

**СРЕДЊА МАШИНСКА ШКОЛА
НОВИ САД
Булевар краља Петра I 38**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ШКОЛСКА 2024/2025.**

НОВИ САД, септембар 2024. године

Contents

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	5
1. УВОД	8
1.1. Основни подаци о школи	8
1.1.1. Табеларни преглед образовних профила за које је школа верификована	9
2. МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	14
2.1. Просторни услови	14
2.2. Опрема и наставна средства	16
2.3. План унапређења материјално – техничких услова рада	18
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	19
3.1. Наставни кадар	19
3.2. Директор школе, помоћник директора, организатор практичне наставе	22
3.3. Стручни сарадници, библиотекар	22
3.4. Административно-финансијско особље	23
3.5. Ваннаставни кадар	23
4. Квалификациона структура запослених	24
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	26
5.1. Упис ученика у школској 2024/2025	26
5.2. Бројно стање ученика, одељења и група	27
5.2.1. Број редовних ученика по одељењима, образовном профилу, обавезном изборном предмету, страном језику и полу	27
5.3. План образовно-васпитног рада	31
5.4. Ритам радног дана	35
5.4.1. Распоред звоњења	36
5.5. Дежурство	37
5.5.1. Дежурства наставника	37
5.5.2. Дежурства ученика	37
5.5.3. Дужност дежурног наставника	37
5.6. Подела одељења, предмета и часова на наставнике	37
5.7. Одељења и одељењске старешине за школску 2024/2025	37
5.8. Факултативне активности	39
5.8.1. План слободних активности школе	39
5.8.2. Обогаћени једносменски рад	40
5.9. Културне и друге активности	41
5.10. Школски календар значајних активности у школи	42

6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	49
6.1. Програм Управних органа.....	49
6.1.1. План рада Школског одбора	49
6.2. Програм руководећих органа	50
6.2.1. План рада директора школе	50
6.3. План рада секретара школе	62
6.4. Програм наставничког већа.....	62
6.5. План рада одељенских већа	66
6.6. План рада педагошког колегијума.....	68
6.7. План рада испитног одбора.....	69
6.8. План и програм рада стручних већа	69
6.8.1. План рада стручног већа српског језика и књижевности и уметности	71
6.8.2. План рада стручног већа страних језика	74
6.8.3. План и програм рада стручног већа математике	76
6.8.4. План и програм стручног већа друштвених наука	78
6.8.5. План и програм рада стручног већа физичког и здравственог васпитања	81
6.8.6. План и програм рада стручног већа машинске групе предмета.....	82
6.8.7. План и програм рада стручног већа природних наука.....	83
6.8.8. План и програм рада стручног већа практичне наставе.....	86
6.9. Стручни активи.....	88
6.9.1. Стручни актив за развојно планирање	88
6.9.2. Стручни актива за развој Школског програма	89
6.9.3. План активности на реализацији развојног плана школе.....	90
6.10. Програм рада стручних сарадника школе	93
6.10.1. Програм рада педагога	93
6.10.2. План и програм рада психолога школе.....	101
6.10.3. План и програм рада библиотекара школе	106
6.11. Тимови у школи	114
6.11.1. План Тима за самовредновање.....	117
6.11.2. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	118
6.11.3. План рада тима за инклузивно образовање.....	127
6.11.4. План и програм тима за екскурзије	130
6.11.5. План рада тима за међупредметне компетенције.....	133

6.11.6. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	136
6.11.7. Тим за превенцију осипања ученика	138
7.1. Програми ваннаставних активности – секције	151
7.2. План и програм рада савета родитеља	159
7.3. План и програм рада одељенских старешина	161
7.4. Друштвено користан рад ученика	162
7.5. Ученички парламент	163
7.6. Црвени крст	165
8. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА .	165
8.1. Програм унапређивања образовно васпитног рада	165
8.3. Професионална оријентација	169
8.4. План реализације тема из садржаја основа система одбране.....	170
8.5. Здравствена превенција	171
8.7. Акциони план са циљем промовисања/унапређивања менталног здравља	172
8.8. Превенција употребе дроге	173
8.6. План школских такмичења	175
8.9. План допунске наставе	176
8.10. План додатне наставе	176
8.11 . Припремна настава.....	177
9. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	177
10.УВОЂЕЊЕ У ПОСАО НАСТАВНИКА	178
11.ПЛАНИРАНИ ПРОЈЕКТИ	179
12.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	181
12.1. Програм сарадње са родитељима	181
12.2. Сарадња са другим школама и факултетима.....	182
12.3. Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу школе.....	182
13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	184
13.1. Интерни маркетинг	184
13.2. Екстерни маркетинг	184
14.ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	185

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњи плана рада сачињен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања, којим је прописано да установа до 15. септембра доноси Годишњи план рада којим се утврђује време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се омогућује унапређење образовно- васпитног рада и обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе и синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на остваривању образовно-васпитних активности и одређују се носиоци тих активности у току школске године.

