлози ученика за унапређивање рада библиотеке.	Децембар	Библиотекар, наставник, ученици
Организовање књижевних вечери; обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама; заштита оштећених књига	Јануар	Библиотекар, наставник, ученици
Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар).	Фебруар	Библиотекар, наставник, ученици
Проналажење информација на интернету; презентација нових књига	Фебруар	Библиотекар, наставник, ученици
Обележавање Светског дана поезије (21. март), читање поезије; избор омиљене књиге	Март	Наставник, ученици, библиотекар

Организовање посете Сајму образовања, салону књига и изложби уметности	Март/Април	Наставник, ученици, билиотекар
Обележавање Међународног дана дечје књиге (2. Април) – презентација, израда паноа	Април	Библиотекар, наставник, ученици
Организовање књижевних вечери, обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама; заштита оштећених књига	Мај	Библиотекар, наставник, ученици
Израда извештаја о раду библиотечке секције	Јун	Библиотекар, наставник, ученици

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Планирани програм стручног усавршавања:	Каталожки број:	Трајање програма:	Компетенција:
<ul style="list-style-type: none"> Књижевне радионице (електронски) 	680	недеља: 2 бодова: 16	Н2 - компетенције наставника за поучавање и учење ССДУ1
<ul style="list-style-type: none"> Водич за израду тестова знања (електронски) 	350	недеља: 2 бодова: 16	Н2 - компетенције наставника за поучавање и учење
<ul style="list-style-type: none"> Вештачка интелигенција у настави - алати за бржу припрему и једноставније оцењивање (електронски) 	349	недеља: 2 бодова: 16	Н2 - компетенције наставника за поучавање и учење
<ul style="list-style-type: none"> Рад са децом и ученицима са поремећајима пажње (електронски) 	189	недеља: 2 бодова: 16	Н3 - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика

			ССПУ2 компетенције стручних сарадника у ПУ за сарадњу и заједништво
--	--	--	--

Интерно стручно усавршавање			
Облик ИСУ		Улога (предавач, ментор, слушалац)	
Одржавање угледних часова	X - VI	Предавач (сви чланови већа)	
Одржавање угледних часова	X - VI	Слушалац (сви чланови већа)	

6.8.2. План рада стручног већа страних језика

Стручно веће страних језика у саставу Јелена Поповић, Јасмина Гавранић, Едина Куртишевић и Еуђенија Тркуља Шућов, у школској 2024/25. години планира да се састаје редовном динамиком ради усклађивања критеријума оцењивања, размене искустава, решавања текућих питања и друго, а све у циљу усавршавања процеса наставе.

Планирано је стручно усавршавање чланова стручног већа учествовањем на семинарима који ће бити накнадно достављени.

Договорено је да се и ове школске године инсистира на редовном и благовременом одржавању допунске наставе уз пуни осврт на предзнање са којим су ученици дошли у Средњу машинску школу.

И ове школске године ће се радити по новим издањима Завода за уџбенике Београд "Improving English", Катарина Ковачевић и Гордана Марковић, за све четири године. Поред садржаја које ови уџбеници пружају, критеријум за избор истих су квалитет и ценовна приступачност нашим ученицима. За часове обраде стручних текстова остварена је сарадња са професорима стручних предмета, ради што адекватнијег избора материјала и садржаја за оспособљавање ученика да се служе страним језиком у својој струци.

Континуирано ће се сарађивати са професорима стручних предмета, ради одабира и што бољег презентовања стручних текстова на страном језику. Такође ће се са ученицима одлазити у радионицу, да би на лицу места могли да се упознају са неопходним вокабуларом везаним за њихову струку.

Договорено је и да се и ове године саставе иницијални тестови за прве разреде и да се њихови резултати користе за индивидуализацију и планирање подршке ученицима.

. О додатној сарадњи ће се чланови стручног већа договарати током школске године, по потреби.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
-------------------	-----------------	-------------------	---------------------

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

август / септем бар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада већа у претходној години и предлози за побољшање рада већа страних језика - Костиуисање и избор руководица - Годишњи и месечни планови рада - Договор о иницијалним тестовима - Утврђивање распореда контролних и писмених вежби 	састанак	предметни наставници
	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање уџбеника и друге литературе - Предлози за набавку стручне литературе - Предлози за стручне семинаре који ће се одржати у 2024/25 години 		
октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализирање и уједначавање критеријума оцењивања - Организовање међусобних посета часовима страних језика - Организација пројектна наставе-договор - Посета сајму књига и набавка литературе 	посете састанци разговор	предметни наставници
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на првом класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха - Анализа напретка ученика у односу на иницијалне тестове 	састанци	предметни наставници
децембар/јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о припреми ученика за такмичења - Анализа реализације плана и програма по језицима - Анализа успеха на крају првог полугодишта 	састанак	предметни наставници
фебруар	-Договор о планираним угледним часовима у другом полугодишту	састанак	предметни наставници
март	<ul style="list-style-type: none"> - Одлазак на такмичења - Међусобне посете наставника и анализа коришћења различитих наставних метода 	такмичење	предметни наставници
април	<ul style="list-style-type: none"> - Резултати ученика на такмичењима - Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду 	састанак	предметни наставници
мај	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање набавке за наредну школску годину - Разматрање решења за евентуалне проблеме у реализацији наставе током године 	састанак	предметни наставници

јун-август	- Анализа рада већа у претходном периоду - Анализа успеха ученика (праћење рада од почетка до краја школске године); - Прикупљање извештаја о стручном усавршавању наставника	састанак	предметни наставници
------------	--	----------	----------------------

6.8.3. План и програм рада стручног већа математике

Активност	Период реализације	Носиоци активности
<p>1.Усвајање извештаја о раду стручног већа у претходној школској години.</p> <p>2.Избор председника стручног већа</p> <p>3.Израда плана стручног усавршавања</p> <p>4.Израда годишњег програма рада стручног већа у складу са добијеним смерницама од стране Министарства просвете</p> <p>5.Израда плана и програма рада допунске, додатне наставе и секције из математике</p> <p>6.Сарадња на састављању писмених задатака и задатака за ванредне/поправне/допунске испите</p> <p>7.Усклађивање критеријума оцењивања са образовним стандардима издатим од стране Министарства просвете</p> <p>9. Извештај и анализа успеха ученика на иницијалном тесту (за ученике првог разреда) и планирање образовно-васпитног рада у складу са резултатима ученика</p>	Август/Септембар	<p>Чланови стручног већа: Татјана Тамаш Илинка Обрадов Драгана Петковић Ђорђе Влајнић Милош Исић Марија Влаховић</p> <p>По потреби неко из Педагошко- психолошке службе: Љиљана Јарић Зорана Баглајић</p> <p>По потреби: Помоћник директора/директор Душана Ђорђевић Владимир Гавранић</p>
<p>1.Идентификација ученика на нивоу стручног већа за ИОП (уколико постоје) и планирање мера подршке</p> <p>2.Утврђивање облика педагошко-инструктивног рада</p> <p>3.Уједначавање критеријума оцењивања</p> <p>4.Допунска настава, додатна настава и секције</p> <p>5.Рад са надареним ученицима- додатна настава и слободне активности</p>	Октобар/Новембар (до краја првог квартала)	Чланови стручног већа, педагог/ психолог
1. Динамика и остварени облици педагошко инструктивног рада- извештај о реализованим активностима	Новембар	Чланови стручног већа, педагог/ психолог

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

и договор о даљем раду 2. Анализа успеха и изостајања ученика		
1. Анализа успеха на крају I полугодишта 2. Самовредновање 3. Праћење напредовање ученика 4. Припрема ученика за такмичење 5. Анализа ИОП-а на нивоу стручног већа (уколико постоје ученици који раде по ИОП-у)	Децембар	Чланови стручног већа, педагог/ психолог
1. Извештај са семинара, презентовање стеченог знања (остварених у току првог полугодишта и/или зимског распуста) 2. Анализа остварених облика усавршавања и договор о примени у настави и презентовању другим колегама	Фебруар	Чланови стручног већа, педагог/ психолог
1. Анализа рада – извођење додатне и допунске наставе 2. Извештај о реализованим такмичењима	Март	Чланови стручног већа, педагог/ психолог
1. Анализа одржаних и посећених часова 2. Извештај о педагошко – инструктивном раду 3. Успех и изостајање ученика- анализа	Април	Чланови стручног већа, педагог/ психолог
1. Анализа стручног усавршавања на нивоу већа 2. Анализа завршног испита. 3. Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у 4. Извештај са семинара, презентовање стеченог знања (остварених у току другог полугодишта) 5. Анализа остварених облика усавршавања и договор о примени у настави и презентовању другим колегама 6. Одабир уџбеника за наредну школску годину Анализа рада Стручног већа у школској 2025/26. години	Јун	Чланови стручног већа, педагог/ психолог
1. Извештај о раду Стручног већа у школској 2025/26. год. 2. Анализа и договор око поделе часова за наредну школску годину	Август	Чланови стручног већа, педагог/ психолог

<p>Планирани семинари за ову школску годину:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Активно учење у настави математике</u> 2. Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије 3. Иновативна математичка учионица: ИКТ у акцији 4. Креирање наставних материјала за интерактивну наставу 5. Мост математике 6. Савремена настава математике 7. Унапређивање наставе математике у средњим школама 8. Академија СМЕМ: Математика у новом руху 9. Методичка радионица 10. Пројектна настава у савременом технолошком окружењу 11. Савремене методе подучавања у настави математике 12. Систематизација математичких знања - припрема за велику матуру 	<p>Током школске године</p>	<p>Чланови стручног већа</p>
--	-----------------------------	------------------------------

6.8.4. План и програм стручног већа друштвених наука

Чланови стручног већа су наставници устава и права грађана, социологије, социологије са правима грађана, филозофије, историје, географије, верске наставе и грађанског васпитања.

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци активности
Август	1. Доношење годишњег плана рада Стручног већа	Кроз састанак Стручног већа и консултације са другим већима	Сви чланови Стручног већа

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

	<p>2. Упознавање са постојећим наставним средствима (учила, литература, часописи.)</p> <p>3. Усаглашавање потребних наставних средстава.</p> <p>4. Предлог поделе часова међу члановима Стручног већа</p> <p>5. Планирање, усаглашавање и израда годишњих и месечних (оперативних) планова рада.</p> <p>6. Усаглашавање начина оцењивања.</p> <p>7. Упознавање чланова Стручног већа са ставовима и закључцима Педагошког колегијума за предстојећу школску годину</p> <p>8. Упознавање са Школским програмом</p> <p>9. Реализација наставе кроз пројекте, посете, обиласке . . .</p>		
септембар	<p>1. Израда програма и распореда рада додатне и допунске наставе</p> <p>2. Упознавање наставника са тематским данима.</p> <p>3. Унапређивање дидактичко- методичке заснованости</p> <p>4. Израда плана индивидуалног усавршавања кроз семинаре и остале облике едукације (Каталог стучног усавршавања)</p> <p>5. План међупредметне корелације</p> <p>6. План предавања из области филозофије, морала и етике</p>	<p>Кроз састанак Стручног већа и консултације са другим већима</p> <p>1. Израђени и у кабинетима истакнути распореди допунске и додатне наставе</p> <p>5. Посета Успенском гробљу под слоганом „Сећање на великане Новог Сада“.</p> <p>Реализација – у пратњи предметних професора одељења друге и треће године.</p> <p>6. Према договору о сарадњи са Центром за филозофију и психоанализу</p>	<p>1. Сви чланови Стручног већа</p> <p>5. Професор верске наставе Милан Живанчевић и професор грађанског васпитања Биљана Бурмаја Драча</p> <p>6. Професор филозофије Срђан Симић, професор социологије Тања Дражић професор устава и права грађана/грађанског васпитања Биљана Бурмаја Драча и вероучитељи Милан Живанчевић и Александар Артуков</p>
октобар	<p>1. Активности ученика на уређењу школског простора</p> <p>2. Тема: Годишњица ослобођења Новог Сада у другом светском рату</p> <p>3. Дан школе</p>	<p>1. Ученици свих одељења израдом плаката, фотографија . . .</p> <p>2. Кроз презентације</p> <p>3. Учесће у спортским активностима</p>	<p>1. Сви чланови Стручног већа</p> <p>2. Сви чланови Стручног већа</p> <p>3. Сви чланови Стручног већа</p>

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

новембар	<p>1. Тема: Дан примирја у првом светском рату</p> <p>2. Тема: „Косовски бој – историја и мит“</p>	<p>1. Кроз реферате и презентације ученика у оквиру одељења и посету актуелним изложбама</p> <p>5.2. Међупредметна корелација (сараднички час Српског језика и књижевности и Историје) , под називом „Косовски бој – историја и мит“</p>	<p>1. Сви чланови Стручног већа</p> <p>5.2. Професор историје Ружица Грбић и ченици 1. и 2. разреда</p>
Децембар-јануар	<p>1. Припреме за традиционални хуманитарни Новогодишњи вашар.</p> <p>2. Новогодишња приредба и подела пакетића за децз запослених</p> <p>3. Анализа реализације активности Стручног већа у првом полугодишту</p> <p>4. Тема: „Свети Сава – школска слава“</p> <p>5. „Рација у Бачкој“ (корелација предмета Стручног већа).</p>	<p>1. Ученици израђују предмете које излажу на Новогодишњем вашару</p> <p>2. Приредба</p> <p>3. Излагање и дискусија</p> <p>4. Приредба</p> <p>5. Пројекат (одељења по договору)</p>	<p>1. Сви чланови Стручног већа и ученици свих одељења</p> <p>2. Професор Верске наставе Милан Живанчевић</p> <p>3. Сви чланови Стручног већа</p> <p>4. Професори Верске наставе Александар Артуков и Милан Живанчевић</p> <p>5. Професори историје Ружица Грбић и Данијела Ковачевић, професори социологије са правима грађана Тања Дражић и Биљана Бурмаја Драча и грађанско васпитање и професори верске наставе Милан Живанчевић и Александар Артуков</p>
фебруар	<p>1. Активности поводом стицања статуса слободног краљевског града Новог Сада и посета градским изложбама и манифестацијама</p>	<p>1. Прављење мини изложби, презентација. . .</p>	<p>1. Сви чланови Стручног већа</p>

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

	2. Активности везане за информисање ученика о могућностима запослења и наставка школовања на високошколским установама	2. Прикупљање података од Националне службе за запошљавање, компанија и високошколских установа	2. Професори грађанског васпитања
март	1.Тема: „27 година од почетка бомбардовања СРЈ“ 2.Тема: Сајам књига у Новом Саду 3.Тема: Сајам образовања	1. Кроз пројекте 2. Посета 3. Посета	1.,2. и 3. Сви чланови Стручног већа
април	1. Упознавање са закључцима Педагошког колегијума 2. Тема: „Нови Сад кроз време“ 3.Тема: „Мултикултуралност, а ипак равноправност“ 4. Тема: „На скривено те водим место“ 5. Тема: „Балкан, буре барута“ 6. Израда CV - а	1. састанак Стручног већа 2. пројекат 3. пројекат 4. пројекат 5. пројекат 6. радионица	1.Сви чланови Стручног већа 2. Професор грађанског васпитања Биљана Бурмаја Драча и ученици других разреда, група из грађанског васпитања 3. Професор грађанског васпитања Биљана Бурмаја Драча и ученици првих разреда, група из Грађанског васпитања. 4. Професор географије Веселка Цекић, професор историје Ружица Грбић и професор верске наставе Милан Живанчевић као и ученици првих и других разреда 5. Професор историје Ружица Грбић и ученици других разреда. 6. Професор грађанског васпитања Биљана Бурмаја Драча у корелацији са професорима

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

			српског језика и књижевности
мај	Тема: Будимо одговорни - Уређење школског дворишта	Радна акција чишћења и уређења школског дворишта	Сви чланови Стручног већа
јун	Састанак Стручног већа	Кроз састанак Стручног већа	Сви чланови Стручног већа

6.8.5. План и програм рада стручног већа физичког и здравственог васпитања

У школској 2025/2026 Стручно веће професора физичког васпитања планира да организује секције, допунску и додатну наставу по плану и програму као и да учествује на свим нивоима такмичења које организује Савез за школски спорт Града Новог Сада, Савез за школски спорт Србије као и све релевантне организације.

План такмичења:

- међуодељенских (баскет 3x3, фудбал, одбојка),
- школских које организује Савез за школски спорт Града Новог Сада,
- спортски дан за Дан школе,
- пријатељски сусрети са другим школама.

План стручног усавршавања:

800 - Н1, ССДУ1 Управљање разредом: изазови и решења - Непосредно дана: 1

,бодова: 8

799 - Н1, ВДУ1 Како мотивисати ученике да вежбају на часу ФЗВ и у слободно време – Непосредно дана: 1, бодова: 8

- ЛЕТЊА ШКОЛА - Савремене тенденције у настави физичког васпитања - у сусрет новој школској години - дана 2; бодова:11 – август 2026.

Секције:

- Јелена Деспотов - баскет 3x3, цудо, рукомет, атлетика
- Боса Граховац - баскет 3x3, кошарка, пливање
- Срђан Обрадовић - фудбал, кошарка, стони тенис
- Зоран Будаћ – одбојка
- Дејан Јоксимовић – фудбал

	МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	ПРОФЕСОР
1.	СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР	Атлетика- окружно Стрељаштво-окужно Стони тенис-окужно Фудбал-међуодељенско такмичење	С. Обрадовић Ј. Деспотов Ј. Деспотов сви професори стручног већа
2.	НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР	Баскет 3x3-окужно, међуокужно, међуодељенско Кошарка-окужно, међуокужно Пливање-окужно	Б. Граховац, С. Обрадовић Б. Граховац, С. Обрадовић Б. Граховац
3.	ЈАНУАР - ФЕБРУАР	Џудо-међуокужно Гимнастика-окужно Рукомет-окужно Одбојка-окужно Футцал-окужно	Б. Граховац, С. Обрадовић Б. Граховац Ј. Деспотов З. Будаћ Д. Јоксимовић
4.	МАРТ	Атлетика- међуокужно, републичко Стрељаштво-републичко	С. Обрадовић Ј. Деспотов
5.	АПРИЛ	Рукомет-међуокужно Одбојка-међуокужно Футцал-међуокужно	Ј. Деспотов З. Будаћ Д. Јоксимовић
6.	МАЈ	Фудбал-међуодељенско такмичење Спортски дан	сви професори стручног већа

6.8.6. План и програм рада стручног већа машинске групе предмета

У школској 2025/2026. години, Стручно веће машинске групе предмета планира да одржава састанке према уобичајеном распореду, али и у случајевима када се за то укаже потреба.

Као и до сада, Стручно веће машинске групе предмета планира да реализује активности које су усмерене на побољшање квалитета наставе и корелацију између предмета.

- Оствариће се рад са ученицима који су имали додатну подршку у претходној школској години и у наступајућој школској години. Подршка ће бити у виду часова допунске наставе, кроз набавку стручних књига преко школске библиотеке за ученике.
- Чланови Стручног већа ће припремати ученике за регионално и републичко такмичење.

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

- Вршиће се усаглашавање наставних предмета који представљају један од битних фактора при вредновању наше школе и струке.
- Наставници ће имати стручна усавршавања на семинарима који су акредитовани од стране Министарства просвете.
- Чланови Стручног већа ће радити транспарентно и све што је урађено биће документовано у писаној форми и приказано на сајту школе.
- Обзиром на променљиве услове рада наставници Средње машинске школе ће, у договору са Заједницом машинских школа Србије, реализовати оптималан рад са децом.