Полазне основе Годишњег плана рада су: Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о средњем образовању и васпитању, важећи подзаконски акти, правилници о наставним плановима и програмима са изменама и допунама, школски календар, нормативи, основи програма рада, упутства и остали педагошко-стручни и управни прописи који одређују структуру и садржај годишњег плана рада средње школе.

За примену ових полазних основа при планирању и програмирању рада школе одговоран је директор и Школски одбор.

Полазне основе при изради Годишњег плана рада школе су и:

- Развојни план школе, којим су креиране нове смернице развоја школе од 2021. до 2025. године, дефинисани развојни циљеви и акциони план за реализацију тих активности у овој школској години;
- Актуелни Развојни план школе за петогодишњи циклус: школске 2021/2022 – 2025/26.године.
- Сарадња са компанијама које учествују у дуалном образовању и подршци ученицима на практичној настави;
- Остварени резултати рада у претходној школској години, успешан наставак школовања ученика на високим школама и факултетима – који је и даље показатељ функционалности и примењивости знања које су ученици стекли у току школовања у школи;
- Закључци органа управљања и стручних органа школе који посебно потенцирају рад на јачању васпитне и културне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности и континуирану сарадњу са друштвеном средином;

Ангажовање ученика у ваннаставним активностима и различитим програмима намењеним младима треба да створи простор за задовољавање њихових потреба и интересовања и омогући превентивно деловање у заштити од изазова и проблема који стоје пред њима.

Посебно треба ставити акценат на безбедност ученика, лепо понашање и развијање духа солидарности и толеранције, посветити пажњу унапређењу сарадње са родитељима и предузимати мере у циљу смањења неоправданог изостајања из школе.

Такође, посебна пажња ће бити посвећена индивидуалном приступу сваком ученику и допунском раду, у циљу што ефикаснијег превазилажења ових проблема.

- Потреба обезбеђивања јединственог и усаглашеног деловања свих облика рада у школи – наставе, слободних активности, ученичког парламента и др., што доприноси остваривању општег циља образовања и васпитања, односно, пуног интелектуалног, емоционалног, социјалног, моралног и физичког развоја сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- Годишњи план рада школе, својом комплексношћу, реалношћу и конкретношћу

планирања и програмирања треба то и да омогући.
На почетку сваке школске године (до 15. септембра), Школски одбор разматра реализацију РПШ за претходну годину и усваја Акциони план деловања у текућој школској години.
Такође, полазне основе при изради Годишњег плана рада су: нова законска решења, Национална стратегија развоја образовања до 2030. и друге усвојене стратегије, правилници, приручници и упутства.

Закони и правилници

Рад Средње машинске школе у школској 2024/2025. години заснива се на важећим *Законима, правилницима и уредбама* као и Плановима наставе и учења за подручја рада Машинство и обрада метала

Закони и правилници који се примењују у школи

ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА: 88/2017-3, 27/2018-3 (ДР. ЗАКОН), 27/2018-22 (ДР. ЗАКОН), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021

- **Правилник** о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину
- **Правилник** о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама: 4/2022-12, 14/2022-7, 15/2022-4
- **Правилник** о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама: 4/2022-12, 14/2022-7, 15/2022-4
- **Правилник** о стандардима квалитета рада установе: 14/2018-1
- **Правилник** о програму свих облика рада стручних сарадника: 5/2012-1, 6/2021-341 (др. правилник)
- **Правилник** о општим основама школског програма: 5/2004-1
- **Правилник** о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи: 1/1992-9, 23/1997-1, 2/2000-1, 15/2019-56
- **Правилник** о Јединственом информационом систему просвете: 81/2019-37

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину формулисан је у складу са следећим документима и прописима:

	Датум доношења	Дел.број и датум
СТАТУТ	17.01.2014.	231/2014 17.01.2014.
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ	28.06.2021.	1545 28.06.2021.
РАЗВОЈНИ ПЛАН	27.07.2021.	1855 27.07.2021.
ПОСЛОВНИК О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	17.01.2014.	211/2014 17.01.2014.
ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	10.04.2014.	940/2014 10.04.2014.
ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА	26.02.2014.	452 26.02.2014
ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ	27.02.2014.	454/2014 27.02.2014.
ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	12.02.2010.	1342/2010 12.02.2010.
ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА	17.01.2014.	210/2014 17.01.2014.
ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У УСТАНОВИ	27.02.2014.	453/2014 27.02.2014.

1. УВОД

1.1. Основни подаци о школи

НАЗИВ ШКОЛЕ	СРЕДЊА МАШИНСКА ШКОЛА
АДРЕСА	БУЛЕВАР КРАЉА ПЕТРА I 38 НОВИ САД
КОНТАКТ ПОДАЦИ	
телефон	021/444-606 021/6333-774 021/6333-221
е-маил	informacije@masinskans.edu.rs
сајт	www.masinskans.edu.rs
ПИБ	100236338
ЈБК	02042
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ДИРЕКТОРА	ВЛАДИМИР ГАВРАНИЋ
ДАТУМ ОСНИВАЊА	27. 11. 1990.

Под данашњим називом школа постоји од 27. новембра 1990. године. Овај назив школа је добила преименовањем Машинског школског центра „Тито“ који је формиран интеграцијом двеју машинских школа 1977. године и то: Металопрерађивачке школе за квалификоване раднике "Тито" и Машинског школског центра „Бошко Палковљевић - Пинки". Овом интеграцијом формирана је РО Центар за заједничко и позивно-усмерено средње васпитање и образовање металске и саобраћајне струке "Тито", која је у свом саставу имала ООУР Школа за заједничко средње васпитање и образовање "25. Мај", ООУР Школа за образовање кадрова металске и саобраћајне струке "Пинки" и Радну заједницу заједничких служби. Укидањем ООУР-а и издвајањем саобраћајног одсека у посебан саобраћајни школски центар, од 1. септембра 1983.године настао је Машински школски центар "Тито", који је 1990. године преименован у садашњи назив - СРЕДЊА МАШИНСКА ШКОЛА.

У ранијем периоду школе су образовале кадрове средње стручне спреме за КВ и ВКВ раднике машинске и саобраћајне струке и машинске техничаре. Услед промена програма и трансформације, школа поред машинске, добија и металуршку струку тако да је образовала кадрове за подручје рада машинство и обрада метала на II, III, IV и V степену стручне спреме и у металуршкој струци на III и IV степену. Школске 1992/93.године школовање завршава последња генерација ученика металуршке струке, тако да се ова струка гаси. У машинској струци укидају се степени стручне спреме, тако да се у оквиру школе образују ученици у трогодишњем и четворогодишњем трајању. У оквиру четворогодишњег образовања, школске 1993/94. године, матурирала је прва генерација ученика техничара НУ машина.

Од школске године 1996/97. отпочела је своје школовање прва генерација погонских техничара - механичара за моторе и возила, а од школске 1997/98. године почињу да се школују и машински техничари за компјутерско конструисање. Од школске 1999/2000. године отпочело се са школовањем још два образовна профила: механичар гасо и пнеумоенергетских постројења на трогодишњем образовању и техничар мерне и регулационе технике на четворогодишњем образовању, а од школске 2002/03. године још пет нових образовних профила на трогодишњем образовању: часовничар, заваривач, механичар привредне механизације, механичар грејне и расхладне технике и механичар уређаја за мерење и регулацију.

На основу праћења кретања у привреди града и покрајине, школске 2003/04. године је донета одлука о увођењу још два образовна профила: механичар графичких машина и механичар машина у прехранбеној производњи. Уз то, у складу са реформом у области образовања, уведен је и пилот програм на трогодишњем образовању - оператер машинске обраде. Како се привредна кретања константно мењају, мењају се и образовни профили у нашој школи, па од школске 2005/2006. године уводимо техничаре за роботiku, а од 2006/2007. школске године и техничаре хидраулике и пнеуматике на четворогодишњем школовању и као још један пилот програм на трогодишњем школовању, а у оквиру подручја рада геологија, рударство и металургија образујемо ученике за златаре.

Школа располаже са 45 специјализованих учионица и кабинета од тога 9 рачунарских кабинета који су опремљени рачунарима, великим бројем штампача, пројектора, CNC машина, савремено опремљеном школском радионицом, ауто-дизалицом и уређајем за дијагностику.

1.1.1. Табеларни преглед образовних профила за које је школа верификована

Ред. број	Број решења	Орган који је донео решење	Образовни профил
1.	022-05-55/94-03 26.01.1994.	Министарство просвете Републике Србије	- Машински техничар - Техничар НУ машина - Металостругар - Металоглодач - Металобрусач

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

			<ul style="list-style-type: none"> - Бравар - Аутолимар - Заваривач - Инсталатер - Машинбравар - Аутомеханичар
2.	022-05-55/94-03 5.09.1997.	Министарство просвете Републике Србије	- Машински техничар за компјутерско конструисање
3.	022-05-55/94-03 19.01.2000.	Министарство просвете Републике Србије	<ul style="list-style-type: none"> - Машински техничар мерне и регулационе технике - Механичар гасо и пнеумоенергетских постројења
4.	022-05-55/94-03 23.12.2002.	Министарство просвете и спорта Републике Србије	<ul style="list-style-type: none"> - Механичар грејне и расхладне технике - Механичар привредне механизације - Механичар уређаја за мерење и регулацију - Часовничар
5.	106-022-00043/2003-02 17.06.2003.	Покрајински секретаријат за образовање и културу	<ul style="list-style-type: none"> - Машински техничар моторних возила - Механичар радних машина
6.	106-022-00141/2006-01 4.05.2007.	Покрајински секретаријат за образовање и културу	- Техничар хидраулике и пнеуматике

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

7.	128-022-15/2015-01 2.07.2015.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	- Техничар за компјутерско управљање
8.	106-022-00147/2005-01 30.05.2005.	Покрајински секретаријат за образовање и културу	- Техничар за роботiku
9.	106-022-00068/2006-01 25.04.2006.	Покрајински секретаријат за образовање и културу	- Оператер машинске обраде - оглед
10.	022-05-55/94-03 28.06.1996.	Министарство просвете Републике Србије	- Погонски техничар – механичар за моторе и возила
11.	106-022-00023/2008-01 4.03.2008.	Покрајински секретаријат за образовање и културу	- Техничар мехатронике – оглед
12.	106-022-00356/2007-01 11.06.2008.	Покрајински секретаријат за образовање и културу	- Златар - оглед
13.	128-022-14/2015-01 20.03.2015.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	- Златар
14.	128-022-652/2015-01 7.9.2016.	Покрајински секретаријат за образовање,	- Оператер машинске обраде