Акциони план Стручног већа машинске групе предмета за школску 2025/2026. годину

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА	Ивана Влајков
Чланови стручног већа:	сви професори стручних предмета, професори електротехнике, информатике и математике у роботици
Планирани састанци	<ol style="list-style-type: none"> 1. децембар 2025. године 2. март 2026. године 3. јун 2026. године 4. август 2026. године
Планиране активности	<ul style="list-style-type: none"> • набавка уџбеника и остале потребне литературе за одржавање наставе из теоријских предмета • припрема ученика за такмичења • успостављање корелације између теоријских предмета и практичне наставе • учешће на семинарима и осталим облицима стручног усавршавања • спровођење ваннаставних активности • све остале активности које подразумевају несметано одвијање процеса образовања током школске године

6.8.7. План и програм рада стручног већа природних наука

РУКОВОДИЛАЦ ТИМА	Александра Танацковић
Чланови тима:	Смиљана Савић, Биљана Највирт, Мартин Михаиловић, Александра Танацковић
Планиране активности	Стручна усавршавања,учешће на пројектима, обележавање важних датума, унапрађење наставе

АКТИВНОСТ	Време реализације по месецима											НОСИОЦИ	
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
Усаглашавање Годишњих планова по предметима	+	+											Чланови Стручног већа
Договор око активности у прве две недеље у скаду са смерницама МПРС	+	+											Чланови Стручног већа
Утврђивање распореда писмених провера ученика		+											Чланови Стручног већа
Израда, реализација и анализа иницијалних тестова		+											Чланови Стручног већа
Уређење кабинета		+	+	+	+	+	+	+	+	+			Чланови Стручног већа
Организовање допунске и додатне наставе		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Чланови Стручног већа
Стручно усавршавање унутрашње и спољашње из каталога		+	+				+	+	+	+			Чланови Стручног већа

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

Учешће у програму „За чистије и зеленије школе Војводине“		+	+	+	+	+						Александра Танацковић, Биљана Најврт
Подршка ученицима и сарадња са родитељима		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Чланови Стручног већа
Секција Природних наука		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Чланови Стручног већа
Обележавање важних датума природних наука		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Чланови Стручног већа
Анализа успеха ученика на крају класификационих периода			+		+			+			+	Чланови Стручног већа
Анализа допунске, додатне наставе и секција					+						+	Чланови Стручног већа
Анализа ваннаставних активности, манифестација					+						+	Чланови Стручног већа
Анализа рада Стручног већа											+	Чланови Стручног већа

6.8.8. План и програм рада стручног већа практичне наставе

Председник стручног већа:	Слободан Калопер
Чланови тима:	Јоксимовић, Јанков, Вујковић, Чолак, Станар З., Калаба, Бокан М. , Бокан Б., Ковачевић,

	Петровић, Станар С., Субошић, Чоловић, Олић, Мандић, Калопер
Број одржаних састанака и датуми одржавања	28.08.2025
Планиране активности	Такмичења, Пројект Срећне сфере, Пројекат Немачке владе, Пројекат рециклаже лименки, Уређење радионичког простора

Времереализације	Активност(теме)	Начин реализације	Носиоц и реализације
септембар	Припрема за почетак школске године и упознавање са смерницама (набавка материјала и алата, набавка нове опреме, уређење радног простора); Расподела ученика по дуалном образовању у предузећа Увођење нових колега у процес наставе и Дуалног образовања	Кроз седнице одељенских и стручних већа, Наставничког већа	Сви чланови стручног већа
октобар	Успостављање и одржавање сарадње са привредним друштвима и предузетницима у циљу реализације практичне наставе ученика; Усаглашавање практичне наставе са теоретском наставом	Кроз седнице одељенских и стручних већа, Наставничког већа	Сви чланови стручног већа
новембар	Сарадња и узајамна посета са сродним школама у региону и шире ради размене искустава у реализацији наставе;	Кроз седнице одељенских и стручних већа, Наставничког већа	Сви чланови стручног већа
децембар	Разматрање реализације практичне наставе и успеха ученика и првом полугодиштуса предлогом мера за побољшање успеха ученика;	Кроз седнице одељенских и стручних већа,	Сви чланови стручног

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

		Наставничког већа	већа
јануар	Стручно усавршавање наставника (посета акредитованим семинарима);	Кроз седнице одељенских и стручних већа, Наставничког већа	Сви чланови стручног већа
фебруар	Остваривање плана и програма практичне наставе кроз сарадњу са привредним друштвима и предузетницима	Кроз седнице одељенских и стручних већа	Сви чланови стручног већа,
март	Посета наставника и ученика стручним сајмовима и привредним манифестацијама;	Кроз седнице одељенских и стручних већа	Сви чланови стручног већа
април	Припрема и учешће на такмичењу ученика из одговарајућих образовних профила;	Кроз додатне часове праксе	Јоксимовић Н. Чолак Јанков Бокан М: Калопер
мај	Припрема ученика за успешну реализацију Завршних испита; Припрема и промоција занатских (производних) занимања у завршним разредима Основних школа;	Кроз седнице одељенских и стручних већа	Наставници завршних разреда
јун	Реализација Завршних испита	Кроз седнице одељенских и стручних већа	Наставници завршних разреда

6.9. Стручни активи

6.9.1. Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког Парламента и Савета родитеља. Развојни план СМШ настао је као продукт тимског рада Тима за самовредновање и Стручног актива за развојно планирање.

План и програм рада Стручног актива за развојно планирање обухвата следеће:

1. Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада школе
2. Праћење остваривања Програма образовања и васпитања
3. Праћење и утврђивање резултата рада ученика
4. Остваривање циљева и стандарда постигнућа
5. Предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима
6. Израду развојног плана школе и Школског програма

Чланови стручног актива за школско развојно планирање су:

1. Владимир Гавранић
2. Марија Хрубења
3. Ивана Влајков
4. Зорана Баклаић
5. Љиљана Јарић - координатор
6. Представник школског одбора
7. Представник савета родитеља
8. Председник ученичког парламента

6.9.2. Стручни актива за развој Школског програма

Сврха програма образовања је остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља, школе и јединице локалне самоуправе, што подразумева квалитетно образовање и васпитање, које омогућава стицање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке писмености неопходне за живот у савременом и комплексном друштву.

План и програм Стручног актива за развој школског програма обухвата следеће активности:

1. Подстицање и развој физичких и здравствених способности ученика
2. Заштита од насиља, злостављања и занемаривања, као и превенција других облика ризичног понашања
3. Оспособљавање за рад, самостално учење и даље образовање, усавршавање и доживотно учење
4. Праћење остваривања наставних планова и програма
5. Реализација допунске, додатне и припремне наставе
6. Праћење каријерног вођења и саветовања
7. Реализација такмичења
8. Развијање свести о државној и националној припадности, неговање српске традиције и културе, као и традиције и културе националних мањина
9. Развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине
10. Поштовања права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање способности за живот у демократски развијеном друштву

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

11. Развијање код ученика радозналости и отворености за културе традиционалних цркава, верских заједница, као и етничке и верске толеранције, јачање поверења међу ученицима, спречавање понашања који нарушавају остваривање права на различитост
12. Развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности
13. Сарадња са привредним организацијама и другим институцијама на нивоу локалне самоуправе.

Чланови стручног актива за развој школског програма су:

1. Владимир Гавранић, директор
2. Душана Ђорђевић, помоћник директора
3. Весна Живковић, професор
4. Владимир Пузић, професор – координатор рада Тима
5. Зорана Баклаић, школски педагог
6. Љиљана Јарић, школски психолог
7. Славо Радојчић, наставник практичне наставе

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
Август	Конституисање Стручног актива Избор руководиоца и заменика Стручног актива Усвајање годишњег плана рада стручног актива за развој школског програма Подела послова унутар актива	Договор на састанку	Стручни актив
Септембар-децембар	Контрола, измена и допуна постојећих планова на основу новог правилника о општеобразовним предметима за средње стручне школе Израда Анекса школског програма	Консултације, договори на састанку, предавање, разговор, анализа планова и програма	Стручни актив, предметни наставници
Децембар	Реализација школског програма и прослеђивање извештаја директору и Наставничком већу	Анализа, Извештај	Стручни актив
Континуирано – током школске године	Праћење реализације школског програма Подизање угледа школе у друштвеном окружењу кроз промоцију наставних и ваннаставних активности Предлози за иновирање документа на основу извештаја о прегледу школског програма	анализа, извештај	Стручни актив

јун	Евалуација рада актива и евалуација реализације школског програма, прослеђивање извештаја директору и Наставничком већу	протоколи праћења, разговор, анализа	Стручни актив
-----	---	--------------------------------------	---------------

6.9.3. План активности на реализацији развојног плана школе

На основу резултата самовредновања, анализе стања, а по препоруци Министарства просвете у Смерницама школама о начину организовања почетка школске године утврђено је да у наредном периоду приоритетно треба да радимо на следећим задацима по областима квалитета:

1. ЕТОС - дисциплина на часу
 - комуникација и међусобно уважавање – нагласак на ненасилној комуникацији уз укључивање родитеља ученика
 - организовање иницијалног тестирања и допунске наставе са циљем бољег напредовања ученика
 - организовање помоћи ученика једних другима при савладавању појединих задатака
2. Подршка ученицима - континуирано праћење напредовања ученика;
 - транспарентност успеха;
 - смањење осипања;
3. Настава и учење - Реализација наставе кроз групни рад – кооперативно и вршњачко учење.
 - Диференцирана настава
 - Организовање наставног процеса усмерено на стицање знања и вештина за учење и рад.

У току ове школске године планирано је да се области квалитета побољшају и задаци реализују кроз следеће активности:

1. ЕТОС

- Доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих
- За новопридошле ученике и запослене примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину
- Процењивање адаптације ученика првог разреда – одељењске старешине, стручни сарадници), током првог полугодишта
- Коришћење различитих техника за превенцију и конструктивно решавање конфликта
- Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.
- Организовање различитих активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат (допунска настава, секције, пројекти...)
- Организовање радионица којима ће се подржати развој позитивних

људских вредности, промовисати односе засноване на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости – наставници грађанског васпитања и социологије, саветовалиште за младе – током године

- Учешће ученика и њихових родитеља у пројектима који се организују у Школи (Едукација и економско оснаживање маргинализованох група; Додатна социјална подршка детету или ученику,...)
- Планирање допунске, додатне наставе и других видова подршке на основу постигнућа ученика (предметни наставници, ПП служба)
- Развијање следећих међупредметних компетенција:
 - одговоран однос према здрављу коришћењем наставних, ваннаставних и ваншколских ресурса
 - сарадња
 - предузимљивост и оријентација ка предузетништву
- Коришћење информационих технологија у настави и ваннаставним активностима у циљу унапређења редовне наставе - (предметни наставници, ПП служба) - континуирано током године
- Коришћење информационих технологија у настави и ваннаставним активностима у случају потребе као метод прилагођавања потребама ученика - (предметни наставници, ПП служба) - континуирано током године
- Коришћење знања стечених у школи за развој предузимљивости и предузетничког духа
- Планирање заједничких родитељских састанака првих разреда, тематских предавања и радионица
- Укључивање родитеља у рад појединих Тимова у школи
- Упознавање свих актера рада школе са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и поступање у складу са њим
- Рад на превенцији насиља – укључивање запослених, ученика и родитеља (радионице, обуке, предавања, упознавање са платформом „Чувам те“,...)
- Организовање подршке и васпитног рада са ученицима који су укључени у насиље путем радионица, предавања, друштвено-корисног рада...
- Подршка раду ученичког парламента у организовању помоћи ученика једних другима при савладавању појединих задатака
- Дефинисање идентитета (мото) школе – Тим за развојно планирање и одељењске старешине, Ученички парламент.

2. Подршка ученицима

- Индивидуализовани приступ приликом праћења напретка и оцењивања ученика у оквиру редовне и допунске наставе (предметни наставници, ПП служба) – континуирано током школске године.
- Израда оперативних планова рада на основу резултата иницијалног тестирања (предметни наставници) - септембар
- Израда и примена тестова знања прилагођених способностима и карактеристикама ученика (предметни наставници, ПП служба) – током школске године.
- Излагање ученичких радова у школском простору (предметни наставници, наставници руководиоци секција, чланови секција)- током школске године.
- Оглашавање ученичких успеха и запажених резултата путем разгласа, на огласној табли и на сајту школе (уредник сајта школе, ученици задужени за разглас, ПП служба, помоћници директора) - континуирано током школске године.

- Упознавање родитеља и старатеља ученика на родитељским састанцима и састанцима Савета родитеља о напредовању ученика и њиховим постигнућима у настави и ваннаставним активностима (одељењске старешине, ПП служба, помоћници директора)-квартално.
- Укључивање ученика у ваннаставне активности према њиховим интересовањима и потребама (наставници руководиоци секција, ПП служба) – октобар, новембар.
- Кроз активности Тима за каријерно вођење и саветовање и радионице истицати запошљивост након завршетка школе (чланови Тима, наставници грађанског васпитања) - континуирано током школске године.
- Помоћ социјалноугроженим ученицима у виду ужине, ослобађања од плаћања, сарадње са интерресорном комисијом (одељењске старешине, ПП служба, директор) - континуирано током школске године.
- Индивидуални саветодавни рад са ученицима у циљу превладавања криза током школовања (ПП служба) - континуирано током школске године.
- Креирање мера подршке за ученике који су под ризиком да напусте школу, израда индивидуалних планова подршке, примена и праћење (чланови Тима за превенцију осипања ученика, наставници, родитељи, ПП служба) - континуирано током школске године.
- Учешће у активностима пројекта „Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“ (координатор пројекта и наставници укључени у исти, пп служба, помоћник директора) – према предвиђеној динамици.

3. Настава и учење

- Организовање и прилагођавање наставног процеса у формираној нехомогеној групи са циљем помоћи успешнијих мање успешним ученицима (предметни наставници, ПП служба) – током школске године.
- Организовање и прилагођавање наставног процеса у формираној хомогеној групи са циљем бржег и бољег напредовања талентованих ученика (предметни наставници, ПП служба) – током школске године.
- Израда наставних материјала прилагођених различитим нивоима постигнућа (предметни наставници, ПП служба) – током школске године.
- Индивидуалан рад предметних наставника на часу са ученицима који не показују напредовање (предметни наставници, ПП служба) – током школске године.
- Израда задатака и наставног материјала на практичној настави, вежбама и настави ужестручних предмета у складу са задацима који се реализују у реалном радном окружењу (предметни наставници, ПП служба, помоћници директора) – током школске године.
- Сарадња наставника који обилазе ученике на пракси у фирмама и занатским радњама са мајсторима који их воде на усклађивању задатака које треба остварити (предметни наставници, мајстори) – континуирано током године

6.10. Програм рада стручних сарадника школе

6.10.1. Програм рада педагога

Глобални план

	Област рада
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
3.	Рад са наставницима
4.	Рад са ученицима
5.	Рад са родитељима, односно старатељима
6.	Рад са директором, помоћником директора, координатором практичне наставе, психологом
7.	Рад у стручним органима и тимовима
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Оперативни план рада и динамика реализације

Област рада	Планиране активности	Оријентаци оно време реализације	Сарадниц и
-------------	----------------------	--	---------------

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе	август, септембар	психолог, чланови стручног актива за развој Школског програма, Тима за самовредновање и Стручног актива за развојни план установе
	Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова	август, септембар	психолог
	Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе	током године	психолог, одељењске старешине
	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	током године	психолог
	Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	почетком и током године	
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и плана рада одељењског старешине, секција,	септембар	наставници, одељењске старешине, психолог
	Учешће у избору и предлозима одељењског старешинства	јун	психолог, помоћници директора, директор
	Систематско праћење наставног процеса развоја и напредовања ученика	током године	

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Праћење реализације образовно-васпитног рада	током године, квартално	психолог, помоћници директора, директор
	Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,	током године	психолог, наставници
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације	по потреби	наставници
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	током године, посете часовима	психолог, директор, наставник – ментор, наставник
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада	август, септембар	
	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,	квартално	психолог
	Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	током године	психолог, наставници
	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	током године	психолог, наставници
	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	током године	психолог, наставници
Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	септембар	наставници
	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	током године	психолог

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	током године	
Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	током године	наставници
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	током године	
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	током године	
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, и ученицима са тешкоћама у развоју)	током године	психолог, наставници
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	током године	
Пружање помоћи наставницима у реализацији активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	током године	председници стручних већа
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и плана рада одељењског старешине и секција	током године	наставници
Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,	почетак године	психолог
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	током године	
Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са породицом	током године	психолог

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	током године	
	Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	током године	
Рада са ученицима	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика,	Август, септембар, током године	
	Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	током године	
	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	током године	Чланови Ученичког парламента
	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	по потреби	психолог
	Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	континуирано током године	психолог, наставници
	Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	током године	одељењске старешине
	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,	током године	чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
	Учествовање у изради педагошког профила ученика, односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	септембар, током године	психолог, одељењски старешина, наставници

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

	Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	током године	психолог, ученици
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостаје са наставе, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	током године	одељењске старешине, психолог
Рад са родитељима, односно старатељима	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	током године	одељењске старешине, психолог
	Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,	током године	психолог
	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,	по потреби у зависности од интересовања родитеља	психолог
	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	током године	одељењске старешине, психолог, наставници
	Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	током године	Савет родитеља, помоћници директора, директор, психолог
	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима	септембар	одељењске старешине

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

	Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	по потреби	
Рада са директором, помоћником директора, координатором практичне наставе, психологом	Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	током године	директор, психолог,
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	током године	директор, психолог, чланови стручних тимова, већа и актива
	Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	током године квартално	директор, психолог
	Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	јун, јул	директор, психолог
	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,	током године	директор, психолог, наставници
	Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	током године	директор, психолог, наставници
	Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	током године квартално	директор, психолог
	Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција)	током године	
Рада у стручним органима и тимовима			

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

	Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	током године	чланови тимова, стручних већа и актива, психолог
	Координирање и учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе	током године	чланови тимова, стручних већа и актива, психолог
	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	током године	психолог
Сарадња са надлежним установама, организацијама удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе	током године	стручни сарадници других установа, институција, организација, удружења, ..
	Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	током године	стручни сарадници других установа, институција, организација, удружења, ..
	Учествовање у раду стручних друштава и сарадња са удружењима и организацијама које се баве програмима за младе	током године	Чланови Актива педагога и психолога, представници организација

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	свакодневно, месечно, годишње	
	Израда, припрема и чување посебних протокола за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	током године	
	Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке у складу са етичким кодексом педагога	током године	
	Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учешћем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, учешћем у конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	током године	

6.10.2. План и програм рада психолога школе

Глобални план

	Област рада
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
3.	Рад са наставницима
4.	Рад са ученицима
5.	Рад са родитељима, односно старатељима
6.	Рад са директором, помоћником директора, координатором практичне наставе, психологом
7.	Рад у стручним органима и тимовима

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавшавање

Оперативни план рада и динамика реализације

Област рада	Планиране активности	Оријентационо време реализације	Сарадници
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе	август, септембар	педагог, чланови стручног актива за развој Школског програма, Тима за самовредновање и Стручног актива за развојни план установе
	Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова	август, септембар	педагог
	Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе	током године	педагог, одељењске старешине
	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	током године	педагог
	Припрема плана посете психолога часовима	током године	педагог, помоћници директора, директор

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и плана рада одељењског старешине, секција,	септембар	Наставници, одељењске старешине, педагог
	Учешће у избору и предлозима одељењског старешинства	јун	педагог, помоћници директора, директор
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Систематско праћење наставног процеса развоја и напредовања ученика	током године	
	Праћење реализације образовно-васпитног рада	током године, квартално	педагог, помоћници директора, директор
	Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,	током године	педагог, наставници
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације	по потреби	наставници
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	током године, посете часовима	педагог, директор, наставник – ментор, наставник
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада	август, септембар	
	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,	квартално	психолог
	Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	током године	психолог, наставници
	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	током године	педагог, наставници
	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	током године	педагог, наставници

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	септембар	наставници
	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	током године	педагог
	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	током године	
	Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	током године	наставници
	Праћење начина вођења педагошке документације наставника	током године	
	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	током године	
	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, и ученицима са тешкоћама у развоју)	током године	педагог, наставници
	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	током године	
	Пружање помоћи наставницима у реализацији активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	током године	председници стручних већа

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и плана рада одељењског старешине и секција	током године	наставници
	Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,	почетак године	психолог
	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	током године	
	Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са породицом	током године	психолог
	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	током године	
	Пружање помоћи наставницимау примени различитих техника и поступака самоевалуације.	током године	
Рада са ученицима	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика,	Август, септембар, током године	
	Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	током године	
	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	током године	Чланови Ученичког парламента
	Идентификовање и рад на отклањању педагошких и психолошких узрока проблема у учењу и понашању	по потреби	педагог
	Тестирање ученика – тестовима способности, личности, интересовања...	Током године	
	Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	континуиран о током године	педагог, наставници

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

	Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	током године	одељењске старешине
	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,	током године	чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
	Учествовање у изради педагошког профила ученика, односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	септембар, током године	педагог, одељењски старешина, наставници
	Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	током године	педагог, ученици
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостаје са наставе, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	током године	одељењске старешине, педагог
Рад са родитељима,	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	током године	одељењске старешине, педагог
	Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,	током године	педагог
	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,	по потреби у зависности од интересовања родитеља	педагог

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

односно старатељима	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	током године	одељењске старешине, педагог, наставници
	Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	током године	Савет родитеља, помоћници директора, директор, педагог
	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима	септембар	одељењске старешине
	Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	по потреби	
Рад са директором, помоћником директора, координатором практичне наставе, педагогом	Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	током године	директор, педагог
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	током године	директор, педагог, чланови стручних тимова, већа и актива
	Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	током године квартално	директор, педагог
	Сарадња са директрмом и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	јун, јул	директор, педагог
	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,	током године	директор, педагог, наставници
	Сарадња са директором и педагогом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	током године	директор, педагог, наставници

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

	Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	током године квартално	директор, педагог
Рад у стручним органима и тимовима	Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција)	током године	
	Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	током године	чланови тимова, стручних већа и актива, педагог
	Координирање и учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе	током године	чланови тимова, стручних већа и актива, педагог
	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	током године	педагог
Сарадња са надлежним установама, организацијама удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе	током године	стручни сарадници других установа, институциј а, организац ја, удружења, ..
	Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	током године	стручни сарадници других установа, институциј а, организац ја,

			удружења, ..
	Учествовање у раду стручних друштава и сарадња са удружењима и организацијама које се баве програмима за младе	током године	Чланови Актива педагога и психолога, представници организација
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавшавање	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	свакодневно, месечно, годишње	
	Израда, припрема и чување посебних протокола за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	током године	
	Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке у складу са етичким кодексом педагога	током године	
	Стручни сарадник педагог се стручно усавшава: праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учешћем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, учешћем у конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искустава и сарадњом са другим психолозима и стручним сарадницима у образовању	током године	

6.10.3. План и програм рада библиотекара школе

Намена школске библиотеке је пружање стручне подршке целокупном наставном

процесу.

Циљ:

Програм рада школског библиотекара, обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и медијатечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Задаци библиотекара:

- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- сарадња са одељенским старешинама на реализацији појачаног васпитног рада са ученицима,
- реализација библиотечке секције,
- развијања и неговања навике упознавања и коришћења литературе код ученика,
- развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација,
- стварање услова за интердисциплинарни приступ настави,
- мотивише за учење, и подстиче оспособљавање за самостално учење и образовање,
- праћење и подстицање развоја ученика у професионалном развоју,
- пружања помоћи надареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе,
- пружања помоћи ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, и ученицима који живе у тежим социјалним приликама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ књижевним, односно расположивим изворима информација,
- обезбеђивање приступа и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија и електронско учење
- вођења библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- учествује у пословима планирања и програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно праћења целокупног образовног процеса, као члан школских тимова.