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

		прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	
15.	128-022-652/2015-01 7.9.2016.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	- Бравар - заваривач
16.	128-022-746/2018-01 15.10.2018.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	- Техничар за компјутерско управљање (CNC)машина
17.	106-022-00523/2008-01 18.11.2008.	Покрајински секретаријат за образовање	- Проширена делатност
18.	128-022-680/2012-01 20.05.2013.	Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице	- Извођење програма акредитованих обука одраслих
19.	128-022-511/2020-01	Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице	-индустријски механичар
20.	128-022-154/2021-01	Покрајински секретаријат за образовање,	-Техничар грејања и климатизације

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

		управу и националне заједнице	
21.	128-022-564/2021-01	Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице	Механичар моторних возила
22.	128-022-723/2022-01	Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице	Машински техничар за компјутерско конструисање
23.	128-022-724/2022-01	Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице	Техничар за индустријску роботiku
24.	128-022-255/2023-01	Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице	Оператер машинске обраде резањем
25.	128-022-256/2023-01	Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице	Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја
26.	70915620249427 24.04.2024.	Покрајински секретаријат за образовање, управу и	Техничар за дизајн у машинству

		националне заједнице	
--	--	-------------------------	--

2. МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1. Просторни услови

Школа располаже са 9837 m² простора на локацији у улици Булевар краља Петра I бр. 38. Простор намењен теоријској настави износи 5980 m², а од тога користан учиоички простор је 2387 m² и фискултурне сале од 924 m². Остали простор од 3437 m² чине: ходници, санитарни чворови, канцеларије, зборнице, читаонице, библиотека, свечана сала и друге просторије. Простор намењен теоријској настави је функционалан и одговара захтевима норматива.

Практична настава заузима простор од 2837 m², а од тога користан учиоички простор је 1337 m² и 900 m² радиоичка хала. Остали користан простор од 600 m² су: ходници, магацин, гардеробе, санитарни чворови, зборница, канцеларије, припрема материјала и друге просторије. Сваке године у току маја месеца сачињава се план одржавања објекта како би се у току летњих месеци сав простор припремио за почетак нове школске године. У исто време се сачињава План одржавања наставних средстава и намештаја.

Школа располаже следећим простором:

НАЗИВ ПРОСТОРА	ПОВРШИНА У m ²
Учиоички простор	2387
Фискултурне сале са пратећим просторијама	924
Радиоички простор	2189
Радиоичка хала	900
Остали затворени простор	3437
Свега затворени простор	9837
Спортски терени	1200
Отворени уређени простор - парк	24863
Свега отворени простор	26063

У склопу ЗАТВОРЕНОГ ПРОСТОРА налазе се:

ВРСТА ПРОСТОРИЈА	
Учионице (класичне)	13
Специјализоване учионице	24
Кабинети	8
Приручне оставе	3
Просторије за припрему наставника	14
Фискултурна сала	2
Радионичка хала	1
Радионице за ручну обраду	6
Радионице за машинску обраду	5
Остале радионице	5
Зборница	2
Свечана сала	1
Магацини	2
Трпезарија за исхрану ученика	1
Библиотека са читаоницом	1
Канцеларије и остале просторије	41

ОТВОРЕНИ ПРОСТОР:

Школа поседује велики отворен простор и то отворене спортске терене за мале спортове површине 1.200 m², парк, двориште и паркинг укупне површине 24.863 m², или заједно са уређеним спортским теренима 26.063 m².

2.2. Опрема и наставна средства

Све специјализоване учионице, кабинети, зборнице и канцеларије су опремљене комплетно намештајем. Према Нормативу опреме и наставних средстава Школа располаже следећим важнијим наставним средствима:

НАЗИВ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА	УКУПНО
Графоскоп	37
Разгласна станица	1
Телевизор	3
Хармоника	2
Пианино	1
Гитара	1
Тамбурица	1
Рачунари	120
Лап топ	46
Пројектори	42
Штампачи	22(21 А4 + 1 А3)
3D штампач	2

CNC машине и опрема:

Дидактички струг EMCO Concept Turn 55	2
Дидактичка глодалица EMCO Concept Mill 55	2
Производна CNC глодалица HAAS – TM-1HE	1
Робот Scorbob ER 4u	1
Симулатор Sinumerik 810/840D	13
Покретна трака за робота	1