Реализације циљева и задатака:

Садржај рада	Начин реализације	Време реализације
--------------	-------------------	-------------------

<p>1. Планирање и програмирање рада</p> <ul style="list-style-type: none">✓ израда глобалног плана рада,✓ израда плана за побољшање услуга свим корисницима✓ планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике,✓ помоћ у одабиру и припремању литературе и друге грађе за разне образовно - васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),✓ стварање услова за интердисциплинарни приступ настави✓ остваривање сарадње с директором школе, наставницима, стручним сарадницима и родитељима,✓ учешће у остваривању наставног плана и програма	Током школске године
<p>2. Непосредан рад са ученицима</p> <ul style="list-style-type: none">✓ упознавање ученика с радом, фондом и коришћењем школске библиотеке,✓ стварање услова за непосредан и једноставан приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација,✓ систематско обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње,✓ пружање помоћи у налажењу и избору литературе,✓ пружање помоћи ученицима у усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима,✓ развијање критичког односа код ученика према различитим изворима знања,✓ стварање услова за индивидуални и групни рад у настави и ваннаставним активностима,✓ пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме,✓ припремање и реализовање програма намењених ученицима с посебним потребама и посебним способностима;✓ упознавање ученика с методама истраживања и техникама библиографског цитирања,✓ рад на развијању позитивног односа према упознавању литературе,	Током школске године

<ul style="list-style-type: none"> ✓ стимулисање и навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, ✓ развијање навике коришћења библиотечког фонда и расположивих извора информација, ✓ рад са ученицима у читаоници на реализацији школских пројеката, ✓ развијање читалачких способности. 		
Обучавање ученика за самостално коришћење извора знања	библиотекар одељенски старешина	Током школске године
Помоћ ученицима при избору литературе и друге грађе	библиотекар наставници, одељенски старешина	Током школске године
Навикавање ученика на правилно руковање, чување и заштиту извора знања	библиотекар наставници, одељенски старешина	Током школске године
<p>3. Сарадња са директором школе, наставницима, стручним сарадницима и родитељима обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ пружање подршке наставницима и стручним сарадницима на унапређивању образовно-васпитног рада, ✓ сарадња са наставницима на промоцији упознавања литературе кроз све облике образовно-васпитног рада, ✓ сарадњу са наставницима и стручним сарадницима у вези коришћења ресурса библиотеке у процесу наставе, ✓ планирање развоја школске библиотеке и набавке библиотечко информационе грађе и извора потребних за реализацију наставе и образовно-васпитни рад, ✓ сарадњу с наставницима у примени различитих метода у настави и истраживачком раду, ✓ организовање наставних часова у библиотеци у сарадњи с наставницима, ✓ предлагање увођења нових информационо-комуникационих технологија и нових медија/носача/извора информација у образовно-васпитном раду и сарадњу с наставницима у њиховој примени; ✓ сарадњу са стручним органима школе и директором школе у вези са коришћењем и организацијом рада школске библиотеке, ✓ организовање менторског рада за школске библиотекаре, ✓ пружање помоћи родитељима у питањима значајним за образовање и васпитање. 		

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

Евиденција о ученицима који су задужили неки од извора знања	библиотекар одељенске старешине, обавештења, опомене	Током школске године
--	--	----------------------

Обезбеђење извора знања из предмета	библиотекар у сарадњи са стручним активима	Прво полугодиште
Одабир и припремање извора знања за ваннаставне облике рада и такмичења	библиотекар у сарадњи са руководиоцима секција, и наставницима који припремају ученике за такмичења	Током школске године

4. Библиотечко-информатичка делатност

- ✓ планирање и набавка библиотечко-информационе грађе и извора у складу с потребама образовно-васпитног процеса школе,
- ✓ редовно праћење текуће издавачке продукције у складу с потребама школе,
- ✓ физичка обрада и инвентарисање библиотечко-информационе грађе и извора,
- ✓ каталогизација и класификација библиотечко-информационе грађе и извора,
- ✓ рад на аутоматизацији укупног библиотечког пословања,
- ✓ давање на коришћење одговарајуће библиотечко-информационе грађе и извора у библиотеци,
- ✓ пружање информација релевантних за наставу и коришћење фонда, спровођење поступка ревизије и отписа библиотечко информационе грађе и извора;
- ✓ учествовање у процесу размене и позајмице библиотечко информационе грађе и извора с другим библиотекама у библиотечној мрежи Републике Србије;
- ✓ вођење библиотечке статистике;
- ✓ сарадњу с другим библиотекама, музејима, галеријама, позориштима и другим установама културе;
- ✓ остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем навика упознавања литературе код ученика,
- ✓ сарадња са стручним већима наставника, психологом, педагогом, директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,
- ✓ информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко методичке и педагошко-психолошке литературе,
- ✓ сарадња на припреми и организовању културних активности школе (музичке трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету,

Информисање корисника о новоиздатим изворима знања и стручним часописима	библиотекар	Током школске године
Сређивање фонда извора знања	библиотекар	Током школске године

Припремање тематских изложби	библиотекар у сарадњи са Стручним већима, руководиоцима секција	Током школске године
Вођење библиотечног пословања (инвентарисање, сигнирање, каталогизација, класификација)	библиотекар	Током школске године
<p>5. Културна и јавна делатност</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ сарадњу са струковним удружењима и другим сродним организацијама, ✓ сарадњу са другим школама, на територији локалне самоуправе, по питању размене међумедијатечке позајмице, ✓ сарадњу са просветним, научним, културним и другим институцијама (новинско-издавачким предузећима, радио телевизијском центрима, позоришним кућама, 		
Припремање и организовање културних активности школе	У сарадњи са Стручним већима, руководиоцима секција	Током школске године
Сарадња са другим школским библиотекама	библиотекар	Током школске године
<p>6. Остале активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ припремање тематских библиографија и израда пописа и скупљања података у вези с наставним предметима, ✓ вођење документације о раду школске библиотеке - анализа и вредновање рада току шк. године, ✓ стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари. 		
Учешће у раду Стручних органа школе	библиотекар, одељенски старешина, руководиоци секција	Током школске године

Сарадња са стручним институцијама	Библиотекар, одељенски старешина	Током школске године
Стручно усавршавање	Учешће на семинарима, праћење издавачке делатности	Током школске године

Септембар

- Упознавање ученика са радом школске библиотеке,
- Формирање библиотечке секције школе и израда њеног плана и програма рада,
- Покретање других врста секција у зависности од интересовања ученика: драмска, новинарска, рецитаторска и друге,
- Одређивање динамике реализације њихових активности,
- Упознати ученике првог разреда са радом библиотеке и пословима библиотекара. Обележавање међународног дана писмености (8. септембар).
- Организовање радионице на тему вртса писмености (медијаска, дигитална, информатичка писменост),
- Сарадња са одељенским старешинама на реализацији појачаног васпитног рада са ученицима,
- Промоција рада школске библиотеке путем сајта школе,
- Обележавање Европског дана језика (26. септембар) у сарадњи са активом наставника страних језика.

Октобар

- Обележавање Дечје недеље,
- Сарадња са одељенским старешинама на реализацији појачаног васпитног рада са ученицима,
- Планирање набавке потребне литературе и публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, као и медијатечке грађе,
- Посета Сајму књига у Београду,
- Обележавање Светског дана школских библиотека (последњи понедељак у октобру).

Новембар

- Обележавање Европског дана науке (7. новембар),
- Обележавање међународног дана детета (20. новембар),
- Сарадња са одељенским старешинама на реализацији појачаног васпитног рада са ученицима.

Децембар

- Обележавање Дана библиотекара Србије (14. децембар). Радионица за ученике: „Моја идеална библиотека“. Предлози ученика за унапређивање рада библиотеке,
- Сарадња са одељенским старешинама на реализацији појачаног васпитног рада са ученицима,
- Креативна радионица поводом новогодишњих празника,
- Припрема извештаја о раду школске библиотеке током првог полугодишта.

Јануар

- Обележавање школске славе Светог Саве организовањем ликовних и литерарних конкурса,
- Сарадња са одељенским старешинама на реализацији појачаног васпитног рада са ученицима,
- Израда електронског каталога књига.

Фебруар

- Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар). Радионица на тему интеркултуралности и неговања језичке и културне различитости. Час читања поезије или других књижевних текстова на различитим језицима,
- Обележавање Националног дана књиге (28. фебруар). Час читања поезије у библиотеци у сарадњи са наставницима предметне наставе,
- Сарадња са одељенским старешинама на реализацији појачаног васпитног рада са ученицима.

Март

- Обележавање Дана слободе приступа информацијама (16. март). Радионица на тему медијске писмености,
- Обележавање Светског дана поезије (21. март). Припремити снимак на којима сами песници или познати глумци читају песме, снимак пројектовати ученицима у библиотеци,
- Сарадња са одељенским старешинама на реализацији појачаног васпитног рада са ученицима.

Април

- Обележавање Међународног дана дечје књиге (2. април). Креативна радионица на којој ће ученици писати сценарио за представу,
- Обележавање Светског дана књиге и ауторских права (23. април),
- Сарадња са одељенским старешинама на реализацији појачаног васпитног рада са ученицима.

Мај

- Радионице на тему професионалне оријентације за ученике завршних разреда,
- Сарадња са одељенским старешинама на реализацији појачаног васпитног рада са ученицима.

Јун

- Проглашење најчитаније књиге у протеклој години,
- Организовање дана размене старих уџбеника,
- У сарадњи са одељењским старешином ученике обавестити о задужењима и неопходности враћања позајмљених књига и литературе пре краја школске године,
- Анализа потреба за литературом, периодичним публикацијама за ученике, наставнике и стручне сараднике, као и медијатечке грађе,
- Сарадња са одељенским старешинама на реализацији појачаног васпитног рада са ученицима,
- Припрема извештаја о раду школске библиотеке током другог полугодишта.

Август

- Припрема и израда годишњег, месечних и оперативних планова рада,
- Сређивање књижног фонда, утврђивање стања књига у библиотеци и заштита оштећене библиотечке грађе,
- Ревизија библиотечко-медијатечке грађе,
- Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године,
- Просторно уређење школске библиотеке.

6.11. Тимови у школи

ЧЛАНОВИ ТИМОВА И СТРУЧНИХ АКТИВА

Чланови стручног актива за развојно планирање су:

1. Владимир Гавранић, директор
2. Марија Хрубења, професор информатике
3. Ивана Влајков, професор стручних предмета
4. Зорана Баклаић, школски педагог
5. Љиљана Јарић, школски психолог - координатор
6. Председник Школског одбора
7. Представник Савета родитеља
8. Председник Ученичког парламента

Чланови стручног актива за развој школског програма су:

1. Владимир Гавранић, директор
2. Душана Ђорђевић, помоћник директора
3. Весна Живковић, професор стручних предмета
4. Милица Дебелица, професор општеобразовних предмета – координатор
5. Зорана Баклаић, школски педагог
6. Љиљана Јарић, школски психолог
7. Славо Радојчић, координатор практичне наставе
8. Владимир Пузић - професор стручних предмета

Тим за самовредновање чине:

1. Владимир Гавранић, директор школе
2. Љиљана Јарић, школски психолог
3. Зорана Баклаић, школски педагог - координатор
4. Сања Гагић – професор стручних предмета
5. Смиљана Савић – професор општеобразовних предмета
6. Ружица Грбић – професор општеобразовних предмета
7. Председник Школског одбора
8. Представник Савета родитеља
9. Председник Ученичког парламента

Тим за спречавање осипања чине:

1. Биљана Бурмаја, професор општеобразовних предмета
2. Владимир Гавранић, директор школе
3. Зорана Баклаић, педагог школе
4. Душана Ђорђевић, помоћник директора
5. Александра Ђукић, професор стручних предмета
6. Коста Црногорац, професор стручних предмета
7. Никола Јоксимовић, наставник практичне наставе
8. Златко Габрић, професор стручних предмета
9. Невена Копања, професор стручних предмета – координатор

Тим за унапређење квалитета рада школе чине:

1. Гавранић Владимир, директор школе
2. Душана Ђорђевић, помоћник директора
3. Зорана Баклаић, педагог школе
4. Љиљана Јарић, психолог школе
5. Светлана Војводић, професор српског језика и књижевности - координатор
6. Илинка Обрадов, професор математике
7. Еуђенија Тркуља, професор енглеског језика

8. Александра Танацковић, професор биологије
9. Биљана Бурмаја, професор устава и права грађана
10. Јелена Деспотов, професор физичког и здравственог васпитања
11. Ивана Влајков, професор стручних предмета
12. Слободан Калопер, наставник практичне наставе
13. Секретар школе

Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине:

1. Владимир Гавранић, директор школе
2. Марија Хрубења, професор информатике
3. Душана Ђорђевић, помоћник директора
4. Љиљана Јарић, психолог школе - координатор
5. Зорана Баклаић, педагог школе
6. Мартин Михаиловић, професор физике
7. Светлана Војводић, професор српског језика и књижевности
8. Раде Вучковић, професор стручних предмета
9. Владимир Пузић, професор стручних предмета
10. Снежана Золотић, професор грађанског васпитања
11. Слободан Калопер, наставник практичне наставе
12. Секретар школе

Тим за екскурзије:

1. Јасмина Гавранић, професор енглеског језика, координатор
2. Светлана Војводић, професор српског језика и књижевности
3. Раде Вучковић, професор стручних предмета
4. Марија Хрубења, професор информатике
5. Душана Ђорђевић - помоћник директора

Стручни тим за инклузивно образовање чине:

1. Љиљана Јарић, психолог школе
2. Зорана Баклаић, педагог школе - координатор
3. Слободан Калопер, наставник практичне наставе
4. Александра Ђукић, наставница стручних предмета
5. Светлана Ђуровић, наставница стручних предмета
6. Златко Габрић, наставник стручних предмета
7. Марија Влаховић, наставница математике
8. Боса Граховац, наставница физичког васпитања
9. Славиша Смиљковић, наставник стручних предмета

Стручни тим за за каријерно вођење и саветовање чине:

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

1. Владимир Гавранић – директор школе
2. Ивана Влајков - професор стручних предмета (координатор тима)
3. Славо Радојчић – координатор за дуално образовање
4. Љиљана Јарић - психолошкиња школе
5. Раде Вучковић - професор стручних предмета
6. Ђорђе Влајнић - професор стручних предмета
7. Никола Јоксимовић – професор практичне наставе
8. Александар Јанков – професор практичне наставе
9. Марко Бокан – професор практичне наставе
10. Милан Грујин, начелник Школске управе
11. Јасмина Лимони, Привредна комора
12. Милан Новковић, Унимет Каћ
13. Тања Бокун, ФКЛ Темерин

Тим за међупредметне компетенције чине:

1. Наталија Бошковић, професор ликовне културе
2. Јасмина Гавранић, професор енглеског језика
3. Веселка Цекић, професор географије - координатор
4. Александар Јанков, наставник практичне наставе
5. Зоран Костић, професор стручних предмета
6. Александра Ђукић, професор стручних предмета
7. Бранко Шипка, професор стручних предмета
8. Ивана Влајков - професор стручних предмета

6.11.1. План Тима за самовредновање

Тим за самовредновање у школској 2025/2026. години чине:

Владимир Гавранић – директор школе
Зорана Баклаић – школски педагог, координатор тима
Љиљана Јарић – школски психолог
Сања Гагић – наставница стручних предмета
Ружица Грбић – наставница историје
Смиљана Савић – наставница хемије
- председник ученичког парламента
Марија Хрубења – председник школског одбора
-представник савета родитеља

Кључне области	Активност	Динамика
	Договор око начина спровођења истраживања	Септембар

1. Програмирање, планирање и извештавање 2. Настава и учење 3. Оразовна постигнућа ученика 4. Подршка ученицима 5. Етос 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Израда инструмената	Октобар - новембар
	Спровођење истраживања	Децембар – март
	Обрада података и израда извештаја	Април -Мај
	Израда акционог плана на основу резултата	Мај- Јун

Тим за самовредновање прикупља поуздане податаке за изабране области вредновања коришћењем изабраних инструмената и техника. Прикупљају се ваљани и поуздани подаци. Школски тим ће спровести истраживање, сачинити извештај о самовредновању и израдити акциони план. Испратити спровођење акционог плана, прикупити доказе.

Сви прикупљени подаци ће бити заштићени и чувани.

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Ове школске године самовредновање рада школе спровешће се за све области квалитета.- у целини. Области квалитета су следеће::

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Оразовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Инструменти и технике самовредновања су:

- Упитник, скале процене за наставнике, ученике и родитеље.
 - Листа снимања атмосфере у учioniци-која ће се користити приликом посете часовима
- Биће коришћени и следећи извори доказа:
- актуелна школска документација, статут, евиденција
 - организовање и укљученост ученика у активности које се организују у школи (хуманитарне, културне...),
 - непосредан увид у наставни процес,
 - увид у електронски дневник
 - извештаји о напредовању ученика
 - материјали за наставу

- радови ученика
- статистичка анализа успеха ученика

Учесници у процесу самовреновања су: ученици, наставници, родитељи ученика, педагошко-психолошка служба, управа школе.

Анкета ће бити спроведена међу ученицима, наставницима и родитељима ученика. Након прикупљања података следи анализа, а статистичку анализу података извршиће психолог и педагог школе. Израдиће се писмени извештај у ком ће бити одређене области које могу послужити као примери добре праксе, области које су на задовољавајућем степену остварености и области које треба унапредити. Прави се акциони план унапређења, одређују се приоритети и усклађује са развојним планом. Резултати ће бити презентовани на наставничком већу, педагошком колегијуму, савету родитеља, ученичком парламенту.

Време реализације је школска 2025/2026.година.

6.11.2. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим предлаже, планира и израђује Програм заштите деце од насиља. координира израду и реализацију програма заштите ученика од насиља (превентивне и интервентне активности);

Укључује у програм заштите ученике, родитеље, наставнике и остале запослене у установи.

Укључује у свој рад представнике Ученичког парламента, Вршњачког тима за превенцију насиља, представнике ученика.

Сарађује са стручњацима из других релевантних установа у локалној заједници, ради свеобухватне заштите деце од насиља.

Планира и учествује у реализацији обука са циљем развоја компетенција потребних за превенцију насиља.

Прати реализацију стручног усавршавања запослених у области превенције насиља. Континуирано истражује појаве насилног понашања међу децом и над децом, активно укључује младе у истраживања.

Учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља.

Прикупља документацију, води евиденцију и обезбеђује заштиту поверљивости података.

Организује и промовише активности установе, сарађује са другим установама, учествује у пројектима, конкурсима.

Прати и вреднује ефекте предузетих мера

Извештава стручна тела и органе управљања

Припрема план наступа установе пред јавношћу и медијима.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Упознавање нових чланова колектива и нових чланова Тима са применом Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Реализатор: Вођа тима

Учесници: Наставничко веће и чланови Тима заштиту ученика од насиља

Време реализације: септембар

Успоставити ланац одговорности у ситуацијама насиља

Реализатори: Тим за заштиту ученика од насиља

Учесници: Наставничко веће и чланови Тима

Време реализације: септембар

Формирање Вршњачког тима и одређивање наставника ментора

Реализатор: Вођа тима и ученичког парламента

Учесници: Ученички парламент

Време реализације: септембар

Упознавање ученика, наставника и родитеља са последицама кршења кодекса понашања.

Реализација: директор, одељењске старешине, чланови тима

Учесници: Сви запослени и ученици, родитељи

Време реализације: септембар, октобар

Едукација о писању Плана заштите за ученике

Реализатори: Тим за заштиту ученика од насиља

Учесници: Разредне старешине

Време реализације: септембар, октобар

Процена степена обезбеђења простора у којима бораве ученици унутар школе и у њеном непосредном окружењу.

Реализатор: директор, Тим за заштиту ученика од насиља

Учесници: Сви запослени

Време реализације: почетак школске године

Организовање ученичке едукације за препознавање, реаговање и пријављивање у ситуацијама насиља.

Реализација: Тим за заштиту ученика од насиља

Учесници: Ученици школе

Време реализације: новембар

Организовање едукације за запослене на тему насиља

Реализација: Вођа тима и тим за заштиту ученика од насиља

Ученици: наставници

Време реализације: прво полугодиште

Континуирана евалуација и анкетирање ученика и наставника о насиљу у школи,

злостављање и занемаривање; уознавање са правилима понашања у Школи; информисање о активностима Школе у овој области, уознавање са Акционим планом заштите ученика, извештавање о раду <u>Тима</u>		
<u>Родитељски састанци-</u> - Информисање родитеља у свим одељењима о новом <u>Протоколу</u> поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; уознавање са <u>правилима</u> понашања у Школи; информисање о активностима Школе у овој области, са Акционим планом заштите ученика, активно укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере активности	септембар током школске године	Одељењски старешина, представник Савета родитеља, пп служба
<u>Стручно усавршавање наставника</u> <u>Едукација ученика</u>	током школске године октобар, новембар	Директор, педагошко-психолошка служба вршњачки тим
<u>Редовна настава</u> -наставне садржаје искористити и прилагодити превенцији насиља -пројектна настава на тему борбе против насиља -израда ликовних и литерарних радова	током школске године	Предметни наставници
<u>Информативни пано</u> за родитеље и ученике о заштити ученика од насиља	током школске године	Тим и Ученички парламент
<u>Ученички парламент</u> - Уознавање са новим Правилником поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;	током године	Светлана Војводић, координатор ученичког парламента у сарадњи са наставницима и пп службом

<p>- Упознавање са <u>Акционим планом</u> заштите ученика - Учешће у доношењу правила понашања на нивоу Школе, - Покретање и организовање креативних садржаја ученичког слободног времена и активности у борби против насиља</p>		
<p><u>Часови одељењске заједнице-</u> -У свим одељењима организовати дискусију/радионицу на тему слободног времена и подстицање ученике на укључивање у школске секције и ваннаставне активности -у свим одељењима организовати дискусију/радионицу на тему конструктивног решавања сукоба; како избећи насилништво, ненасилна комуникација</p>	<p>септембар/октобар током школске године</p>	<p>Одељењске старешине у сарадњи са педагошко-психолошком службом</p>
<p><u>Сајт школе-</u> -Промоција ученичких достигнућа, радова ученика о толеранцији, емпатији.. -Промоција ученичких ваннаставних активности - презентација ученичких продуката</p>	<p>током школске године</p>	<p>Зоран Костић, уредник сајта школе</p>
<p><u>Ваннаставне активности</u> -Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности и ученичке секције, -Спортска такмичења</p>	<p>октобар новембар, април</p>	<p>Вође секција, наставници физичког васпитања</p>
<p><u>Сарадња са саветовалиштем за младе и и другом организацијама</u> -радионице/предавања о болестима зависности и ризичног понашања</p>	<p>новембар, фебруар, март</p>	<p>Предавачи саветовалишта за младе у сарадњи са педагошко-психолошком службом</p>

<p>Физичке мере превенције -организовање дежурства наставника -физичко/техничко обезбеђење -сарадња са школским полицајцем</p>	<p>током школске године</p>	<p>Директор школе</p>
<p>Евалуација Информисање Наставничког већа и Савета родитеља о реализацији Акционог плана за заштиту ученика. -анализа постигнутих резултата на плану превенције</p>	<p>јун</p>	<p>Тим за заштиту</p>

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

На насиље се реагује одмах у циљу најбоље заштите детета. Реагује се одмах, без одлагања, и ако постоји сумња да се дешава насиље.

На првом нивоу активности по правилу претедузима самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

На другом нивоу активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

На трећем нивоу активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби
 Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према ученику мере за заштиту и подршку.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру.

Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

Редослед поступања у интервенцији:

1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно.

Утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље. Током прикупљања информација поштују се принципи поверљивости. Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором. Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са законом. У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање

учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље.

Знаци који указују да ученик можда трпи насиље

На физичком или физиолошком плану:

Трагови повреда, модрице, ожилџи, опекотине, посекотине, поцепана одећа, запуштен и неуредан изглед, поломљене, односно поцепане ствари, проблеми са исхраном, болови у стомаку, главобоље, повраћање, преломи, проблеми са сном (несанице или претерано дуго спавање), нестанак ствари (мобилни телефон, одевни предмети, торбе, свеске, новац...)

На емоционалном плану:

Плачљивост, повученост, претерана активност, раздражљивост, појава страхова, агресивно и аутодеструктивно понашање, ћутљивост, неуобичајена причљивост, гледање у „празно“, „ноћне море“, конзумирање алкохола, наркотика, лагање, страх од самоће, изражено грицање ноктију, поремећај говора, сексуално понашање непримерено узрасту и др.

У школи:

Изненадни школски неуспех, појава неоправданих изостанака, одсуство концентрације, кашњење, избегавање обављања обавеза, недоношење домаћих задатака, избегавање или неучествовање у разноврсним активностима, избегавање дружења са другом децом, одбијање уобичајених активности, неуобичајени начин играња, избегавање физичког додира (трзање), велики страх од одраслих, изражен страх од повратка кући и др.

2) Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника

обавеза је свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, који треба да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

Прекидање, заустављање, насиља

(обавеза свих који имају било какво сазнање или сумњу да се насиље догађа):

Запослени су у обавези да зауставе насиље или обавесте надлежне у установи.

Поједине ситуације физичког насиља захтевају хитно и истовремено реаговање, збрињавање учесника, обавештавање родитеља и неодложно укључивање релевантних институција (здравствена установа, полиција, центар за социјални рад); Емоционално или социјално насиље такође треба зауставити што пре.

Ученику који трпи насиље треба пружити разумевање, поверење и сигурност;

Ако постоји сумња на било који облик породичног насиља, наставник обавештава Тим, који обавештава директора школе и даље предузима кораке уз консултације са Центром за социјални рад.

Смиривање ситуације (подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, разговор са учесницима и посматрачима):

Уколико се дешава физичко или снажно вербално насиље, у првом моменту је најважније:

- да се актери након раздвајања умире;
- да се обезбеди прикладан простор и време за разговор;
- потражи помоћ колега, стручне службе или Тима ако је потребно;
- објасни учесницима да је циљ да се сукоб реши и да ће обе стране имати прилику да испричају шта се догодило.

- договори са учесницима да се саслушају без прекидања, да не вређају једни друге, да говоре искрено
- важно је да се делује синхронизовано, да се разговор са ученицима о истој ситуацији не обавља више пута од стране различитих запослених, већ да се у оквиру унутрашње заштитне мреже обезбеди проток информација важних за ефикасно реаговање.

3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби

(пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад

4) Консултације у установи

врше се ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. У консултације установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Активности треба да истовремено буду усмерене и према ученику који испољава насилно понашање и ученицима који су пасивни посматрачи.

5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања Оперативни план заштите (план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

План заштите сачињава тим за заштиту заједно са одељенским старешином, односно, психологом педагогом, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама.

План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања - појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељенском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће детета и ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

6) Ефекте предузетих мера и активности прати школа (одељењски старешина, тим за заштиту психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Пре пријаве родитељима, осим ако тим за заштиту, надлежни јавни тужилац, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор.

ДОКУМЕНТАЦИЈА, АНАЛИЗА, ИЗВЕШТАВАЊЕ

Одељењски старешина бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности; подноси извештај тиму за заштиту, у складу са динамиком предвиђеном програмом заштите.

О случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог.

Тим подноси извештај директору два пута годишње. Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству, односно надлежној школској управи. Извештај садржи, нарочито: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

КРИЗНИ ТИМ

Кризни тим школе чине:

1. Владимир Гавранић – директор школе
2. Љиљана Јарић - психолог школе
3. Раде Вучковић – наставник стручних предмета
4. Владимир Пузић – наставник стручних предмета

Кризни тим се активира у случајевима кризних ситуација у школи.

Процедуре и интервенције чланова тима су одређене у приручнику за „Психолошке кризне интервенције у образовно – васпитним установама“.

6.11.3. План рада тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање чине:

1. Зорана Баклаић, педагог школе – координатор
2. Љиљана Јарић, психолог школе
3. Слободан Калопер, наставник практичне настав
4. Светлана Ђуровић, наставница стручних предмета
5. Златко Габрић, наставник стручних предмета
6. Александра Ђукић, наставница стручних предмета
7. Марија Влаховић, наставница математике
8. Боса Граховац, наставница физичког васпитања
9. Славиша Смиљковић, наставник стручних предмета

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

	АКТИВНОСТИ	ЦИЉ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
1.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка са посебним акцентом на благовремено указивање на проблеме	Праћење напредовања ученика и идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Тим, одељењске старешине, родитељи	Током школске године
2.	Упознавање наставника са Правилником о додатној образовној подршци детету	Упознати наставници о видовима подршке	Чланови тима	октобар
3.	Транзиција са основном школом, породицом	Информисање и прикупљање неопходних података о ученику	Тим и одељењски старешина	Јун, август, септембар
4.	Сарадња Тима са одељењским старешинама и предметним наставницима приликом израде плана транзиције, плана подршке, педагошког профила ученика, мерама индивидуализације	Успостављање планиране и циљане подршке за ученике којима је потребна додатна подршка	Тим, одељењски старешина, предметни наставници	Током школске године
5.	Разматрање предлога за израду ИОП-а и спровођење процедуре, праћење и евалуација	Пружити адекватну подршку ученику	Тим за израду ИОП-а	Током школске године
6.	Идентификовање ученика са изузетним- посебним способностима	Израда ИОПЗ	Психолог, наставници	Током године
7.	Пројекат «Економско оснаживање ученика завршних разреда»	Подстицање ученика, подршка	Координатор пројекта	Према динамици предвиђеној пројектом

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

8.	Континуирано праћење и систематска анализа стања у школи, како у области напредовања у учењу, тако и у области безбедности	Увид у напредак и успех ученика	Тим, педагошко-психолошка служба	Током године, квартално
9.	Социјални упитник за ученике првих разреда	На основу резултата планирање мера подршке	Педагог, психолог	Прво полугодиште
10.	Сарадња Тима са родитељима чијој деци је потребна додатна подршка	Помоћи ученику да што успешније савлада препреке које су пред њим	Тим, одељењски старешина, родитељи	Током школске године
11.	Сарадња са ментором за Роме и праћење активности	Укључити ученике у школски живот	Ментор за Роме	Континуирано
12.	Праћење и извештавање Педагошког колегијума и директора школе	Извештавање о раду тима и напредовању ученика којима је потребна додатна подршка	Руководилац тима	Током школске године
13.	Сарадња са Центром за социјални рад	Свеобухватна подршка ученику	Координатор, тим	Према потреби
14.	Семинар из области инклузивног образовања	Сензибилисање	Тим	Према договору и могућностима
15.	Праћење новина из подручја инклузивног образовања за средњу школу и стручно усвршавање	Упознавање са новинама и стручно усавршавање	Тим	Током школске године
	Вођење документације и адекватно чување документације	Адекватно чувана поверљива документација	Координатор Тима	Током године
	АКТИВНОСТИ	ЦИЉ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
16.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка са посебним акцентом на	Праћење напредовања ученика и идентификација ученика којима је	Тим, одељењске старешине, родитељи	Током школске године
17.				

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

	благовремено указивање на проблеме	потребна додатна подршка		
18. 19.	Упознавање наставника са Правилником о додатној образовној подршци детету	Упознати наставници о видовима подршке	Чланови тима	октобар
20.	Транзиција са основном школом, породицом	Информисање и прикупљање неопходних података о ученику	Тим и одељењски старешина	Јун, август, септембар
21.	Сарадња Тима са одељењским старешинама и предметним наставницима приликом израде плана транзиције, плана подршке, педагошког профила ученика, мерама индивидуализације	Успостављање планиране и циљане подршке за ученике којима је потребна додатна подршка	Тим, одељењски старешина, предметни наставници	Током школске године
22.	Разматрање предлога за израду ИОП-а и спровођење процедуре, праћење и евалуација	Пружити адекватну подршку ученику	Тим за израду ИОП-а	Током школске године
23.	Идентификовање ученика са изузетним-посебним способностима	Израда ИОПЗ	Психолог, наставници	Током године
24.	Пројекат «Економско оснаживање ученика завршних разреда»	Подстицање ученика, подршка	Координатор пројекта	Према динамици предвиђеној пројектом
25.	Континуирано праћење и систематска анализа стања у школи, како у области напредовања у учењу, тако и у области безбедности	Увид у напредак и успех ученика	Тим, педагошко-психолошка служба	Током године, квартално

26.	Социјални упитник за ученике првих разреда	На основу резултата планирање мера подршке	Педагог, психолог	Прво полугодиште
-----	--	--	-------------------	------------------

6.11.4. План и програм тима за екскурзије

Комисија за екскурзије се придржава Правилника о времену и организацији екскурзија, излета и наставе школе у природи у основним и средњим школама са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине, који је објављен у „Службеном листу АПВ, број 3/2002.

Вишедневне екскурзије се изводе у току наставне године, ове године период за извођење екскурзија је 3.- 7. април 2025. године.

Комисија за екскурзије, уз сугестију Одељењских старешина (након одржаних Родитељских састанака), доноси план екскурзије уз претходно мишљење Савета родитеља.

Одлуку о избору туристичке агенције доноси Школски одбор, уз претходно мишљење Савета родитеља.

Реализација екскурзије се поверава лиценцираној туристичкој организацији, чланици ЈУТ-е, уз услов да се прихвати најповољнија понуда од најмање 3 (три) различите агенције и закључи Уговор о реализацији екскурзије са туристичком агенцијом.

Износ трошкова екскурзије плаћа се искључиво на жиро рачун Средње машинске школе.

Екскурзије могу да трају:

- За ученике I и II разреда, чије школовање траје три године – до три дана, у Србији и/или Републици Српској, а за ученике III разреда - до пет дана, може и у иностранство.
- За ученике I, II и III разреда чије школовање траје четири године – до три дана у Србији и/или Републици Српској, а за ученике IV разреда – до пет дана може и у иностранство.

Приликом организовања екскурзија морају се обезбедити следећи услови:

- доказ о прописаним техничким условима за возило и доказ о техничкој исправности возила
- путни налог аутопревозника и Школе као организатора
- превоз током дана
- број возача у складу са прописима о безбедности у друмском саобраћају
- да број ученика и пратилаца не буде већи од броја седишта у аутобусу

Школа је дужна да најкасније 48 сати пре путовања обавести надлежну службу саобраћајне полиције о аутопревознику, месту и времену поласка, како би се утврдили прописани технички услови и техничка исправност возила.

Екскурзија за ученике III разреда (чије школовање траје три године) и ученике IV разреда у шк. 2024/2025. год. предвиђа сл. дестинације:

1. Северна Грчка
2. Северна Италија
3. „Златни“ Праг
4. „Музикални“ Беч
5. Будимпешта или

Екскурзија за ученике I, II и III разреда незавршних одељења предвиђена је да се обави на следећој дестинацији:

1. Требиње и Република Српска
2. Зајечар
3. Копаоник
4. Златибор
5. Сокобања
6. Сунчана река
7. Неготин
8. Ниш
9. Мокра гора и Вишеград
10. Бања Ковиљача

Једнодневне стручне екскурзије (ненаставни дани) предвиђене су за ученике I, II и III разреда

- Сајам аутомобила у Београду (март, април, мај)
- Посета фабрици Фиат аутомобили Србија (април)
- Посета овлашћеног сервиса за машинску обраду делова ЦУБИ (мај)
- Посета Машинском факултету (Београд и/или Нови Сад) техничара моторних возила (новембар)
- Обилазак фрушкогорских манастира (октобар и април)
- Посета сајму књига (октобар)
- Посета Београду (Дворови на Дедињу) – секција Свет и ми (октобар)
- Посета Народној скупштини, Влади и Председништву Републике Србије – наставник Устава и права грађана (трећи квартал)
- Посета Скупштини града Новог Сада, Органима извршне власти на нивоу Града Новог Сада (трећи квартал)
- Посета Скупштини и Влади АП Војводине (други квартал)
- Посета Скупштини Републике Србије и Дому народне скупштине – секција Свет и ми (март)
- Манастири централне Србије – предавачи верске наставе (октобар)
- Тематски излет Дворци Војводине – историјска секција (март, април)
- Посета фабрикама Орао и Елвако у Бијељини – техничари за роботiku – октобар, мај
- Посета фабрици резног алата у Чачку – октобар, мај
- Посета фабрици Први партизан у Ужицу – октобар, мај
- Посета фабрици робота у Платичеву – техничари за роботiku
- Посета ливници у Сремској Митровици - техничари за роботiku
- Посета ФТН-у – техничари за компјутерско управљање, упознавање ученика са лабораторијама на производном машинству.
- Посета фабрици Унимет из Каћа - техничари за компјутерско управљање, обилазак погона и упознавање ученика са CNC машинама.
- Посета фабрици Давакс из Каћа - техничари за компјутерско управљање, обилазак погона и упознавање ученика са CNC машинама.

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

- Посета фабрици Марс из Беочина - техничари за компјутерско управљање, обилазак погона и упознавање ученика са CNC машинама.
- Излет на Палић, Суботицу, Кикинду – први разреди техничара.
- **Вишеград – Андрићград** - Сврха путовања: Упознавање ученика са књижевним и уметничким значајем и животним делом јединог нашег нобеловца - писца Иве Андрића.
- **Кладово** - План екскурзије обухвата посету Техничкој школи у Кладову са циљем да се упореде школски рад у средњој стручној школи, смеру из области машинства (смер: бродомашински техничар) и посету бродоградилушту и ХЕ Ђердап у току производних процеса. Смештај ученика у домовима домаћина (ученика машинског смера). Трајање: два радна дана.
- Стручна екскурзија секције „Машинци“ планирана је у марту 2020. године. Обилазак: Музеј трактора (Ново Милошево), ГРИНДЕКС (фабрика за ираду брусаница) и Народни музеј у Кикинди.

Трајање екскурзије: један дан

- Београд – Музеј Вука и Доситеја, Народни музеј и Музеј Николе Тесле.
- Посета Ватрогасном дому – завршни разреди.
- Београд – Музеј илузија, Авала, гроб Незнаног јунака – октобар, 2019.
- Предавачи верске наставе у оквиру плана и програма рада организоваће и вишедневне екскурзије и то:
- Дводневна екскурзија Поклоничка путовања (мај).

Комисија за екскурзије, професори:

1. Душана Ђорђевић, координатор
2. Јасмина Гавранић
3. Светлана Војводић
4. Марија Хрубења
5. Раде Вучковић

6.11.5. План рада тима за међупредметне компетенције

Кључне компетенције представљају скуп интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама, и компетенцијама уопште, огледа се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на међупредметним компетенцијама, а амбијент који их подржава подразумева:

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

-стављање ученика у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција. То се дешава увек када од ученика очекујемо да неко знање примени у ситуацијама које нису реплике или једноставне модификације ситуације у којој је знање усвојено, већ нове, различите ситуације;

-активности истраживања и стварања нових продуката;

-стварање баланса између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;

-активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице; иницирање хуманитарних активности и активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Опште и међупредметне компетенције као најрелевантније за адекватну припрему ученика за активну партиципацију у друштву и целоживотно учење су:

1. Компетенција за целоживотно учење
2. Комуникација
3. Рад с подацима и информацијама
4. Дигитална компетенција
5. Решавање проблема
6. Сарадња
7. Одговорно учешће у демократском друштву
8. Одговоран однос према здрављу
9. Одговоран однос према околини
10. Естетичка компетенција
11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

Праћење реализације пројеката и вредновање, у континуитету

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоц и реализације
август/септембар	Конституисање Тима Израда плана рада Упознавање са надлежностима тима и одговарајућим законским и подзаконским актима	Именовање чланова тима, анализа, договор	Тим
септембар	- Тематски дани	Реализација часова на којима се организују активности које се односе на развијање осећаја међусобног поштовања, сарадње, солидарности,	Наставници, Одељенске старешине

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

		дефинисање правила понашања у учионици, заједничких циљева	
октобар, током школске године	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције и предузетништво	Предавање/презентација занаставнике о врстама међупредметних компетенција и начину имплементације у школску документацију	Тим, ППС, руководство школе
током школске године	Предузимљивост и предузетничка компетенција- Реализација практичне наставе, наставе у блоку, код послодаваца у складу са образовним профилем	Реализација практичне наставе, наставе у блоку, код послодаваца у складу са образовним профилем	Наставници практичне наставе, организатор практичне наставе, Тим за КВиС
новембар/децембар	Компетенција за целоживотно учење- Планирање времена и организације процеса учења	Презентација о техникама и планирању учења	ППС, одељењске старешине, Предметни наставници
децембар	Компетенција за комуникацију- Развијање свести о значају позитивне и конструктивне комуникације	Презентације о појму и врстама комуникације	ППС служба, наставници, чланови тима
током школске године	Одговорно учешће у демократском друштву- Укључивање ученика у рад тимова, секција, хуманитарних активности, друштвено кориснограда...	Активности из плана Грађанског васпитања Иницирање хуманитарних акција	Наставници грађанског васпитања, ППС, секције
јануар	Естетичка компетенција- Укључивање већег броја ученика у припреме Светог Саве, као и обележавања неких других датума (Дан толеранције, Дан дечијих права...)	Обележавања школске славе „Свети Сава-	Драмско-рецитаторска секција; музичка секција, руководство школе

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2025-2026

март	Одговоран однос према здрављу-развијање свести о важности	Предавање-здравствени радници	Чланови тима, руководство школе
------	---	-------------------------------	---------------------------------

	сопственог здравља и безбедности, знања о основним чиниоцима који утичу на здравље и практиковање здравих животних стилова -		
април	Промоција предузетништва	Предавање за ученике првих и других разреда о важности предузетничке идеје за покретање успешног посла	Тим, гостујући предузетник
мај	Одговоран однос према околини – ангажовање у заштити и очувању природе	Организовање акције прикупљања рециклажног материјала у дворишту школе	Еколошка секција
током школске године	Праћење реализације и организовање планираних активности вазаних за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Анализа, договор, праћење	Тим
август	Израда извештаја о раду тима	Писани извештај о раду, анализа	Тим

6.11.6. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:
Владимир Гавранић, директор школе
Душана Ђорђевић, помоћник директора
Зорана Баклаић, стручни сарадник - педагог
Љиљана Јарић, стручни сарадник - психолог
Светлана Војводић, наставник српског језика и књижевности – КООРДИНАТОР ТИМА
Илинка Обрадов, наставник математике
Еуђенија Тркуља, наставник енглеског језика
Биљана Бурмаја, наставник устава и права грађана
Јелена Деспотов, наставник физичког васпитања
Ивана Влајков, наставник стручних предмета
Александра Танацковић, наставник биологије
Слободан Калопер, наставник практичне наставе
Дуња Аћимовић, секретар школе

Задатак Тима је да:

1. Учествоје у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој Школе
2. Израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развој Школе
3. Учествоје у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе
4. Сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности
5. Реализује и контролише реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
6. Прати примену закона, Статута и других општих аката Школе, чија је примена важна за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе
7. Идентификује ризичне групе ученика, препозна тешкоће у раду ради пружања ефикасне помоћи
8. Изради индивидуалне планове за ученике из ризичне групе са акцентом мотивације ученика и родитеља за останак у Школи
9. Ради на повећању угледа и промоције Школе, промоцији постигнућа рада ученика и наставника, повећању безбедности Школе и укључивању родитеља у живот и рад Школе

област рада	активност	реализатор	време
Конституисање Тима	Договори, консултације, састанци предлагање чланова, избор координатора и записничара	директор	август
Израда Програма рада Тима	Консултације, састанци дефинисање елемената потребних за израду Програма	чланови Тима	август
Анализа ефеката предузетих мера за унапређивање квалитета рада	Разматрање извештаја стручних већа, тимова и стручних актива уз анализу и давање препорука израда Извештаја са анализом стања и препорукама за унапређење презентовање Извештаја на Педагошком колегијуму	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	завршетак 1. 2. полугодишта
Идентификовање ризичне групе ученика, тешкоће у раду ради пружања ефикасне помоћи	Израда индивидуалних планове за ученике из ризичне групе са акцентом мотивације ученика и родитеља за останак у Школи	ПП служба	октобар

Анализа усклађености рада Стручних већа и тимова	анализа -дискусија - сугестије – извештај	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	друго полугодиште
Рад на повећању угледа и промоције Школе, промоцији постигнућа рада ученика и наставника, повећању безбедности Школе и укључивању родитеља у живот и рад Школе	анализа -дискусија - сугестије	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	током школске године

Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника	Пријем и обрада захтева наставника и стручних сарадника у поступку стицања звања давање мишљења по захтевима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	током школске године
Праћење напретка ученика у односу на очекиване резултате	Анализа успеха ученика на класификационим периодима (упоређивање процента позитивног успеха ученика у рангу са прошлогодишњим, доношење мера за унапређивање)	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	новембар- мај

6.11.7. Тим за превенцију осипања ученика

Основни задатак тима је да изгради систем за рану идентификацију и реаговање код ученика

који су у ризику да напусте школовање. Тим ће кроз разне активности примењивати мере које ће бити индивидуалне и мере на нивоу школе. По потреби тим ће сарађивати са друштвеном заједницом и институцијама изван школе како би спречили осипање броја ученика.