Визуелни систем за работа (оптичка конзола)	1
---	---

Школа располаже следећим **машинама и опремом за практичну наставу:**

НАЗИВ МАШИНЕ И УРЕЂАЈА	УКУПНО
Универзални струг	30
Алатна глодалица	10
Универзална глодалица	4
Универзална брусилаца	5
Брусилаца без шиљака	2
Брусилаца за равно брушење	2
Стона бушилица	6
Стубна бушилица	4
Радијална бушилица	1
Брусилаца за ручно оштрење алата	10
Аутодизалица двостубна	1
Дијагностички тастер апарат	1
Апарат за аутогено заваривање	2
Апарат за тачкасто заваривање	1
Апарат за електроотпорно заваривање - ротациони	1
Апарат за електролучно заваривање	4
Апарат за гасно заваривање	2
MERKLE RED MIG 2800K	
Абразивни циркулар – тремилица 5500 о/мин	1
Апарат за мерење тврдоће Rockwell	1

Шарпијево клатно	1
------------------	---

2.3. План унапређења материјално – техничких услова рада

У току школске године извршиће се кречење учионица и кабинета тамо где је то неопходно, поправка фасада и набавка потребне наставне опреме. Извршиће се и набавка неопходног школског намештаја као и дела потрошног материјала неопходног за реализацију наставних садржаја (фолије, фломастери и тд.).

Наведени радови и набавке биће реализовани под условом да школа обезбеди довољно средстава за ове намене

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН	НОСИОЦИ
Током целе године	Набавка стручне литературе за школску библиотеку	Средствима из буџета школе	Директор Библиотекар Наставници
Током школске године	Опремање кабинета новим рачунарима	Средствима Министарства, локалне самоуправе	Министарство просвете, локална самоуправа
Током целе године	Набавка савремених наставних средстава и опреме за све предмете по потреби и могућностима	Средствима локалне самоуправе	Локална самоуправа, директор
Током целе године	Набавка CNC машине	Средствима Министарства, локалне самоуправе	Министарство просвете, локална самоуправа
До краја децембра	Набавка – замена нових столица за зборницу	Локална самоуправа	Локална самоуправа, директор
Током године	Опремање радионица потребним алатом и модернизација истих	Средствима Министарства, локалне самоуправе	Министарство просвете, локална самоуправа

Током године	Набавка клима уређаја у приземљу	Локална самоуправа	Локална самоуправа, директор
--------------	----------------------------------	--------------------	------------------------------

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Наставни кадар

Укупна н бр.	Име и презиме наставника	
	МАТЕМАТИКА	% ангажовања у школи
1.	1) Петковић Драгана	100
2.	2) Маричић Каја	100
3.	3) Тамаш Татјана	100
4.	4) Обрадов Илинка	100
5.	5) Милош Исић	100
6.	6) Ђорђе Влајнић	100
7.	7) Марија Влаховић	55
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		
8.	1) Ивана Војводић	100
9.	2) Дебелица Милица	100
10.	3) Војводић Светлана	100
11.	4) Милена Рађеновић	100
12.	5) Радоњић Нада	50
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		
13.	1) Тркуља Еуђенија	100
14.	2) Гавранић Јасмина	100
15.	3) Поповић И. Јелена	100
16.	4) Едина Куртишевић	30
ГЕОГРАФИЈА		
17.	1) Цекић Веселка	70
ИСТОРИЈА		
18.	1) Грбић Ружица	100
БИОЛОГИЈА и ЕКОЛОГИЈА		
19.	1) Танацковић Александра	40
20.	2) Биљана највирт	60
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		
21.	1) Деспотов Јелена	100
22.	2) Дејан Јоксимовић	50
23.	3) Боса Граховац	60
24.	4) Обрадовић Срђан	100
25.	5) Будаћ Зоран	30
ФИЗИКА		
26.	1) Мартин Михаиловић	100
ХЕМИЈА		

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

27.	1) Ђорђевић Душана Смиљана Савић ЗАМЕНА	60
БЕРСКА НАСТАВА		
28.	1) Дејан Перишић	100
29.	2) Милан Живанчевић	40
30.	3) Сања Старчевић	5
ЕЛЕКТРО ИНЖЕЊЕРИ		
31.	1) Петровић Гордана	100
32.	2) Грбић Нада	100
ФИЛОЗОФИЈА		
33.	1) Срђан Симић	18
УСТАВ / ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		
34.	1) Бурмаја Биљана	25+75
35.	2) Ковачевић Данијела	35
МУЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		
36.	1) Босиљка Вукобрат	13
ЛИКОВНА КУЛТУРА		
37.	1) Бошковић Наталија	100
СОЦИОЛОГИЈА		
38.	1) Дражић Тања	60
МАШИНСКИ ИНЖЕЊЕРИ		
39.	1) Гагић Сања	100
40.	2) Вучковић Раде	100
41.	3) Коста Црногорац	100
42.	4) Миленко Стојаковић	100
43.	5) Миловановић Сања	100
44.	6) Миловановић Тања	100
45.	7) Табаковић Наталија	100
46.	8) Јован Лучић	100
47.	9) Габрић Златко	100
48.	10) Шипка Бранко	100
49.	11) Живковић Весна	100
50.	12) Станојевић Ненад	100
51.	13) Тепавац Рајка	100
52.	14) Граховац Зоран	100
53.	15) Пузић Владимир	100
54.	16) Растовић Зоран	100
55.	17) Рогић Младен	100
56.	18) Совиљ Ивана	100
57.	19) Светлана Ђуровић	100
58.	20) Медојевић Бранислав	100
59.	21) Костић Зоран	100

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

60.	22) Радојчић Славо	50
61.	23) Видовић Вања	100
62.	24) Влајков Ивана	100
63.	25) Звездан Живановић	100
64.	26) Александра Ђукић	100
65.	27) Јелена Ловре Милиновић	100
66.	28) Невена Копања	100
67.	29) Зоран Гашпарић	100
68.	30) Жељко Лазић	100
69.	31) Митар Субошић	100
70.	32) Марко Живић	100
71.	33) Дарко Првуљ	100
72.	34) Славиша Смиљковић	100
ИНФОРМАТИКА		
73.	1) Хрубења Марија	100
ПРАКТИЧНА НАСТАВА		
74.	1) Ковачевић Ратко	100
75.	2) Чолак Душан	100
76.	3) Басарић Петар	100
77.	4) Калопер Слободан	100
78.	5) Вујковић Васа	100
79.	6) Станар Зоран	100
80.	7) Јоксимовић Никола	100
81.	8) Калаба Илија	100
82.	9) Јанков Александар	100
83.	10) Марко Бокан	100
84.	11) Бошко Бокан	100
85.	12) Радивоје Петровић	100
86.	13) Жељко Субашић	100
87.	14) Небојша Чоловић	100
88.	15) Раде Олић	100

3.2. Директор школе, помоћник директора, организатор практичне наставе

<i>Р.бр.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Ниво квалификација</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>% ангажовања</i>
1.	Владимир Гавранић	VII дипл. машински инжењер	директор	100
2.	Душана Ђорђевић	VII Мастер хемичар	Помоћник директора	50
3.	Славо Радојчић	VII дипл. машински инжењер	организатор прак. наставе	50
4.	Душана Ђорђевић	VII Мастер хемичар	организатор прак. наставе	50

3.3. Стручни сарадници, библиотекар

<i>Р.бр.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Ниво квалификација</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>% ангажовања</i>
1.	Љилјана Јарић	VII	психолог	100
2.	Зорана Баклаић	VII	педагог	100
3.	Снежана Золотић	VII	библиотекар	100
4.	Нада Радоњић	VII	библиотекар	50

3.4. Административно-финансијско особље

<i>Р.бр.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Ниво квалификација</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>% ангажовања</i>
1.	Срђан Глигорић	VII	секретар	100
2.	Соња Буквић	VII	Шеф рачунов.	100
3.	Весна Радојчић	IV	Административн и радник	100
4.	Јелена Прибичевић	IV	Административн и радник	50

3.5. Ваннаставни кадар

Име и презиме	% ангажовања	Послови на којима ради
1. Марија Протић	100%	Помоћно техничко особље
2. Маријана Јандрић	100%	Помоћно техничко особље
3. Моника Микулец	100%	Помоћно техничко особље
4. Драгана Панић	100%	Помоћно техничко особље
5. Спаса Шумар	100%	Помоћно техничко особље
6. Ковилъка Пртљага	100%	Помоћно техничко особље
7. Радмила Ђумић	100%	Помоћно техничко особље
8. Борка Самарџија	100%	Помоћно техничко особље
9. Ружица Тодић	100%	Помоћно техничко особље
10. Сузана Николић	100%	Помоћно техничко особље
11. Биљана Доведена	100%	Помоћно техничко особље
12. Љиљана Бојанић	100%	Помоћно техничко особље
13. Слађана Стојановић	100%	Помоћно техничко особље
14. Јелена Прибичевић	50%	Помоћно техничко особље
15. Душица Коматовић	100%	Помоћно техничко особље
16. Марија Ружичић	100%	Помоћно техничко особље
17. Маринко Божић	50%	Помоћно техничко особље
18. Милош Поповић	100%	Помоћно техничко особље
19. Јоксимовић Драган	100%	Помоћно техничко особље
20. Саша Радисављевић	100%	Помоћно техничко особље
21. Жељко Чивчић	100	
22. Мирослав Дума	100	домар
23. Маринко Божић	50	Техничко одржавање информационих система

4. Квалификациона структура запослених

	Укупно
--	--------

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

	VIII	VII	VI	V	IV	III	II	I	
Педагошки руководиоцац		2.5							2.5
Наставници теоријске наставе	1	67	3		1				72
Наставници практичне наставе		1	3	9					13
Стручни сарадници		2							2
Библиотекар		1							1
Радници на одржавању машина						1			1
Админист.-финансијски радници		2			1,5				3.5
Домар					1				1
Радници на одржавању хигијене								20	20
Радник на техничком одржавању еу информационих система					0,5				0,5
УКУПНО									116,5

Квалификациона структура технолошког вишка

	Степен стручне спреме								Укупно
	VIII	VII	VI	V	IV	III	II	I	
Стручни сарадници									
Наставници теоријске наставе									
УКУПНО									

Сва радна места у школи су попуњена према Правилнику о врсти стручне спреме и у школској 2024/2025 нема технолошког вишка.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Упис ученика у школској 2024/2025

У школској 2024/2025. години Средњу машинску школу похађа 890 ученика. У први разред конкурсом је распоређено 308 ученика, односно сва места су попуњена. Седам одељења IV нивоа квалификација и четири одељења трећег нивоа квалификација.