Задаци тима су следећи:

- идентификовати ученике под ризиком;
- вршити процену њихових специфичних потреба;

- развијати мере превенције и интервенције у складу са специфичним потребама ученика и упућивати их ка релевантним професионалцима и доступним услугама када год и где год је то неопходно;
- пратити спровођење мера, мењати их и надограђивати када год је то потребно;
- мерити ефекте и резултате интервенције и пружа смернице за будуће интервенције
- укључивати родитеље (информисање, уговор)
- организовати подршку вршњака (парламент, учење, укључивање)
- допунска настава (индивидуализација, доступност)
- сарадња са: Центром за социјални рад, домовима здравља, интерресорном комисијом, полицијом, школском управом, привредом...

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Снимање ситуације Анализа успеха ученика на крају школске године (број ученика на поправним испитима, број ученика који понављају разред, број исписаних ученика) и анализа социјалног упитника	Изнети подаци и анализирано стање	Октобар 2023.	Чланови Тима
Идентификовање ученика који су у ризику и процена специфичних потреба	Идентификовани ученици (списак у ПП служби)	Током године континуирано	Одељењске старешине, ПП служба
Креирање мера подршке за ученике који су под ризиком и израда индивидуалних планова подршке	Израђене мере подршке и индивидуални планови Организовано вршњачко учење и помоћ Утврђени термини допунске наставе за ову категорију ученика	Према потреби	Чланови тима, одељењске старешине Предметни наставници ПП служба Вршњачке групе
Примена планова подршке праћење примене и прилагођавање резултатима	Примењивање подршке, мотивисање ученика и подизање самопоуздања. Праћење напредовања и на основу констатованог, корекција плана подршке.	Континуирано	Сви актери укључени у план подршке - ПП служба предметни наставници одељењске старешине вршњачки тимови

Укључивање родитеља у план подршке и у школске активности	Родитељи укључени у рад школе -кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке -састанке и контакте са представницима компанија и представницима Министарства просвете	Према потреби, континуирано	Директор школе Родитељи, Предметни наставници ПП служба одељењске старешине
Помоћ ученицима из социо-економски угрожених породица у набавци уџбеника, прибора за рад, опреме за физичко, радног одела и обезбеђивању ужине	Обезбеђен прибор, ужина	Септембар - октобар 2025.	Директор школе одељењске старешине
Сарадња са релевантним установама и институцијама	Остварена сарадња -са ПП службама школа из којих су ученици под ризиком дошли; -са Центром за социјални рад; -са Министарством унутрашњих послова -са представницима компанија и представницима Министарства просвете	Септембар - Октобар 2025. године По потреби: Током другог полугодишта	ПП служба Директор школе Одељењски старешина
Укључивање ученика у ризику у ваннаставне активности на основу њихових интересовања	Ангажовани ученици у ваннаставним активностима -посетом позоришним представама -учешћем у акцији хуманитарне организације "Српска	По потреби: децембар 2025. године	Руководиоци активности (предметни наставници) Одељењске старешине

	<p>солидарност” за децу са Косова и Метохије;</p> <p>-учешћем у хуманитарном новогодишњем вашару;</p> <p>-учешћем у радионицама везаним за предузетништво;</p> <p>-учешћем у радионици “Трговина људима”</p> <p>-Учешћем на Сајму образовања</p> <p>-Учешћем у пројекту ВВW;</p> <p>-Учешћем у уређењу школског дворишта;</p> <p>-Учешћем у школским спортским турнирима у рукомету и фудбалу</p>	<p>децембар - јануар 2026. године</p> <p>фебруар 2026. године</p> <p>март 2026. године</p> <p>април - мај 2026. године</p>	
--	---	--	--

6.11.8. Тим за каријерно вођење и саветовање

Стручни тим за КВиС Средње машинске школе током школске 2024/2025. године чине:

1. Владимир Гавранић – директор школе
2. Ивана Влајков - професор стручних предмета (координатор тима)
3. Славо Радојчић – координатор за дуално образовање

4. Љиљана Јарић - психолошкиња школе
5. Раде Вучковић - професор стручних предмета
6. Ђорђе Влајнић - професор стручних предмета
7. Никола Јоксимовић – професор практичне наставе
8. Александар Јанков – професор практичне наставе
9. Марко Бокан – професор практичне наставе
1. Милан Грујин, начелник Школске управе
2. Јасмина Лимони, Привредна комора
3. Милан Новковић, Унимет Каћ
4. Тања Бокун, ФКЛ Темерин

У току школске 2025/2026. године Тим за каријерно вођење и саветовање (КВиС) планира следеће активности:

- праћење индивидуалних склоности ученика кроз редовну наставу, секције и на седницама одељенских већа
- прибављање информација о потребама на тржишту рада и пласирање истих ученицима у сарадњи са НСЗ
- оглашавање промоција факултета и високих школа путем инфо табле
- континуирано спровођење саветодавног рада са ученицима и родитељима ученика о њиховом каријерном развоју
- тестирање заинтересованих ученика о професионалним опредељењима и саветодавни разговори након тога
- сарадња са компанијама и Привредном комором у циљу реализације практичне наставе за смерове са дуалним праксом у другој и трећој години

Област рада	Активности	Циљ	Исход	Циљна група	Ресурси	Временска динамика	Праћење и евалуација
КАРИЈЕРНО ИНФОРМИСАЊЕ	Израда и усвајање годишњег плана рада <i>Тима за каријерно вођење и саветовање</i>	Утврђивање динамике и активност и Тима за КВиС	Детаљно разрађен план активности Тима за КВиС	Тим за КВиС Управни органи школе	Извештај о раду тима за претходну годину Тим за КВиС	Од 21. до 29. августа анализа извештаја за претходну годину и планирање нових активности До 15. септембра усвајање плана рада	Координатор тима кроз записнике са састанака тима
	Разговор са ученицима првих разреда на тему <i>Како видим себе у изабраном занимању</i>	Стицање општег утиска о томе колико је ученика изабрало жељено занимање	Идентификувани ученици који се проналазе у изабраном занимању и помоћ онима који размишљају о промени смера	Ученици првих разреда	Одељењске старешине стручни сарадници	први ЧОС у октобру	записници са ЧОС-а индивид. рад са педагошко-психолошком службом
	Пружање информација о свету рада и образовања и потребама тржишта рада кроз дистрибуцију штампанога	Развој интересовања и сазревање професионалних интересовања појединца	Ученици су оспособљени да сами трагају за информацијама које су им потребне за даље развијање каријере	Ученици Родитељи	Тим за КВиС, одељењске старешине НСЗ, факултети, КЗМ, НВО... електронске адресе	Током посета факултета и високих школа Техничкој школи Пожега На часовима одељењског	записници са ЧОС-а Летопис школе Извештај о раду Тима за КВиС

	електронск ог материјала					старешин е у	
	Организаци ја представљ ања свих послодава ца ученицима за учење кроз рад	Информис ање ученика о послодавц има код којих могу да реализују учење кроз рад	Ученици и родитељи информис ани и објављена листа жеља (код ког послодавц а би желели да обављају учење кроз рад)	Ученици Родитељи	Тим за КВиС	Друга недеља септембр а	Летопис школе Извештај о раду Тима за КВиС
	Сачињава ње Листе распоређи вања ученика код послодава ца	Остварива ње најбољег интереса ученика и послодава ца	Коначна листа распореда ученика (Ученици распоређе ни имајући у виду њихове жеље и жеље послодава ца)	Ученици, Послодавц и	Тим за КВиС	септемба р	Извештај о раду Тима за КВиС Листа распореда ученика

	Сачињавање Записника о распоређивању ученика код послодаваца	Поштовање законске регулативе и описивање целог поступка распоређивања ученика код послодаваца	Потписан Записник од стране чланова Тима за КВиС, овлашћеног послодавца код којег се реализује учење кроз рад, директора школе и родитеља (изузетно педагога или психолога)	Ученици, Послодавци	Тим за КВиС	Четврта недеља септембра	Извештај о раду Тима за КВиС Записник о распоређивању ученика код послодаваца
	Упитник за матуранте (3. и 4. година) : Шта даље, има ли дилема, који су факултети најинтересантнији за матуранте?	Испитати		Ученици, родитељи ученика			
	Организовање посета матураната високошколским установама	Упознавање ученика са начином функционисања факултета и са студентским животом	остварена посета Машинском факултету у Краљевицима и високошколским установама у Ужицу	Ученици	Ученици Одељенске старешине завршних разреда Представници и факултета	Трећа недеља маја	Извештај о посећеним факултетима Записник са ЧОС-а о дискусији са ученицима након остварених посета
	Предавање: „Рад са осетљивим групама“	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих група	Наставници препознају карактеристике ученика из осетљивих група и на адекватно реагују	Одељењске старешине	Стручни сарадници	Новембар	Извештај тима за КВиС , Извештај Тима одељењских старешина

	Реални сусрети са светом рада	Оснаживање младих да упознају занимања у пракси, да се упознају са различитим професијама,	Ученици су створили представу како изгледа реално окружење за дату професију	Ученици свих разреда ТШ	Тим за КВиС Сарадници из предузећа и установа Савет родитеља	Март испитивање потреба ученика; договор са представницима фирми	Кроз извештаје тима за КВиС пратити колико ученика се пријавило за активности, са колико социјалних
--	--------------------------------------	--	--	-------------------------	--	--	---

		радним окружењем и испробају радне задатке			Одељењске старешине	Април – припрема ученика за посету фирмама Мај – евалуација процеса	партнера смо сарађивали на овој активности, анализа, кроз дискусију, о успешности активности
	Дан девојчица	Ученице имају могућност да испробају нетипично занимање за свој пол	Ученице су оснажене да се приликом одабира својих професија и будућих каријерних путева руководе личним интересовањима, способностима и талентима, занемарујући стереотипну поделу на мушка и женска занимања	Ученице ТШ	Тим за КВИС, Локална предузећа	Последњи четвртак у априлу	Дискусија са ученицама Извештај Тима за КВиС
	Посете ученика Основних школа Машинској школи	Мотивисање ученика осмих разреда за упис у Машинску школу	Ученици ОШ ће бити у могућности да стекну увид у рад школе	Ученици завршних разреда основних школа	Тим за маркетинг и промоцију школе Тим за КВиС	4. недеља априла / 1. недеља маја	Извештај о раду тима за КВиС % уписаних ученика из

					Ученички парламент		посећених школа
	Практична настава ученика у фирмама – (континуирано праћење извршавања радних задатака, задовољства и мотивације ученика и социјалних партнера)	Упознавање и извршавања радних задатака у фирмама, Праћење задовољства и мотивације за рад ученика и социјалних партнера како би се на време отклонили евентуални проблеми	Ученици извршавају радне задатке у фирмама, мотивисани су и задовољни као и социјални партнери	Ученици ТШ, Социјални партнери	Ученици наставници ПН социјални партнери координатор ПН	Током школске године према плану координатора ПН	Извештај координатора ПН Анкете Дневник праћења ПН
	Организовање и подршка у презентацији и високих школа струковних и академских студија	Прикупљање информација о могућности школовања и стицање увида о односу личних	Ученици ће бити у стању да прикупе информације о високошколским установама, да их	Ученици завршних година	Тим за КВиС Управа школе	Временска динамика реализације ове активности у великој мери зависи од планова	Летопис школе Извештај о раду КВиСа

	компетенција и захтева школа и занимања	селектују и критички промишљају				високошколских установа и самим тим се усклађује у току школске године	
--	---	---------------------------------	--	--	--	--	--

	Посете сајмовима	Ученици се оспособљавају да самостално пронађу информације и да их селекутују	Ученици упознати са иновацијама у тражењу посла и избору занимања	Ученици ТШ	Наставници ПН Одељењске старешине Управа школе	Према календару одржавања сајмова: књига, аутомобила, технике, туризма	Извештај организатора ПН
КАРИЈЕРНО САВЕТОВАЊЕ	Тестирање ученика ТПИ (тест професионалних интересовања и презентовање резултата ученицима)	Помоћ ученицима да сагледају однос између интересовања и способности	Ученици ће бити у стању да сагледају однос између својих интересовања и могућности и самим тим донесу правилну одлуку за наставак каријере	Ученици завршних година	Тим за КВиС Стручни сарадници и НСЗ	Новембар – тестирање Децембар – обрада података Јануар – индивидуални и групни разговори са ученицима	Дневник рада стручних сарадника
	Информисање у каријерном инфо кутку	Повећање интересовања у професионалном планирању	Ученици самостално трагају за информацијама, траже додатне информације и формирали су активан однос према управљању каријером	Ученици школе	Тим за КВиС Стручни сарадници Високошколске установе НСЗ	У континуитету	Извештај о раду тима за КВиС

	Предавање за ученике завршних разреда (НСЗ)	Упознавање ученика са значајем личне презентације приликом разговора са послодавцем	Ученици су у стању да схвате значај личног ангажовања за проналажење посла	Ученици завршних разреда	Психолог НСЗ	Децембар	Извештај о раду Тима за КВиС
	Одржавање сарадње са свим релевантним	Формирање мреже установа за подршку у	Институције међусобно сарађују на остваривању	ОШ и СШ на територији општине	Управа школе Тим за КВиС Представни	Током године	Извештај о раду КВиС-а , Праћење реализације
ПОВЕЗИВАЊЕ СА ПОСЛОВНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	партнерима у локалној заједници у области КВиС-а	остваривању циљева у области КВиС-а	циљева		и институција		активности са институцијама
	Програм – Сенка на послу (Job shadowing)	Стицање увида у радне задатке који се остварују на одређеном радном месту	Ученици су у складу са својим интересовањима стекли увид у врсту и тип радних задатака који се реализују на одређеном радном месту	ученици свих разреда Техничке школе	Тим за КВиС Управа школе, Савет родитеља, Социјални партнери	новембар – децембар	Извештај о раду тима за КВиС
	Сусрети у школи или на радном месту са експертима-различитим стручњацим	Информисање ученика	Ученици су стекли увид у одређена		Тим за КВиС Представни	Током године	

	а (бившим успешним ученицима школе, родитељима ученика, представницима занимања...)	о одређеним занимањима	занимања на основу искуства стручњака	ученици школе	ци различитих занимања		Извештај о раду тима за КВиС
ОБРАЗОВАЊЕ ОКАРИЈЕРИ	Обуке за наставнике школе на тему КВиСа	Обучавање наставника за вођење ученика до исправног избора занимања и активног планирања каријере	2 наставника похађало обуке овог типа	Наставници Техничке школе	Тим за КВиС Управа школе	фебруар	Извештаји о Стручном усавршавању Извештај о раду тима за КВиС
	Одржавање радионица Вршњачког тима за КВиС	Освешћивање личних афинитета и капацитета ученика у оквиру стицања реалне слике о себи Примена различитих метода комуникације Упознавање са правилима писања биографије	ученици лакше процењују сопствене способности и познају правила вођења интервјуа и писања биографије	Ученици ТШ	Тим за КВиС, Чланови ВТ за КВиС	Током године	Извештај о раду тима за КВиС
	Прикупљање података о успешности ученика приликом уписа на факултете и број запослених после завршене школе	Праћење успешности ученика да управљају својом каријером	увид у развој каријере наших ученика	бивши ученици школе	Одељењске старешине Тим за КВиС	март	Извештај о раду Тима за КВиС

	Извештај о раду тима за КВиС	Анализа спроведених активности	Увид о квантитету и квалитету реализованих активности и планирања наредних активности на темељу ових анализа	Запослени у Техничкој школи, Савет родитеља, Школски одбор, Социјални партнери	Тим за КВиС	до 28. августа	Извештај Тима Записници са Савета родитеља, ШО, упитници за социјалне партнере
--	-------------------------------------	--------------------------------	--	--	-------------	----------------	--

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи глобални план и програм рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе је прилог Годишњег плана рада школе. Глобалне и оперативне планове рада наставници ће достављати на диск школе, месечно, у електронској форми. Наставници имају могућност да и преко ЕСдневника деле своје планове. Планови допунске и додатне наставе су саставни део Годишњег плана рада.

7.1. Програми ваннаставних активности – секције

ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

Циљ програма заштите животне средине је развијање свести ученика о значају здраве животне средине и знања значајних за очување природних ресурса и одрживи развој. Циљ програма се остварује кроз заједничке активностима школе, родитеља / старатеља, локалних организација које се баве овим садржајима и уз подршку локалне заједнице.

<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>
Часови предметне наставе	Током школске године	Презентације ученика и наставника	наставници
Оплемењивање школског дворишта	Током школске године	Учешће ученика и наставника у акцијама Постављање контејнера у сарадњи са ЈКП Чистоћа и Градско зеленило	Наставници Ученички парламент
Оплемењивање школског простора, учионица, ходника	Током школске године	Постављање паноа у учионице, актуелних садржаја на огласну таблу школе, кроз друштвено-користан рад	Наставници Ученички парламент Помоћно особље

Одржавање хигијене школе и школског дворишта	Током школске године	На часовима одељенског старешине, кроз друштвено-користан рад ученика	Наставници Ученички парламент Помоћно особље
Обележавање значајних датума:	16.новембар 5.март 21.март 22.март 22.април 6.мај 5.јун	Учешће ученика и наставника у акцијама Дан климатских промена Светски дан енергетске ефикасности, Дан шума, Дан вода, Дан планете Земље, Дан еколога Србије, Дан заштите животне средине	Наставници Ученички парламент
Сакупљање пластичних чепова	Током школске године	У сарадњи са удружењем, „Чепом до осмеха“	Наставници Ученички парламент
Пројекат „За чистије и зеленије школе“	Током школске године	Предавања и акције према конкурсима Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине	Наставници Ученички парламент
Учешће у еколошким дешавањима у граду Новом Саду	Током школске године	Према позиву организатора	Наставници Ученички парламент
Посета расаднику Градског зеленила Нови Сад	Током школске године	Према договору са ЈКП Градско зеленило	Наставници Ученички парламент
Обележавање значајних датума – Борбе против пушења, Дан вода, Дан планете Земље	Током школске године	Ликовни радови ученика, изложба у холу школе, учешће у конкурсима	Наставник ликовне уметности

ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Пријем нових чланова у литерарну секцију; Обележавање Европског дана језика (26. септембар) Разговор о европским језицима, сличностима и разликама са матерњим језиком	Нада Радоњић Милена Рађеновић
ОКТОБАР	Светски дан наставника (5. октобар) Писање литерарних радова на теме: „Да сам ја наставник“/“Морални лик професора“	
НОВЕМБАР	Обележавање рођења Вука Стефановића Караџића (6. новембар); Дискусија „ за и против“ Вуковог рада и дела	
ДЕЦЕМБАР	Разговори о књизи по избору савременог српског писца Давида Албахарија	
ЈАНУАР	Разговори о значају образовања поводом Међународног дана образовања (24. јануар); Обележавање Савиндана (27. јануар) писањем литерарних радова о његовом лику и делу	
ФЕБРУАР	Међународни дан матерњег језика (21. фебруар) Разговори о важности матерњег језика као кључног елемента културе и националног идентитета; Позајмљенице у српском језику и њихова употреба	
МАРТ	„Светски дан поезије“ (21. март) Читање и слушање поезије савременог српског песника Марка Милошевића; Дискусија о одабраним песмама	
АПРИЛ	„Априлили“ – Светски дан шале (1. април) Такмичење у осмишљавању најбоље шале, вица	

МАЈ	Књижевна дискусија о књизи по избору савременог српског писца Дејана Стојиљковића	
ЈУН	„Покажи шта знаш“ – слоган који ће и ове школске године окупити надарене ученике наше школе. Ученици ће добити прилику да се представе као рецитатори, песници и писци	

***Чланови литерарне секције учествоваће на актуелним литерарним конкурсима 2025/2026. школске године

Сви чланови литерарне секције и ове школске године ће сарађивати и активно учествовати у раду школских новина.

Љубица Мишолић Лазић и Ивана Војводић, проф. српског језика и књижевности, ове школске године, заједно са колегама и ученицима наше Школе, радиће на уређивању школског часописа, у електронској форми – МАШИНЦИ НОВОГ ДОБА.

План рада музичке секције

Вукашин Шуваковић, проф. музичке културе

Циљ музичке секције је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свог народа. Секцију чине слободни састави: певачи и свирачи. Чланови секције музицирају на школским приредбама, стварају смисао за колективно музицирање и развијају критичко мишљење према делима које изводе.

Програм чине песме свечаног карактера, народне, забавне и остале композиције домаћих и страних аутора.

Часови секције се одржавају у континуитету током целе школске године по један час недељно.

ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Аудиција за пријем нових ученика у драмску секцију Читалачке пробе	Милица Дебелица Светлана Војводић

ОКТОБАР	Припрема за приредбу поводом Дана школе	
НОВЕМБАР	Разговор о изведеним текстовима, дикција	
ДЕЦЕМБАР	Одабир текстова за обележавање школске славе	
ЈАНУАР	Увежбавање наступа за школску славу (вежбе дикције, сценски покрет, музика и костими)	
ФЕБРУАР, МАРТ	Читалачке пробе	
АПРИЛ МАЈ	„Покажи шта знаш“ је слоган који ће и ове школске године окупити надарене ученике наше школе. Ученици ће добити прилику да се представе публици као рецитатори, музичари, играчи...	
ЈУН	Анализа рада секције	

ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	ФОРМИРАЊЕ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ – пријављивање чланова, сређивање кабинета, припреме за рад, прикупљање средстава, подстицање разумевања визуелно-ликовног језика, представљање програма рада секције за комплетну школску 2025/ 2026. годину.	Наталија Бошковић
ОКТОБАР	Припрема за приредбу поводом Дана школе , осмишљавање сценарија за школску приредбу (пројекат у цртачкој техници), организација презентације радова ученика и припрема школског паноа.	
НОВЕМБАР	ЦРТАЧКЕ И СЛИКАРСКЕ ТЕХНИКЕ- смер као средство композиције, облик, величина, текстура, увод у сликарске технике, припрема школског паноа са радовима ученика из области ликовних елемената. Излагање најбољих ликовних решења.	
ДЕЦЕМБАР	СЛИКАРСКЕ ТЕХНИКЕ – валер, боја, мешање боја, хармонија и контраст (рад по сећању или по директном посматрању),	

	припрема радова за школски пано и излагање најуспешнијих решења.	
ЈАНУАР	Припрема радова за школску славу (израда радова Св. Сава у техникама по избору) и излагање истих на паноу у холу школе.	
ФЕБРУАР МАРТ	Припрема и израда радова у оквиру недеље борбе против вршњачког насиља. Излагање радова на школском паноу. У току месеца марта тематско уређење школског паноа.	
АПРИЛ МАЈ	Израда радова инспирисаних тематским областима из историје уметности, припремање и излагање радова на школском паноу. У току месеца маја припремање и реализација радова за завршну изложбу.	
ЈУН	Анализа рада секције и припрема паноа за завршну изложбу на крају школске године.	

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Садржај програма	Време	Носиоци активности
Анкета о заинтересованости ученика о раду у школској библиотеци	Септембар	Библиотекар, наставник, ученици
Почетком школске године формирати библиотечку секцију		Библиотекар, наставник, ученици
Доношење плана рада	Септембар	Библиотекар, ученици
Упознавање ученика са правилима коришћења књижног фонда библиотеке, начином рада у библиотеци, основним	Септембар Током школске године	Библиотекар,

библиотечким пословима, распоредом		
Обележавање међународног дана писмености (8. септембар).	Септембар	Библиотекар, наставник, ученици
Обележавање Европског дана језика (26. септембар)	Септембар	Библиотекар у сарадњи са активом наставника страних језика.
Обележавање Дечје недеље	Октобар	Библиотекар у сарадњи са активом наставника страних језика и српског језика и књижевности
Посета Сајму књига у Београду,	Октобар	Библиотекар, наставник, ученици
Обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама; заштита оштећених књига; посета Сајму књига	Током школске године	Библиотекар, наставник, ученици
Сарадња са осталим секцијама у школи, обележавање Месеца књиге – Европског дана науке (7. новембар), презентација, израда паноа	Новембар Током школске године	Библиотекар, наставник, ученици
Обележавање међународног дана детета (20. новембар),	Новембар	Библиотекар, наставник, ученици

Организовање сусрета (сарадња са ликовном и литерарном секцијом)	Током школске године	Библиотекар, наставник, ученици
Обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама	Децембар	Библиотекар, наставник, ученици
„Моја идеална библиотека“. Предлози ученика за унапређивање рада библиотеке.	Децембар	Библиотекар, наставник, ученици
Организовање књижевних вечери; обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама; заштита оштећених књига	Јануар	Библиотекар, наставник, ученици
Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар).	Фебруар	Библиотекар, наставник, ученици
Проналажење информација на интернету; презентација нових књига	Фебруар	Библиотекар, наставник, ученици
Обележавање Светског дана поезије (21. март), читање	Март	Наставник, ученици, библиотекар

поезије; избор омиљене књиге		
Обележавање Међународног дана дечје књиге (2. април) – презентација, израда паноа	Април	Библиотекар, наставник, ученици
Организовање књижевних вечери, обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама; заштита оштећених књига	Мај	Библиотекар, наставник, ученици
Израда извештаја о раду библиотечке секције	Јун	Библиотекар, наставник, ученици

7.2. План и програм рада савета родитеља

У Савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика, сваког одељења. Школске 2025/2026. године Савет родитеља ће имати 35 члана.

У Школској 2025/2026. години Савет родитеља ће у оквиру својих законских могућности доносити одлуке, закључке и сугестије и то кроз следеће видове рада :

- Предлагање представнике родитеља ученика у орган управљања – Школски одбор (из редова чланова Савета родитеља)
- Предлагање мере за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада
- Разматрање предлога програма образовања и васпитања
- Разматрање предлога развојног плана
- Разматрање предлога годишњег плана рада, као и извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
- Доношење одлуке о висини средстава за донацију родитеља која се користи у сврху побољшања стандарда ученика
- Разматрање намене коришћења средстава од донација за побољшање стандарда ученика
- Давање сагласности о програму организовања екскурзија и разматрање извештаја о њиховом остваривању
- Учешће у свим активностима, на нивоу Републике, Покрајине, Града, а које су везане за спречавање насиља
- Формирање новог тела Одбора родитеља за борбу против дрога
- Избор чланова за новоосновани Одбор за борбу против дрога
- Разматрање и других питања утврђених Законима и Статутом школе.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
у септембру по потреби	предлаже представнике родитеља у Школски одбор	тајним гласањем	пред. Савета секретар
септембар	разматра услове за рад ученика	одлуке	директор
септембар	Информисање родитеља о планираним активностима у циљу превенције употребе дрога	Презентација, дискусија	директор, педагог
током школске године	Улога родитеља у превенцији употребе дрога код ученика	радионица	педагог
након класиф. периода	предлаже мере за осигурање квалитета образ.-васп. рада школе	одлукама	пред. Савета директор педагог
на почетку школ. године	учествује у поступку за предлагање изборних предмета и у поступку избора учбеника	одлукама	директор педагог
септембар	Одлучује о коришћењу средстава од средстава за побољшање матер. положаја школе („уч. динар—)	гласањем	директор
током године	разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању	дискусије анализе	директор педагог
током године	учествује у доношењу мера за заштиту ученика		директор
септембар	Даје сагласност на програм и избор агенција за екскурзију	одлуке	директор секретар

у току године по потреби	своје предлоге, питања и ставове упућује Школ. одбору на одлучивање	одлуке гласањем	директор предс. Школ. одбора
За школску 2025-2026. год. планиране су 4 седнице Савета родитеља			

7.3. План и програм рада одељењских старешина

1. Формирање одељења као заједнице ученика

- Организовање и спровођење избора за руководство одељењске заједнице.

2. Рад на јачању одељењског колектива

- Оспособљавање ученика за усклађивање личних интереса са колективним за прихватање заједничких циљева, јединствено деловање на остваривању утврђених задатака и преузетих обавеза у васпитно-образовном раду.

3. Рад на реализацији задатака из програма одељењске заједнице

- На састанцима одељењске заједнице реализовати теме и садржаје из програма задовољавања друштвених потреба и интересовања ученика из области:

- Заштита здравља
- Заштита друштвене средине
- Актуелности
- Теме психолога и педагога
- Култура слободног времена.

- Подстицање и помоћ одељењској заједници у ангажовању на реализацији тема, културно-забавних, спортско-рекреативних, других активности и акција.

4. Упознавање, праћење и проучавање одељења као колектива и појединаца у њему и вредновање постигнутих резултата

Упознавање:

- здравствених, материјалних и социјалних прилика ученика, као и услова живота и рада и
- потреба, интересовања, склоности, тежњи, дилема и проблема ученика и рад на њиховом решавању.

Праћење:

- напредовања ученика појединачно и одељења у целини у погледу савладавања плана и програма васпитно-образовног рада, понашања и развоја.
- изостајање ученика (недељно и месечно)

Анализа и вредновање:

- доприноса примењиваних облика образовно-васпитног рада напредовању ученика и
- постигнутих резултата у погледу знања ученика, прихватања васпитних вредности и развоја личности.

5. Рад одељењског старешине са Одељењским већем

- Рад на реализацији плана и програма свих облика образовно-васпитних активности.
- Координирање образовно-васпитних активности у одељењу, рад на усклађивању и уједначавању критеријума у одељењу, те обезбеђивању јединства васпитних утицаја.
- Припрема седница Одељењског већа, организовање и вођење истих, вођење записника и сачињавање записника о раду.

6. Сарадња са школским педагогом и психологом:

- на анализи и спречавању изостанака,
- на реализацији програмских задатака,
- на упознавању личности ученика, професионалном васпитању и предузимању педагошких мера за ученике који заостају у учењу и
- на реализацији задатака из рада са одељењском заједницом.

7. Рад на педагошкој документацији и административним пословима

- Вођење прописане педагошке документације.

7.4. Друштвено користан рад ученика

Ученици свих разреда укључиће се у друштвено користан рад по посебном распореду на следећим пословима и задацима:

1. Уређење и чишћење школског дворишта, терена за физичко васпитање, неговање зеленила и зелених површина.
2. Уређење учионица и школске зграде.
3. Чишћење снега у школском дворишту и улици.
4. Добровољно давање крви.
5. Укључивање у акције на територији месне заједнице и града.

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживог развоја и очувању и унапређењу природних ресурса.

	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
1.	Сарадња са ПОКРЕТОМ ГОРАНА НОВОГ САДА	Наставница екологије и биологије и ученици	Током школске године
2.	Учешће у пројекту „ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ У ВОЈВОДИНИ“ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕЉСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
3.	Уређење школског дворишта и озелењавање жардињера		
4.	Рециклажа – прикупљање алуминијумског отпада		
5.	Зидне новине о еколошким акцијама и важним еколошким датумима		
6.	Вршњачка едукација „ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ“		

7.	Мониторинг – пушење и дувански дим у школи и школском дворишту и акција „Пушење убија“		
----	--	--	--

Друштвено-користан рад се организује у складу са Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који је објављен у „Сл. Гласнику РС“, бр. 68/2018.

7.5. Ученички парламент

Посебан нагласак током ове школске године је на развоју позитивних људских вредности, унапређењу односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

На састанцима ће се свакако пружити подршка активном укључивању ученика у ученичке организације и тимове у циљу развоја позитивних вредности и сарадње.

Циљ организације Ученичког парламента и Вршњачког тима је развијање осећаја припадања школској заједници, кроз асертивни начин комуникације, толеранцију, неговање хуманих вредности, превенцију насиља, као и развијање другарства, поштовања и емпатије, тимског духа, осећања заједништва, али и јачање критичног мишљења.

<i>Активности</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
Септембар: 1.Конституисање Ученичког парламента – избор руководства и план рада 2.Формирање вршњачког тима – план рада 3. Избор представника (два ученика) за Школски одбор 4.Упознавање ученика са Протоколом о поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања	Консултације ученика са координатором Ученичког парламента, психологом, педагогом школе, пом. директора и директором школе.	Чланови тима, координатор, ПП служба, директор и пом. директора школе.
Октобар: 1. Припрема ученика за Дан школе – приредба и спортска такмичења 2. Секције – план рада и организовање активности 3. Однос наставник – ученик 4. Едукације	Могућност подношења и реализације различитих пројеката, кроз које могу да остваре жељене активности.Учешће у културним активностима школе (нпр. Дана школе, обележавање Светског дана мира, Међународног дана породице и дана толеранције)	Координатор УП и чланови.

<p>Новембар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања – Вршњачки тим – упознавање УП са евентуалним случајевима насиља 3. Међународни дан толеранције 4. Предлози ученика у оквиру Креативне недеље 	<p>Трибине, радионице, медијаторска обука као превенција насиљу и конструктивно решавање сукоба.</p>	<p>Координатор УП, ПП служба и чланови.</p>
<p>Децембар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Промовисање добрих примера из школског живота 2. Културно - забавни живот ученика - осмишљавање активности 3. Хуманитарне акције – ХУМАНИТАРНИ – НОВОГОДИШЊИ БАЗАР 	<p>Техничка и логистичка подршка, сарадња са наставницима. Организација прикупљања новца за новогодишње пакете и хуманитарни базар.</p>	<p>Чланови УП, ПП служба, наставници, ученици.</p>
<p>Јануар – фебруар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају првог полугодишта 2. Дан Светог Саве – школска слава 3. Секције и додатне активности у Школи 4. Ученички радови на тему - Стоп насиљу 	<p>У сарадњи са школским педагогом, психологом, социологом, Саветом родитеља. Учешће у културним активностима школе.</p>	<p>Координатор УП, ПП служба и чланови.</p>
<p>Март:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процена безбедносне ситуације у Школи 2. Организација ђачких екскурзија 3. Буђење еколошке свести – очување животне средине 4. Предлог за организовање школске приредбе «Покажи шта знаш» 	<p>У сарадњи са школским педагогом, психологом, проф. екологије. Учешће у културним активностима школе.</p>	<p>Координатор УП, ПП служба, наставници и чланови.</p>
<p>Април:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2. Учешће ученика у оцењивању и процењивању квалитета рада школе (путем анкета, упитника.) 	<p>У сарадњи са школским педагогом, психологом.</p>	<p>Координатор УП, ПП служба и чланови.</p>

3. Учешће у промоцији школе и школског етоса		
Мај – јун: 1. Професионална оријентација 2. Организација матурске вечери 3. Ученик генерације – избор 4. Дани отворених врата у Средњој машинској школи – промоција	ПП служба. Сарадња са факултетима. Обезбеђивање термина, простора, техничких услова, обавештавање матураната.	Координатор УП, ПП служба и чланови.

Поред редовних састанака и реализације плана и активности УП, у току школске године, одржаће се и активности за ванредне ситуације.

8. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. Програм унапређивања образовно васпитног рада

Унапређивање образовно-васпитног рада је перманентан задатак школе. Да би се успешно остварио овај задатак, неопходно је образовно-васпитну праксу обогати новим садржајима, методама, облицима и средствима као и свеобухватном евалуацијом свих поступака и мера примењених у раду. С обзиром на актуелну ситуацију и реализацију наставе по комбинованом моделу и онлајн, неопходно је издвојити следеће приоритетне задатке:

1. Унапређивање знања и вештина неопходних за извођење наставе на даљину
2. Развијању осећања блискости, прихватања и помагања вршњацима.
3. Неговању пристојности и људскости у комуникацији.
4. Формирању и даљем развијању радних навика, као и односа према раду у наставном процесу и ваннаставним активностима, као и јачање радне дисциплине.
5. Формирању правилног, економичног и рационалног односа према наставним, техничким и осталим средствима у школи.

Успешна реализација наведених задатака могућа је само у добро организованој и осмишљеној настави. Време и окружење у коме живимо и радимо захтева другачији приступ мотивацији за учење. Управо због тога неопходно је уложити додатни напор да продуктивност наставног часа буде већа, а самим тим, и настава интересантнија. Интересантна настава и обезбеђење радног карактера часа, у којем се ангажују ученикове интелектуалне снаге и способности, као и емоционални механизам, представљају дидактички кључ мотивисања ученика за укључивање у наставни рад. Наставу базирати на следећим начелима:

- правилно планирање и реализација током комбинованог модела рада
- предвидети смењивање метода и облика наставног рада у току часа.
- прецизније одредити обим и дубину наставне јединице при припремању часа са акцентом на структуру знања, тј. избор битних појмова за одређен садржај, што ће се лакше постићи коришћењем метода савремене наставе и наставе на даљину
- посветити више пажње самом формирању појмова и објашњавању термина у адекватној мери

- што чешће укључивати ученика у планирање и реализацију наставног часа.
- отклањање недисциплине и ометања рада на часу од стране ученика, скретањем њихове пажње на садржај, уношењем неког интересантног детаља, повезивањем са праксом или постављање конкретног задатка.
- јасно дефинисање начина праћења оцењивања и напредовања ученика
- учити ученике да сами процењују свој напредак

Наведене активности биће испраћене кроз праћење наставног процеса и истраживањима на нивоу школе. Носиоци ће бити чланови тимова, педагог и психолог школе.

Програм унапређења образовно васпитног рада као један од најзначајнијих процеса, обједињује друге програме, акционе планове и активности који се планирају ове школске године.

Назив активности	Облик активности	Носилац	Време реализације
Планирање и програмирање васпитног рада и вредновање остварених резултата	израда годишњег програма	педагог	септембар
Учешће ученика и родитеља у изради правила понашања ученика	одељењска заједница седнице СР	одељењски старешина; СР	септембар
Процена адаптације ученика, доношење мера подршке	Анкетирање ученика, праћење Понашања ученика, саветодавна подршка	ОС Стручни сарадници	Октобар / новембар
Укључивање ученика у ваннаставне активности	Испитивање интересовања Упознавање ученика са појединим секцијама и планом активности	Стручни сарадници Руководиоц и секција Одељењски старешина	Септембар
Испитивање породичних и социјалних услова живота ученика" 1. разред	Упитник за ученике	Стручни Сарадници, Одељењске старешине	Септембар
Подршка у учењу и понашању ученика	Саветовалиште за учење Интервенције у насилним ситуацијама, израда плана заштите и реализација	Одељењски старешина, Стручни сарадници, предметни наставници	Током школске године

	Допунска и додатна настава		
Хуманитарне акције	Акције давалаштва крви	Активиста <i>Црвеног крста</i> - психолог	током године
Развијање социјално емоционалних вештина кодученика	Час одељењског старешине	разредни старешина	октобар, новембар, јануар, март, мај
Развијање и неговање културних и радних навика	Час одељењског старешине	разредни старешина	током године
Вршњачки тим за заштиту односиља, злостављања и занемаривања	радионице	Тим за ЗН Марија Крзман С.Стаматовић	током године
Вршњачки тим за КВИС	Радионице, акције	Тим за КВИС	током године
Тим за културну делатност школе	Музичко сценски наступи, књижевне вечери...	Тим	током године
Обележавање еколошке недеље и одржавање еколошких акција	еколошка секција	проф. биологије	током године
Едукација – промоција хуманитарних вредности	Презентације, предавања, радионице	Активисти Црвеног крста	Током године
Промоција ученичких радова, постигнућа	Савиндан, додела награда Додела општинских признања Текстови у Школском часопису Звоно, друштвене мреже	Директор, Наставничко веће, Одељењско веће, Одељењски старешина	Током године

Праћење реализације програма унапређивања образовно – васпитног рада вршиће се кроз извештаје о раду стручних већа, служби и тимова, а носиоци активности су председници стручних већа, руководиоци сектора и тимова у сарадњи са стручним сарадницима и директором

.8.3. Професионална оријентација

1. Професионално васпитање

- Развијање свести о вредностима људског рада и превазилажењу предрасуда о појединим врстама рада.

- Развијање радних навика, културе рада и мотивације за изабрано занимање.

Реализатори: наставници и разредне старешине.

2. Професионално информисање

Задаци за први и други разред:

- Пружање стручне помоћи ученику да добије реалан увид у своје способности и друге особине личности у односу на конкретну област.

- Упознавање ученика са знањем и практичном применом садржаја наставног предмета, области за образовни профил који изучавају.

Задаци за трећи и четврти разред:

- Пружање информација о мрежи виших школа и факултета, хоризонталној и вертикалној проходности и условима за стицање виших степена стручне спреме.

- Информисање ученика о могућностима перманентног образовања из рада, уз рад, повезаности са специфичностима и условима рада одређене средине.

Реализација: наставници, одељењске старешине и психолог школе.

3. Професионално саветовање

- Помоћ ученицима да стекну потпунији и реалнији увид у своје индивидуалне способности тј, да стекну реалнији појам о себи.

Реализација: наставници, одељењске старешине, психолог школе.

4. Праћење професионалног развоја

- Праћење здравственог, социјалног и развоја интересовања ученика.

- Праћење напредовања ученика у појединим наставним предметима, односно областима, као и практичном раду.

- Праћење прилагођавања ученика на изабрани образовни профил.

- Идентификовање ученика који нису у стању да напредују у савлађивању програма за изабрани образовни профил и рад на њиховом преусмеравању.

Реализација: наставници, одељењске старешине, психолог и педагог школе.

Деловање педагошко-психолошке службе

- Координирање рада на професионалној оријентацији ученика.
- Помоћ наставницима и одељењским старешинама у реализацији неких њихових послова у овој области.
- Испитивање интересовања, општих и специфичних способности ученика.
- Праћење развоја мотивације према одабраном занимању, као и напредовање ученика у појединим предметима.
- Прикупљање информативног материјала.
- Испитивање намера ученика завршног разреда у погледу даљег стицања стручне спреме.
- Сарадња са секцијом за професионалну оријентацију.

8.4. План реализације тема из садржаја основа система одбране

Преношење знања и вештина за потребе одбране земље реализоваће се по темама Министарства одбране, које доприносе да ученици стекну основна знања о одбрани земље, сазнају своја права и обавезе у систему одбране, а пре свега развију свест о потреби одбране земље и значају неговања патриотских осећања.

Планирано је да се теме реализују факултативно током четири часа одељењског старешине, на нивоу одељења или спајањем више одељења. Модел извођења наставе о основама система одбране подразумева:

1. интонирање химне РС „Боже правде“;
Место, улога и задаци Војске Србијеу систему безбедности и одбране

РС;

- Војна обавеза у РС;
Радна и материјална обавеза у РС;
2. Како постати официр;
Како постати професионални војник;
Физичка спремност – предуслов за војни позив;
3. Служба осматрања и обавештавања;
Облици неоружаног отпора;
Бојни отрови;
Цивилна заштита;
4. Тактичко-технички зборови.

Предвиђено је да одељењске старешине, уз захтев за стручну помоћ у реализацији часова, добију подршку од представника Министарства одбране, Војске РС и других субјеката система одбране.