Сви образовни профили су тражени по основу захтева и потреба тржишта на локалном нивоу.

Образовни профил	Укупан број ученика тражен конкурсом	Број распоређених ученика	Ниво квалификације
Техничар за компјутерско управљање (CNC) машинама	56	56	4
Машински техничар за компјутерско конструктисање	28	28	4
Машински техничар моторних возила	28	28	4
Техничар за индустријску роботiku	28	28	4
Техничар грејања и климатизације	28	28	4
Техничар за дизајн у машинству	28	28	4
Бравар-заваривач	28	28	3
Механичар моторних возила	28	28	3
Инсталатер водовода грејања и клима уређаја	28	28	3
Оператер машинске обраде резањем	28	28	3
УКУПНО	308	308	

Укупан број ученика по школским годинама:

ШКОЛСКА ГОДИНА	УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА
-----------------------	----------------------------

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

2017-2018	489
2018-2019	605
2019-2020	692
2020-2021	734
2021-2022	795
2022-2023	798
2023-2024	840
2024-2025	905

5.2. Бројно стање ученика, одељења и група

5.2.1. Број редовних ученика по одељењима, образовном профилу, обавезном изборном предмету, страном језику и полу

Одељење	Образовни профил	Ст.ст. спреме	Број ученика	П О Л		изборни предмет		Страни језик		
				М	Ж	В	Г	Е	р	Н
101	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV	28	28	/	17	11	28	/	/
102	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV	29	29	/	18	11	29	/	/
103	Машински техничар за компјутерско конструисање	IV	25	25	/	15	10	25	/	/

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

104	Машински техничар моторних возила	IV	30	30	/	15	15	30	/	/
105	Техничар за индустријску роботiku	IV	28	27	1	19	10	28	/	/
106	Техничар грејања и климатизације	IV	28	28	/	17	11	28	/	/
107	Техничар за дизајн у машинству	IV	27	26	1	16	9	27	/	/
108	Бравар заваривач	III	21	21	0	17	4	21	/	/
109	Механичар моторних возила	III	28	28	/	3	25	28	/	/
110	Инсталатер водовода грејања и клима уређаја	III	27	27	/	16	11	27	/	/
111	Оператер машинске обраде резањем	III	22	22	/	15	7	22	/	/
I РАЗРЕД			286	263	13	173	113	286	/	/
201	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV	33	29	4	25	8	33	/	/
202	Машински техничар за компјутерско конструисање	IV	32	29	2	17+2	13	32	/	/
203	Машински техничар моторних возила	IV	29	29	0	19	10	29	/	/

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

204	Техничар за индустријску роботику	IV	32	29	3	25	7	32	/	/
205	Техничар грејања и климатизације	IV	27	27	0	17	10	27	/	/
206	Бравар заваривач	III	10	10	0	12	5	17	/	/
	Оператер машинске обраде резањем	III	7	7	0				/	/
207	Бравар заваривач	III	17	17	0	9	8	17	/	/
208	Механичар моторних возила	III	30	30	0	20	10	30	/	/
209	Инсталатер водовода грејања и клима уређаја	III	23	23	0	15	8	23	/	/
II РАЗРЕД			238	232	5	137	82	238	/	/
301	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV	29	31	0	20	11	31	/	/
302	Машински техничар за компјутерско конструисање	IV	32	29	2	17+2	13	32	/	/
303	Машински техничар моторних возила	IV	29	29	0	19	10	29	/	/
304	Техничар за индустријску роботику	IV	34	34	3	26	8	34	/	/
305	Техничар грејања и климатизације	IV	26	26	0	17	9	26	/	/

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

306	Бравар заваривач	III	9	9	0	10	5	15	/	/
	Оператер машинске обраде резањем	III	6	6	0				/	/
307	Бравар заваривач	III	17	17	0	9	8	17	/	/
308	Механичар моторних возила	III	25	25	0	19	6	25	/	/
309	Инсталатер водовода грејања и клима уређаја	III	23	23	0	15	8	23	/	/
III РАЗРЕД			198	195	3	121	77	198	/	/
401	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV	32	30	2	20	12	32	/	/
402	Машински техничар за компјутерско конструисање	IV	19	18	1	12	7	19	/	/
403	Машински техничар моторних возила	IV	28	28	0	20	8	28	/	/
404	Техничар за индустријску роботику	IV	21	21	0	9	12	21	/	/
405	Техничар грејања и климатизације	IV	27	27	0	19	8	27	/	/
IV РАЗРЕД			109	109	3	80	47	109	/	/
УКУПНО	26,2 ученика по одељењу		839	805	23	481	339		/	/

5.3. План образовно-васпитног рада

Да би школа могла да реализује планиране програмске садржаје, неопходно је да користи и поједине објекте друштвене средине. Што се практичне наставе тиче, обим сарадње школе са предузећима и приватним радионицама условљава наставни програм практичне наставе за одређени број образовних профила. Тако се и изван школске радионице организује практична настава.