8.5. Здравствена превенција

Популација ученика средње школе, с обзиром на интензивне промене у развоју, захтева интензиван рад у здравственом васпитању. У том циљу, поред праметних наставника, школског психолога и педагога и, нарочито одељењских старешина, неопходно је да се укључе и лекари школског диспанзера, евентуално психолози МУП-а, Црвени крст, омладина ЈАЗАС-а. У складу са постављеним циљевима и задацима здравственог васпитања у овој школској години планира се реализација следећих тема:

Т Е М Е	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Формирање зреле личности	Од. старешина и стручна служба
2. Емоције	Од. старешина и стручна служба
3. Интерперсонални конфликти	Пред. наставници и стручна служба
4. Страх од сексуалног односа	Лекари школског диспанзера
5. Унапређивање здравља	Пред. наставници (биологија, физичко)
6. Физичка активност	Наставници физичког васпитања
7. Буди оно што јеси	Од. старешине и стручна служба
8. Стрес: управљање љутњом; начини превазилажења стреса; стрес и психолошка прва помоћ	Школски психолог и педагог
9. Хигијена	Предметни наставници и лекари
10. Пушење и алкохолизам	Од. старешине и лекари
11. Злоупотреба дрога; последице наркоманије; дрога и СИДА; превенција наркоманије	Психолози МУП-а и лекари
12. Бити независан од болести зависности	Школски психолог и педагог, психолози МУП-а и лекари
13. СИДА: Шта је то?; Путеви преношења ХИВ-а; Ризично понашање; Како се може спречити ХИВ?;	Лекари школског диспанзера
14. Рекреација и унапређење здравља	Наставници физичког и спортских секција
15. Такмичење и сарадња у спорту	Наставници спортских секција
16. Полне болести: хламидије, кандидијаза, трихомонијаза, гонореја, сифилис	Лекари школског диспанзера и наставници биологије
17. Дијабетес - болест у експанзији	Удружење за борбу против шећерне болести

Сви ови садржаји реализоваће се на различитим нивоима од првог до четвртог разреда, на часовима редовне наставе појединих предмета, часовима одељењског старешине, на секцијама и путем семинара, како за наставнике, тако и за родитеље ученика. Поред наведених задатака, као вид посебне контроле здравственог стања ученика, обавиће се и систематски прегледи, који ће

указати на потребу корекција здравствених аномалија ученика средњошколског узраста.

8.7. Акциони план са циљем промовисања/унапређивања менталног здравља

Активности укључују све актере школског живота, садрже превентивне активности, активности подршке, едукативне активности.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
Подршка ученицима на почетку школске године и сарадња са наставницима, одељењским старешинама	Почетак школске године, септембар, октобар	Сарадња одељењских старешина, родитеља, наставника	Предметни наставници, педагошко-психолошка служба
Родитељски састанци ученика првих разреда са циљем упознавања са новом школом и педагошко-психолошком службом	Септембар, према плану	Према плану одељења четвртог и трећег степена	Директор, помоћник директора, педагошко-психолошка служба, одељењске старешине
Појачан рад са ученицима првих разреда на бољем прилагођавању новој средини	Током године	Свакодневна комуникација свих актера школског живота, одлазак на ЧОС	Педагошко-психолошка служба
Предавања и радионице за ученике о ненасилној комуникацији	Према договореном плану	На часовима грађанског васпитања и посебне групе ученика који имају лошу комуникацију	Наставници грађанског васпитања
Праћење напредовања и успеха ученика, индивидуални рад са ученицима који имају потешкоће у	Свакодневно, седнице одељењских већа	Идентификовање ученика који имају потешкоће и проблеме, индивидуалан рад са учеником, родитељима	Педагошко-психолошка служба

учењу и проблеме у понашању			
Пружање подршке ученицима који се школују по ИОП-у, ученицима који имају здравствених потешкоћа и психолошке проблеме и кризе	Континуирано током школске године	Праћење и сарадња са одељењским старешинама, наставницима, родитељима ученика, институцијама	Одељењске старешине, наставници, психолог, педагог
Обогаћен једносменски рад: Превенција менталног здравља	Према елаборату и плану	Радионице, предавања, дебате о изабраним темама о менталном здрављу са заинтересованом групом ученика	Психолог, педагог
Сарадња између Тимова у школи (превенција насиља, осипања, инклузија)	Током школске године	Сарадња између координатора Тимова	Координатори Тимова
Разматрање и уважавање предлога Ученичког парламента	Континуирано током године, на сатанцима	Евидентирање потреба, предлога и идеја које предлажу чланови Ученичког парламента	Чланови Ученичког парламента и координатор
Предавања Саветовалишта за младе на тему болести зависности, менталног здравља, здраве исхране	Према плану и договору	Према распореду по одељењима, предавања стручњака Саветовалишта за младе	Предавачи Саветовалишта за младе
Сарадња са Центром за социјални рад	Према потреби и ситуацији	Сарадња према потреби и упућивање дописа	Педагошко-психолошка служба
Саветодавни рад, учешће у појачаном васпитном раду	Континуирано током године	Индивидуални разговори и подршка ученицима, планови подршке	Педагошко-психолошка служба, одељењски старешина

8.8. Превенција употребе дроге

У оквиру превенције употребе дрога, а у циљу креирања безбедног окружења за децу у школи и њеној непосредној околини, планиране су следеће активности:

АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Спровођење анкете о злоупотреби дрога међу ученицима, анализа и презентовање резултата, предузимање мера у односу на резултате анкете	Утврђено стање, презентовани резултати и предузете мере	Октобар	Педагошко-психолошка служба
Подела тестова на дрогу родитељима првих разреда на родитељском састанку	Подељени тестови	Септембар	Одељењске стрешине
Упућивање захтева Градској управи за образовање за постављање новог видео надзора у школској згради и на дворишту	Постављен нови видео надзор	Школска	Директор школе
Организовање предавања и трибина које реализују стручни тимови за ученике, родитеље и наставнике	Одржана предавања, трибине	Током године, према планираним терминима	Стручни тимови
Предавања Саветовалишта за младе на тему болести зависности	Већа информисаност и оснаженост ученика да се одупру социјалном притиску	Током првог полугодишта шклске	Предавачи Саветовалишта за младе и педагошко-психолошка служба
На ЧОСу разговарати о теми болести зависности, на часовима грађанског васпитања реализовање радионице	Већа информисаност и оснаженост ученика да се одупру социјалном притиску	Током године, континуирано	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања

Развијање међупредметне компетенције – одговорност за сопствено здравље	Повећана свест о одговорности за сопствено здравље	Током године, континуирано	Наставници
Појачан васпитни рад са ученицима који се ризично понашају и њиховим родитељима	Промена у понашању ученика и однос према себи	Континуирано	Педагошко-психолошка служба, одељењске старешине
Укључивање ученика у ваннаставне активности према интересовањима ученика	Испитана интересовања ученика, организоване активности	Септембар и током године	Носиоци активности
Формирање Одбора родитеља за превенцију наркоманије	Формиран одбор и дефинисани задаци	Септембар, октобар	Директор школе, чланови одбора, педагошко-психолошка служба
Сарадња са СУП-ом, Центром за социјали рад	Успостављена сарадња	Током године	Педагошко-психолошка служба
Планирање стручног усавршавања наставника/стручних сарадника у циљу развијања компетенција за превентивни рад са ученицима и родитељима	Изабрани семинари из каталога стручног усавршавања и реализација семинара	У току школске године	Педагошко-психолошка служба
Редовно извештавање запослених и стручних органа школе о активностима и мерама предузетих у циљу борбе против дрога	Обавештени запослени и стручни органи школе	Квартално извештавање, према потреби	Директор школе, педагошко-психолошка служба

8.6. План школских такмичења

Школска такмичења у струци у оквиру различитих образовних профила биће одржана у марту месецу 2026. године у школској радионици и специјализованим кабинетима. Носиоци такмичења биће професори стручних

предмета и наставници практичне наставе. Такмичење ће бити одржано у следећим образовним профилима и из следећих области:

Трећи степен:

- аутомеханичар,
- аутолимар,
- бравар,
- оператер машинске обраде – стругар,
- оператер машинске обраде – глодач.

Четврти степен:

- техничко цртање (2D),
- моделирање машинских елемената и конструкција (3D),
- програмирање LEGO робота.
- статика

Поред ових биће одржана и спортска такмичења и то у следећим спортовима:

- фудбал,
- кошарка,
- одбојка
- стони тенис.

Сва такмичења ће се одржати према календару активности Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Заједнице машинских школа Србије, као и Актива физичког васпитања на нивоу града.

Регионално такмичење машинских школа одржаће се у априлу 2026., а републичко у мају исте године.

8.9. План допунске наставе

Допунска настава остварује се са ученицима који имају тешкоће у савладавању програма из појединих предмета. Ученик је обавезан да остварује допунску наставу ако се процени да је то потребно.

Активности	Начин реализације	Носиоци
Уочавање тешкоћа код ученика	Разговор, иницијални тест,	Предметни наставник
Давање препоруке за похађање допунске наставе	На родитељском састанку упознавање родитеља са препоруком, на редовним часовима и на часу одељењског старешине мотивисати ученике	Предметни наставник, одељењски старешина

Организација часова допунске наставе	Избор и припрема наставних садржаја, одређивање фонда часова и усаглашавање са календаром рада	Стручно веће
Израда плана допунске наставе (на основу иницијалних тестова и запажања о потешкоћама у усвајању градива из претходних школских година)	Усаглашавање термина са распоредом часова, избор садржаја, начина остваривања садржаја	Предметни наставник
Утврђивање области учења у којој ученику треба додатна подршка у учењу и прилагођавање оперативног плана допунске наставе индивидуалним потребама ученика	Праћење током редовне и допунске наставе, припремање разноврсних садржаја, припрема наставног материјала	Предметни наставник
Праћење постигнућа (вођење евиденције)	Дневник допунске наставе. Анкета ученика	Предметни наставник

8.10. План додатне наставе

Додатну наставу школа остварује за ученика који постиже изузетне резултате или показује интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета.

Активности	Начин реализације	Носиоци
Организација часова додатне наставе	Усаглашавање динамике часова са календаром такмичења	Стручно веће
Израда плана додатне наставе	Усаглашавање термина са распоредом часова и календаром такмичења Избор садржаја, начина остваривања садржаја	Предметни наставници
Организација школског такмичења	За општестручне предмете у сарадњи са Министарством просвете или самостално за стручне предмете	Предметни наставници
Наставни материјал за ученике	Припрема наставног материјала и упућивање на другу литературу	Предметни наставници

Едукација за истраживачки рад	Упућивање ученика у Истраживачку станицу Петница и Центар за таленте	Предметни наставници
Вођење евиденције	Књига евиденције	Предметни наставници

8.11 Припремна настава

Припремну наставу школа остварује за редовног ученика који се упућује на полагање разредног испита и за ванредног ученика.

Припремна настава остварује се и за ученика који је упућен на полагање поправног испита, у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит.

У школи се организује припрема свих ученика за полагање матурских и завршних испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит.

Активности	Начин реализације	Носиоци
Организација часова припремне наставе и обавештавање	Одређивање фонда часова и усаглашавање са календаром рада. Обавештавање одељењског старешине и ученика о начину остваривања наставе и распоред одржавања	Стручно веће
Израда плана припремне наставе	Избор садржаја, начина остваривања садржаја у договору са ученицима. Обавештавање одељењског старешине и ученика о начину остваривања наставе и распоред одржавања	Предметни наставници, одељењски старешина
Припрема наставног материјала за ученике	Наставник припрема наставни материјал се састоји од садржаја који су по критеријумима стручног већа за оцену довољан. Прослеђује га ученику и обавештава га како се поправни испит спроводи.	Предметни наставници

Реализација припремне наставе	Предметни наставник реализује планирани број часова у недељи пре поправног испита тако што води евиденцију присутности, проверава колико је ученик самостално савладао задатке које је добио на крају наставе, објашњава и помаже му да их научи.	Предметни наставници
-------------------------------	---	----------------------

Програм припремне наставе за матурски и завршни испит

Матурски испит је један од елемената система обезбеђивања квалитета стручног образовања. Полагањем матурског испита у средњем стручном образовању, појединац стиче **квалификацију** неопходну за учешће на тржишту рада.

Матурским испитом се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном четворогодишњем образовању, стекао стандардом квалификације прописана знања, вештине, ставове и способности, тј. стручне компетенције за занимање за које се школовао у оквиру образовног профила.

- Матурски испит састоји се од три независна испита:
- испит из српског језика и књижевности,
- испит за проверу стручно–теоријских знања,
- матурски практични рад.

Активности	Начин реализације	Носиоци
Планирање припремне наставе	На почетку школске године на разредном већу завршних разреда подсећање на правилник и приручнике о полагању испита. Одређивање фонда часова по предметима за припрему ученика. Именовање ментора за сваки образовни профил.	Директор, помоћници, руководиоц и стручних већа
Обезбеђивање техничких ресурса за реализацију свих испита	Наставни материјал, наставна средства, приручници, техничка помагала	Директор, стручна већа, предметни наставници
Упознавање ученика и родитеља са структуром испита	На часовима одељењског старешине објаснити ученицима начин и организацију матурског или завршног испита. Упознати ученике са календаром рада школе и њиховим обавезама.	Одељењски старешина, ментори

Израда распореда полагања испита	Израда распореда у складу са календаром рада	Директор, помоћници, руководиоц и стручних већа
Обука чланова комисија за оцењивање	У периоду припреме школа организује обуку чланова комисија за оцењивање на матурском испиту уз подршку стручних сарадника школе.	Директор, помоћници, руководиоц и стручних већа
Реализација припремне наставе	Ментори информису ученике о критеријумима оцењивања. Наставници стручних предмета у току школске године са ученицима савладавају садржај приручника кроз домаће и пројектне задатке. На часовима блок наставе последње наставне недеље решавају задатке за практичан део испита. У недељи пре матурских (завршних) испита ментори држе консултације за све ученике који су заинтересовани да се припремају у школи.	Ментори
Евалуација	Упоредна анализа у односу на претходне периоде	Тим за развојно планирање

Матурски испит реализује се према званичним приручницима о полагању матурског испита.

Активности	Начин реализације	Носиоци
Организација припремних часова и испита	Подсећање на интерни Правилник о полагању матурског испита. Списак предмета и тема које су ученици изабрали и одређивање фонда часова	Директор, помоћници, руководиоци стручних већа
Израда плана припремне наставе	Избор садржаја и начина остваривања садржаја. Израда распореда у складу са календаром рада	Предметни наставници
Упознавање ученика са структуром испита	Објаснити ученицима начин и организацију завршног испита. Изјашњавање ученика за изборни предмет. Упознавање ученике са календаром рада школе и заједничко попуњавање образаца и пријављивање за испит.	Одељењски старешина

Припрема за полагање изборног предмета	Припрема материјала за ученике, техничка подршка. Након избора предмета наставник обавештава ученика о задацима и питањима на испиту, помаже ученику око литературе, планирања, учења.	Предметни наставници
Припрема за испит из српског језика	Израда и анализа пробног матурског рада из српског језика. У недељи пре испита наставник држи консултације ученицима.	Професори српског језика
Израда матурског практичног рада	Припрема материјала за ученике, техничка подршка. Након избора теме за матурски практични рад наставник помаже ученику око литературе, планирања, техничке обраде матурског рада. У недељи пре усмене одбране рада наставник организује консултације и помаже око коначне верзије рада.	Предметни наставници
Анализа резултата испита и	Упоредна анализа у односу на претходне периоде и потребне промене за наредну годину.	Тим за развојно планирање

9. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

У школској 2025/2026. години наставља се интензиван рад на дидактичко-методичком усавршавању и оспособљавању непосредних реализатора наставних садржаја са циљем и тежњом на непрекидном унапређивању образовно-васпитног рада.

Програм стручног усавршавања обухвата садржаје од заједничког интереса за наставнике. Ови садржаји реализоваће се у оквиру Наставничког већа и у складу са програмом унапређивања наставе. Дидактичко-методичко усавршавање одвијаће се углавном на стручним већима, што је прецизирано у плановима рада стручних већа. Садржаји који ће бити разматрани у већима односе се на облике и методе рада специфичне за стручни састав већа. Стручно усавршавање у оквиру стручних већа треба да се састоји у основи из два дела: предметно-стручног и дидактичко-методичког. С тим у вези, већа треба да путем предавања и консултација помогну својим члановима у оспособљавању за постизање већих ефеката у образовно-васпитном раду. Поред наведеног, стручно усавршавање обухвата педагошко-инструктивни рад и то:

а) При анализи посећеног часа (надзорник, директор, помоћник директора, педагог, психолог).

б) Инструкције при припремању наставника за час, сарадња са педагогом и психологом, као и помоћником директора (посебно са наставницима почетницима).

Индивидуално стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и сарадника у настави одвијаће се перманентно током школске године кроз праћење и проучавање стручне педагошке литературе. Наставници и стручни сарадници стручно ће се усавршавати активним учешћем на стручним скуповима и семинарима који буду организовани од стране струковних организација и Министарства просвете, а основа за остваривање овог вида стручног усавршавања биће Каталог Министарства просвете и спорта са акредитованим програмима стручног усавршавања из свих области везаних за рад у школи. Програм стручног усавршавања на основу Каталога акредитованих програма за ову школску годину налази се у прилогу 7 на крају Годишњег плана рада.

10.УВОЂЕЊЕ У ПОСАО НАСТАВНИКА

Увођење у посао наставника-приправника има за циљ да га оспособи за самосталан образовно-васпитни рад и за полагање испита за лиценцу.

Програмом увођења у посао наставник–приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада.

За рад са приправником одређује се ментор. Ментор пружа помоћ у припремању и извођењу образовно-васпитног рада, присуствује на најмање 12 часова у току приправничког стажа, анализира рад у циљу праћења напредовања приправника.

Приправник води евиденцију о свом раду и то: сачињава годишњи и месечни план рада, израђује припрему за одржавање часа, као и наставне материјале. Ментор води евиденцију о раду приправника која садржи податке о времену у ком је радио са приправником, темама и времену посећених часова, препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада. Ментор и приправник се договарају о времену рада.

Проверу савладаности програма врши комисија у школи, која сачињава извештај. Комисију чине: директор школе, члан стручног већа за област предмета, педагог и психолог школе.

Ове школске године 2025/2026, за увођење у посао одређују се следећи наставници и ментори:

Р:Б:	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	МЕНТОР
1.	Милорад Јерковић	наставник практичне наставе	Слободан Калопер

2.	Дејан Ковачевић	наставник стручних предмета	Владимир Пузић
3.	Жељко Салонски	наставник практичне наставе	Александар Јанков
4.	Драган Јоксимовић	наставник практичне наставе	Никола Јоксимовић
5.	Слађана Родић	наставник географије	Веселка Цекић
6.	Весна Коња	наставник информатике	Марија Хрубења

11. ПЛАНИРАНИ ПРОЈЕКТИ

1. NCP – Национални план за искључивање из употребе супстанци које оштећују озонски омотач Републике Србије – програм за расхладно-сервисни сектор

Пројекат обухвата обуку сервисних техничара и издавање уверења о завршеном програму стручног оспособљавања за раднике који рукују са контролисаним супстанцама у сервисном сектору расхладе и климатизације. Пет професора Средње машинске школе су похађали обуку у трајању од пет дана у вези са горе наведеним садржајем. Један професор је ишао у Лондон ради додатне обуке за расхладно-сервисни сектор. У току ове школске године очекује се реализација првих обука сервисних техничара у нашој школи.

Реализатори пројекта: Министарство животне средине, рударства и просторног планирања Републике Србије

2. Фондови Европске уније: од идеје до реализације

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице у сарадњи са Фондом „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине организује серију обука за припрему европских пројеката под називом „Фондови Европске уније: од идеје до реализације“.

Главни циљ обуке је да се учесници оспособе за управљање фондовима Европске уније, науче да самостално формулишу пројектне предлоге, позиционирају их према приоритетима и финансијским ограничењима.

У обукама учествују три наставника из наше школе, који ће по завршетку обука бити способни да дају предлог пројекта по ЕУ захтеву и конкуришу у ИПА програмима прекограничне сарадње и другим ЕУ програмима.

У току ове школске године очекује се наставак обука.

Реализатори пројекта: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Фонд „Европски послови“ АП Војводине.

3. „ **Буди здрав буди кул!** “ Промоција репродуктивног здравља и превенција ХИВ/АИДС и ППИ код младих из вулнерабилних група- вршњачко едуковање. Циљ је повећавање знања младих о репродуктивном здрављу и

здравим стилевима живота младих кроз вршњачко едуковање. Носилац пројекта удружење „Снага породице“ из Новог Сада.

4. „Моје здравље је у мојим рукама“

Активности овог пројекта се односе на поделу брошура ученицима са концизним и јасним информацијама које доприносе отвореној и бољој комуникацији о штетности фактора ризика за настанак хроничних плућних обољења и промоцији здравих образаца понашања.

Пројекат је организован од стране Института за плућне болести Војводине, подржане од Града Новог Сада.

5. ОПЕНС – ЕВРОПСКА ПРЕСТОНИЦА КУЛТУРЕ

Носилац пројекта је град Нови Сад. Пројекат ОПЕНС се наставља у оквиру новог пројекта Нови Сад – Европска престоница културе са нагласком на тематици Индустрија. Наша школа наставља учешће и у овом пројекту, наиме, ученици и наставници школе ће учествовати у културним активностима у оквиру овог пројекта.

Временска динамика: од школске 2023. Година.

6. „Додатна социјална подршка детету или ученику“ – у организацији

Центра за образовне политике, а односи се на спречавање осипања из школског система ученика који су у ризику од напуштања школе.

Временска динамика: од марта 2022. године

7. „ Едукација и економско оснаживање маргинализованох група “ –

односи се на оснаживање ученика маргинализованих група у предузетништву и започињању самосталног бизниса, обуком и интензивним радом путем радионица и кроз ваннаставне активности. У пројекту учествује и Техничка школа „Павле Савић“ Нови Сад и неколико основних школа, а координатор у Србији је Екуменска хуманитарна организација.

Временска динамика: од 1.7. 2022. до краја школске 2027/28. године.

8. **„Обогаћен једносменски рад“ – у организацији Министарства просвете,** Односи се на следеће садржаје: помоћ при учењу, Менторство ученицима ромске популације, енглески кутак, новинарски кутак, обичаји, превенција менталног здравља, шах, статичка анализа елемената, музичка радионица, драмска секција, тренинг снаге за младе победнике - кошарка

Временска динамика: од 1. септембра 2025. до 31. августа 2026.

12. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

12.1. Програм сарадње са родитељима

1. На родитељским састанцима:

- Упознавање родитеља са Програмом рада, васпитним задацима, школским потребама ученика и са захтевима у реализацији образовно-васпитних активности.

- Упознавање родитеља са планом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

- Упознавање родитеља са организацијом рада школе и кућним редом.
 - Информисање родитеља о напредовању ученика и раду одељењске заједнице.
 - Сарадња са родитељима у решавању проблема, спровођењу мера за побољшање резултата у учењу и усклађивање васпитног деловања.
 - Подизање педагошко-психолошког образовања родитеља кроз тематска излагања наставника, психолога, лекара и других стручњака, ради успешнијег васпитног деловања (адолесцентне карактеристике, болести зависности и превенције, здравствено васпитање у породици, ментална хигијена и сл.).
 - Договор о извођењу екскурзија и других посета и манифестација.
2. У индивидуалним контактима одељењског старешине, наставника и педагошко- психолошке службе са родитељима
- Информисање родитеља о раду и напредовању ученика.
 - Обавештавање родитеља о развоју личности ученика и даљем деловању на том плану.
 - Пружање помоћи ученицима који се нису пронашли у изабраном профилу и проналажење адекватне алтернативе у сарадњи са родитељима
 - Сарадња са родитељима ученика који имају тешкоћа у постизању успеха у учењу и понашању, те предлагање васпитно дисциплинских мера.
 - Сарадња са родитељима ученика који показују изузетне резултате и таленат из домена струке или у неким другим областима
 - Обавештавање о изостанцима ученика и могућности да се полажу разредни испити.
3. На Савету родитеља представници родитеља из сваког одељења Школе.
- Информисање родитеља о плановима и извештајима рада школе
 - Избор комисије за реализацију екскурзије за ученике завршних разреда
 - Уважавање предлога родитеља, као и критика
4. Укључивање родитеља у акције, манифестације и свечаности које се одржавају у школи (обележавање празника, Дана школе, изложбе ученичких радова, такмичења, хуманитарних активности, пројектне наставе и сл.)
5. Укључивање родитеља у рад Одбора родитеља за превенцију наркоманије.
6. Укључивање родитеља у реализацију активности из домена каријерног саветовања и вођења.

Циљ овог дела програма је реализација активности које подстичу и негују партнерски однос са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Такође програмом се планирају активности које јачају родитељске компетенције посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
------------------	--------------------------	--------------------------	----------------

Укључивање родитеља у Савет родитеља школе, Школски одбор школе и у рад обавезних тимова на нивоу школе	На почетку школске године	На првом родитељском састанку родитељи доносе одлуку о избору представника у сваком од наведених тела	Одељенске старешине Координатор и тимова Помоћник директора
Самовредновање рада школе	Према плану Тима за самовредновање	Родитељи анонимним анкетирањем дају своје мишљење о раду школе и учествују у фокус групама	Одељењске старешине Тим за самовредновање
Први заједнички родитељски састанак за родитеље ученика првих разреда	До 15. септембар сваке школске године	Родитељи, одељенски старешина, педагошко-психолошка служба и директор школе кроз радионицу упознавања износе своја очекивања, начине сарадње, правила рада	Педагошко-психолошка служба Директор Помоћник директора
Индивидуална сарадња са родитељима	Током школске године	Према унапред договореном распореду пријема родитеља одељенски старешина, и предметни наставници разговарају са родитељима	Одељењске старешине Предметни наставници
Родитељски састанци	На почетку сваке школске године и након сваког класификационог периода	На заједничким састанцима родитељи се упознају са напредовањем ученика, плановима о наредним активностима и отклањању потешкоћа	Одељењске старешине

Саветодавни рад у педагошко-психолошкој служби	Током школске године	На иницијативу родитеља, ученика или било ког актера у школи реализују се индивидуални разговори са циљем пружања подршке родитељу у ученику	Педагошко-психолошка служба
Васпитно-дисциплински поступци	Током школске године	Родитељи присуствују васпитно-дисциплинском поступку према унапред договореном распореду	Секретар школе Одељенски старешина

Отворена врата школе	Мај сваке школске године	Пружање информација родитељима будући средњошколаца о могућностима школовања	Тим за каријерно вођење
Учествовање родитеља при креирању педагошког профила ученика и сачињавању и реализацији мера индивидуализације или ИОП-а	Током школске године	При уочавању потешкоћа у учењу Тим за инклузивно образовање организује састанак са родитељима	Тим за инклузивно образовање

12.2. Сарадња са другим школама и факултетима

Наставиће се сарадња са Факултетом техничких наука у Новом Саду, која се огледа у следећем:

- Међусобне посете и реализација наставе у специјализованим кабинетима;
- Развој и унапређење лабораторија;
- Заједничко учешће на домаћим и међународним конкурсима за научноистраживачке и развојне пројекте;

Такође ће бити настављена сарадња са Пољопривредним факултетом у Новом Саду и то кроз следеће активности:

- Успостављање вертикалне повезаности у погледу школовања стручњака у области пољопривредне технике и агроиндустрије;
- Заједнички рад на дефинисању и унапређивању стручних профила техничара и дипломираног инжењера у области пољопривредне технике и агроиндустрије;
- Унапређење наставе у обе образовне институције путем организовања међусобно усклађених теоретских и практичних наставних целина;
- Организовање наставе користећи на оптималан начин расположиве ресурсе у погледу наставног кадра (гостујућим предавањима и демонстрацијама стручних вештина), учioniчког, лабораторијског и радионичког простора и опреме;
- Заједничко учешће у пројектима који се финансирају од стране државних или међународних институција;
- Сарадња у пружању стручних услуга трећим лицима.

Планира се и наставак сарадње са Факултетом за економију и инжењерски менаџмент (ФИМЕК) кроз: одржавање предавања из разних области за матуранте Средње машинске школе, међусобне посете, заједничко учешће у пројектима.

Средња машинска школа такође остварује сарадњу и са: Високом пословном школом струковних студија, Високом техничком школом струковних студија, многим средњим машинским школама на нивоу Републике Србије, као и са основним школама на територији Новог Сада.

12.3. Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу школе

Сарадња са свим институцијама и организацијама у окружењу школе је вишеструка и веома значајна.

Школа сарађује са:

- здравственим институцијама – углавном превентивним радом и према потреби;
- установама социјалне заштите – Центар за социјални рад, Дечје село, ученички домови;
- институцијама културе – позоришта, биоскопи, музеји, галерије;
- МУП – ом – служба малолетничке деликвенције;

- Националном службом за запошљавање – подаци са бироа, тестирања, професионална оријентација;
- Спортским организацијама;
- Медијима – радио, ТВ, новине;
- Школском управом;
- Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице;
- многим привредним организацијама и сервисима на нивоу града:
 - Унимет-Каћ
 - Водовод и канализација-Нови Сад
 - Новосадска топлана
 - ЕНЕРГОМОНТАЖА Д.О.О.-Нови Сад
 - Машинска радионица ТУПАЊАЦ МД-Футог
 - ТЕРМОМОНТАЖА Д.О.О-Руменка
 - ТЕХНОЛИНК-Нови Сад
 - Рекорердеш-Нови Сад
 - Брзак аутосервис
 - Комљеновићаутосервис
 - Тријашка-аутосервис
 - Дамјановић-аутосервис
 - Аутосервис Соћа
 - Аутосервис Бановић
 - Аутосервис Вуксановић
 - Цуби-аутосервис
 - Карекс
 - Нинекс- аутосервис
 - Војводић- аутосервис
 - ЦВ АС
 - Аца-аутосервис
 - Станишић-аутосервис
 - Тојота
 - Порше
 - Стојанов
 - Черевецки-аутосервис
 - Аутосервис Макса
 - Ремминг д.о.о
 - Metal Matik d.o.o
 - Карин комерц МД д.о.о
 - ЈКП
 - “ Чистоћа“
 - Service Hrubik
 - Trio motors
 - Аутомеханичарска радња
 - „Код Брзака“
 - „Porsche Inter Auto“
 - D.o.o Beograd
 - „ЈКП ПУТ“
 - Нови Сад

- „Одржавање и услуге“ д.о.о.
- „Јавно градско саобраћајно предузеће“
- Аутосервис Аперлић
- „SCANIA Srbija“ d.o.o
- Стојанов д.о.о
- GIA technology d.o.o
- Институт за ратарство и повртарство“
- „Barry Callebaut South East Europe“ d.o.o
- Energoglobal d.o.o
- Orox Int d.o.o
- Aptiv Mobility Services
- Agrovjvodina mehanizacija d.o.o
- Данубиус д.о.о.
- Eenterijer Janković d.o.o
- Tehnolink d.o.o
- „Conpro M“
- Енерготехника Јужна Бачка д.о.о
- GIA technology d.o.o
- Karin komerc d.o.o
- Enterijer Janković d.o.o
- Реметал д.о.о
- Fermex- LTD d.o.o
- зкбр. „РОШКА“
- Energoglobal d.o.o
- Orox Int d.o.o
- Aptiv Mobility Services
- Metal - Matik
- Ремминг д.о.о
- „Агрос КБ“ производња
- Техника МБ д.о.о
- ЈКП“Чистоћа“ Нови Сад
- РЕКОРД ЕРДЕШ ДОО
- УНИТЕРМ Марковић
- СПИД МОНТ
- ИНСТАЛАЦИЈЕ БУРКА
- ТОП- ВОДОИНСТАЛАТЕР
- ОДРЖАВАЊЕ КБЦ Футог
- ФРИГОМОНТ 021
- П.Р.ИНСТАЛАЦИЈА И СЕРВИС ВОДОВОДНИХ ГРЕЈНИХ СИСТЕМА
- АКВА ДИС
- КАМАЂО КЛИМЕ
- БП ФРИГО СИСТЕМ
- ПР БЕЧА
- УНИТЕРМ СИСТЕМ ДРИНИЋ ДОО
- МИСТЕР КУЛ доо
- СЗР ИНСТАЛАТЕР

- ЈКП КОМУНАЛАЦ
- ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА ТНБ ПЛИМБИНГ
- НОВИ САД ГАС доо
- МАСТЕРМОНТ доо
- СЗР ВОДОТЕХНИКА
- ГП ГРАДИТЕЉ НС доо
- ЈКП СТАН
- ЈКП „ ЧИСТОЋА“ НС
- ИНОКС БРАВАРИЈА
- СЗР АБРАХАМ
- МИКРОМА
- ИНСТАЛАТЕР
- ВУЈКОВИЋ ЈОКИЋ
- АС ИНСТАЛАЦИЈЕ
- ЕЛЕВОД РЕМОНТ
- ЕНЕРГИ НЕТ
- МР ТУПАЊАЦ
- АЛАТНИЦА – БОКАН
- БРАВАРИЈА СТРАЦИНСКИ
- АУТО СЕРВИС СУБОТИН
- НС ИНСТАЛАТЕР 021
- ВЕНТИЛАЦИЈА ПРОФЕСИОНАЛ СИСТЕМ
- SAFE CHIP TUNING
- АС. ВОЈВОДИЋ
- ПЕРПЕТУМ Б ГИЛЕ
- СТАНИШИЋ доо
- АС ОГЊЕН
- АС. 2М- АС
- АС. МГ АУТО
- АС. ЧВ-АС
- АС. НЕША ДФС
- NIPPON CAR
- АС. ТОП АД
- DDM COMPANY doo
- ММ ШКОДА
- АС. АРСЕНОВ
- АС. ШИМЕК
- АК. МИКОМ М
- АС. МАКСИМ
- АС. ГАЈИЋ
- АУТО ШОП СЗР.
- АС. БОКИ
- АС.ГОРОЊА
- КОЈИЋ СЕРВИС
- АС. Срђан НС
- ЈАПАН АУТО
- МТЛ АУТО доо

- АС. СОЋА
- АС. МАКСИМОВИЋ ЈК.
- АЦ. БАНОВИЋ
- АС. RENAULT GEZA
- Поправка машина ТУЦИЋ
- АЦА доо
- АС. ВУКСАНОВИЋ
- АС. ДУКИ
- СЗТР АУТО СЕРВИС АС
- АС. АПЕРЛИЋ
- ТОП АУТО
- ЦАР ЕКС доо
- АЦ. ОИЛ БОКС
- ОДРЖАВАЊЕ И УСЛУГЕ
- АС. ГОЈА
- АС. РС
- АС. РАБИТ
- АС. ШУВАКОВИЋ
- АС.АУТО ПРЕС
- АС. ТРИЈАШКА
- АС. БАРОВИЋ
- АС. ПИЛИПОВИЋ
- СЗТР. АС.РУЖИЧИН
- АС. БЛАГОЈЕВИЋ
- АС. ХРУБИК
- АС. ЦУБИ
- АС. НЕША
- АС. БАЋО
- СТОЈАНОВ АУТО доо
- АУТОБУС доо
- СЗТР РЕНО РУСКАИ

Даља уписна, као и политика запошљавања повећава захтеве за сарадњом у још већој мери, тако да се очекује још већа експанзија у оквиру ове врсте сарадње, што свакако повећава и запошљивост ученика након завршене школе. Податак да су сви ученици који су ове године завршили школу и желели да се запосле запослени у струци говори највише о квалитету и ефектима ове сарадње.

12.4. Програм сарадње са локалном заједницом

Циљ програма су разноврсни облици сарадње са локалном заједницом, установама и предузећима, организацијама које се баве младима чиме се ученицима омогућава стицање знања и вештина и истовремено помаже развој школе. Школа прати, укључује се у дешавања у локалној заједници, и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
Сарадња са привредним субјектима кроз дуално образовање	Током школске године	Ученици реализују наставу вежби и блок наставе	Актив наставника физиотерапеута
Полицијска управа Нови Сад	Током школске године	Организовање едукативних трибина ученика и наставника са циљем повећања безбедности и заштите наставника и ученика	

Сарадња са Центром за социјални рад	Током школске године	Обавештавање Центра у случају кршења интереса детета, ученика наше школе, договор око пружања додатне подршке ученику	Директор Педагошко-психолошка служба
Сарадња са Дечијим Селом „др Милорад Павловић“ Сремска Каменица	Током школске године	Кроз хуманитарне акције прикупљања средстава за штићенике,	Наставници грађанског васпитања Ученички парламент
Сарадња са Саветовалиштем за младе Дом здравља Нови Сад	Током школске године	Стручњаци из Саветовалишта на часовима одељенског старешине реализују едукацију из области заштите здравља младих	Педагошко-психолошка служба

Национална служба за запошљавање	Током школске године	Организовање трибина и предавања са циљем каријерног информисања	тима за развој међупредметних компетенције и предузетништво
Канцеларија за младе Града Новог Сада	Током школске године	Укључивање у програме организатора унутар школе и ван школе	Наставници грађанског васпитања

Сарадња са НВО за младе са територије града Новог Сада (Опенс, Јазас, НВО за младе)	Током школске године према позиву организација	Реализација радионица на часовима одељенског старешине, укључивање ученика у програме организација у њиховим просторијама	Педагошко-психолошка служба Помоћници директора Ученички парламент
Сарадња са НВО које подстичу хуманост и солидарност (Чепом до осмега, Нурдор)	Током школске године	Континуирано прикупљање чепова у школи, организовање догађаја у школи који имају хуманитарни карактер	Педагошко-психолошка служба Помоћници директора Ученички парламент
Сарадња са установама културе (Српско народно позориште, Позориште младих, Музеј Града Новог Сада, Галерија Матице српске“)	Током школске године	Ученици организовано посећују установе културе са предметним наставницима	Актив наставника матерњег језика, наставници Историје, ликовног
Сарадња са Црвеним крстом Нови Сад	Током школске године	Ученици се укључују у обуке које пружа Црвени крст и хуманитарне акције	Стручно веће физичког

Сарадња са месном заједницом	Током школске године	Укључивање у активности предложене од стране МЗ	Педагошко-психолошка служба Помоћници директора Ученички парламент
Сарадња са јавним предузећем „Градско зеленило“	Током школске године	Реализација заједничких акција уређења школе, школског дворишта и околине	Директор
Сарадња са другим основним и средњим школама	Током школске године	Ученици учествују у вршњачким едукацијама, у другим школама. Учешће на Сајмовима образовања	Педагошко-психолошка служба Помоћници директора Ученички парламент Тим за каријерно вођење
Сарадња са Универзитетом у Новом Саду и другим високошколским установама	Током школске године	Каријерно информисање ученика кроз посету нашој школи и посету ученика факултетима. Подршка у реализацији истраживања које спроводе високошколске установе	Тим за каријерно вођење Педагошко-психолошка служба

13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

13.1. Интерни маркетинг

У шк. 2025/2026.години у Средњој машинској школи наставља се рад на даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа школе и њеној промоцији у локалној заједници, а и шире.

Средња машинска школа је савремена техничка школа, а наши ученици осим технике имају талента и за многе друге активности, као што су: музика, глума, спорт и тд. Чланови Ученичког парламента ће и даље радити на организацији школског разгласа, изложби, спортских манифестација и хуманитарних акција.

Редовно ћемо ажурирати школски сајт и на тај начин промовисати школска дешавања, као и успехе наших ученика и професора.

13.2. Екстерни маркетинг

Средња машинска школа континуирано развија маркетинг у циљу информисања јавности о својим активностима, правцима развоја и делатности.

У наредној школској години планирамо да екстерни маркетинг обухвати следеће активности:

- наставак сарадње са Националном службом за запошљавање, социјалним партнерима школе и другим институцијама на нивоу локалне и шире средине;
- наставак сарадње са високим школама и факултетима;
- сарадња са електронским и писаним медијима (телевизија, радио, штампа);
- посете основним школама у циљу презентације наше школе и образовних профила;
- Дан отворених врата у Средњој машинској школи;
- учешће на Сајму образовања;
- израда нових флајера;
- ажурирање школског сајта.

14. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Циљ вредновања је да се изврши што објективнија, стручна и педагошка оцена образовно-васпитног процеса, да се утврде достигнућа и недостаци у раду у односу на постављене задатке.

Вредновање образовно-васпитног рада засниваће се на разрађеном систему праћења, мерења, оцењивања и евалуације на бази усвојених планова и програма као и резултата рада ученика, наставника и осталих учесника.

Објективно проверавање у настави вршиће се пред крај првог полугодишта и пред крај школске године из следећих наставних предмета: физика, хемија, машински елементи и механика. Задатке објективног типа из наведених наставних предмета, као и систем вредновања и оцењивања њихових решења, сачиниће групе наставника који их предају у сарадњи са педагошко-психолошком службом.

На основу примене задатака објективног типа наставници ће анализирати: ниво знања и успеха ученика, ниво савладаности појединих питања, делова, садржаја, тема и области.

У настави српског језика и књижевности, страних језика и математике, проверавање ће поред усменог бити и путем писмених задатака, а у настави техничког цртања и машинских елемената, поред усменог и израдом графичких радова.

Проверавање у настави осталих наставних предмета вршиће се, поред усменог, и на основу вежбања.

При вредновању практичних радова ученика, наставници ће имати у виду: квалитет израде, тачност и време израде, однос према раду и средствима рада, радном амбијенту и естетски изглед.

Разрађен је и посебан систем евалуације је у оквиру пилот-програма, за образовни профил оператер машинске обраде, који подразумева континуирану евалуацију путем израде тестова знања за сваки модул посебно (на месечном, полугодишњем и годишњем нивоу).

Наставници ће континуирано појединачно пратити напредовање сваког ученика и проверавати њихова знања, а оцену евидентирати онда када су сакупили довољно елемената. Оцена се саопштава и образлаже. На основу усмених проверавања, оцена се изводи и евидентира у дневник најмање два пута у сваком полугодишту. С обзиром да ће део наставног процеса бити организован путем онлајн платформи важно је нагласити да сва проверавања морају да се обаве у школи. Вредновање обима и квалитета стручно-педагошког рада вршиће:

а) Одељењска већа - у јануару и јуну месецу (обухватају обим и врсте реализованих образовно-васпитних активности у одељењима, васпитну усмереност педагошког процеса, врсте, ниво и квалитет педагошке активности, методе, средства, облике рада и др. и социјалне односе у којима је стручни рад реализован).

б) Стручна већа (квалитет планова и програма, завршна индивидуална планирања и програмирања, реализације планова и програма у образовно-васпитном процесу, оперативност, функционалност, осавремењавање технологије образовног рада, односно, на увођењу иновација).

в) Наставничко веће (вредновање образовно-васпитног рада у целини на основу систематизоване анализе коју ће сачинити педагошки руководиоци и педагошко-психолошка служба).

Вредновање ширине организованости педагошког процеса обухватиће, поред теоријске и практичне наставе, допунски и додатни образовно-васпитни рад, ваннаставне активности и екскурзије (са аспекта броја, врсте, укључености ученика и исхода у интелектуалном, социјалном, емоционалном и физичком развоју ученика).

Парцијално вредновање извршиће одељењска већа и стручна већа Наставничко веће вредноваће ширину и организованост педагошког процеса у целини, а ефекти рада биће исказани кроз: анализу општег успеха ученика за свако одељење, разред, групу, образовни профил, степен и школу у целини.

У анализи успеха биће обухваћен: проценат пролазности ученика по категоријама, средња оцена успеха по одељењима и по предметима. Ове анализе биће илустроване графиконима и хистограмима помоћу рачунара.

У циљу извођења објективније стручне анализе образовно-васпитног рада у школи и сагледавања даљег деловања у односу на постављене васпитне задатке, током школске године евалуација образовно-васпитног рада вршиће се на основу:

а) систематског посматрања (на часовима редовне наставе у оквиру планираних часова увида у образовно-васпитни рад директора, помоћника директора, педагога и психолога) и

б) прикупљања података истраживачким поступцима:

- тестирање ученика,
- разговори са ученицима, наставницима и родитељима ученика.

Вредновање Годишњег плана рада школе одвијаће се по следећој динамици:

Праћење реализације Годишњег плана:

- У континуитету (појединац реализатор).
- У интервалима (педагошки руководиоци и педагошко-психолошка служба).
- У кварталима (Одељењска већа и стручна већа).
- Полугодишње и крајем наставне године (Наставничко веће на основу извештаја, анализа резултата - новембар, април, полугодиште, крај наставне и школске године).

Извештаји:

- а) Парцијални (одељењске старешине, руководиоци стручних органа и секција - јануар, јун).
- б) Свеобухватни (педагошки руководиоци и педагошко-психолошка служба)

директор школе

Владимир Гавранић

председник Школског одбора

Марија Хрубења