За завршне разреде трећег степена стручности у циљу реализације наставе, школа сарађује са око 90 предузећа и сервиса.

С друге стране, да би се реализовали програмски садржаји теоријске наставе, успоставља се сарадња наставника одређених предмета и школе у целини са музејима, Српским народним позориштем у Новом Саду, Новосадским позориштем, биоскопима, а и са културним институцијама Новог Сада.

Школа је 2018/2019. године прешла на коришћење и употребу електронског дневника, у складу са припремом и упутством од стране МПНТР Републике Србије. Сви наставници су у претходним школским годинама прошли полугодишњу припрему-обуку.

Школа ради у једној смени.

Школска година почиње 1. септембра 2024. год. – преподневна смена са почетком у 08.00 ч.

План активности за организацију и реализацију образовно васпитног рада

АКТИВНОСТ	ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ОБЈАШЊЕЊЕ
Информисање родитеља о предстојећим активностима у школи	01-30.9.2024.	Одељењске старешине	Путем утврђених канала комуникације (вибер групе, мејлови...) обавестити родитеље о новинама у школским документима и планираним активностима

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

<p>ЧОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Упознавање ученика са кућним редом и правилима понашања (анализа и предлог допуна правила у складу са Правилником о правилима понашања) -Упознавање ученика са Планом активности -Упознавање и разматрање плана и програма одељењског старешине и одељењске заједнице 	<p>У току прве недеље</p>	<p>Одељењске старешине Стручни сарадници</p>	<p>Материјал за ЧОС, припрема и биће прослеђен</p>
<p>Предметна настава, по распореду часова:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Упознавање ученика са планом и радом у наредном периоду, односно у прве две недеље школске године -Упознавање ученика са тематским данима 	<p>први час по распореду</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>Сваки наставник у оперативне планове за свој предмет уноси теме које су предвиђене</p> <p>У току даљег месечног планирања посебну пажњу обратити на достизање међупредметних компетенција.</p>

<p>Иницијално процењивање</p>	<p>11-15.9.2024.</p>	<p>Наставници Стручни сарадници</p>	<p>Наставници припремају иницијалне тестове (у оперативном плану предвидети час на коме ће се извршити иницијално тестирање) за ученике у циљу провере претходних постигнућа ученика у оквиру одређене области, а који су од значаја за предмет. Циљ иницијалног тестирања је планирање рада на основу резултата тестирања и избор метода и техника за праћење ученика. На основу резултата иницијалног тестирања се креира оперативни план и заједно са ученицима утврђују критеријуми оцењивања. Резултате и анализу иницијалног тестирања унети у ЕсДневник. (запажања наставника у форми: у ком степену су ученици остварили очекивани исход учења – на нивоу ученика и на нивоу одељења. (% основни ниво, средњи ниво, напредни ниво). Уколико се утврди да су постигнућа ученика испод очекиваних, потребно је да наставници планирају активности како би помогли ученицима да унапреде знање у оним областима у којима не постижу очекиване резултате (редовне, додатне и допунске наставе.)</p> <p>Анализа постигнућа сваког ученика ради се заједно са учеником на часу, при чему сваки ученик има увид у свој тест.</p> <p>Ученицима који су погрешно урадили задатак треба омогућити на истом часу да утврде разлоге због којих су направили грешку</p>
-------------------------------	----------------------	---	--

		<p>или нису ни покушали да реше задатак.</p> <p>Резултати на иницијалном тестирању основа су за фокусирано програмирање наставе у коме ће се пажња обратити на различите потребе ученика у настави. Очекује се да у плановима и наставним припремама буде јасно видљив индивидуализовани приступ и да се предвиди формативно оцењивање. Индивидуализације треба да буде у избору различитих активности на часу, у избору облика рада, у одабиру домаћих задатака, у припреми тестова и писаних провера.</p> <p>У оперативним плановим за сваки час навести облик рада, методе рада,</p>
		<p>начин праћења остварености исхода (формативно и сумативно).</p> <p>Анализе резултата иницијаног тестирања доставити педагошко психолошкој служби како би идентификовали ученике којима ће бити потребна посебна подршка.</p> <p>(ученици који нису хтели да раде тест, ученици који нису достигли ни основни ниво, ученици који су остварили висока постигнућа)</p>

<p>-Родитељски састанци ученика 1. разреда (општи-ззаједнички и појединачни)</p> <p>-Родитељски састанци ученика 2, 3 и 4. разреда</p>	<p>4-10.9.2024.</p>	<p>Директор Одељењске старешине Стручни сарадници</p>	<p>Упознавање са специфичностима школе Информисање родитеља о новинама у школским документима и планираним активностима</p> <p>Упознавање са кућним редом Разматрање и допуне правила понашања</p> <p>Промоција националне платформе Чувам те</p> <p>Упознавање родитеља са садржајем протокола поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање</p>
<p>Тематски дани</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Руководиоци тимова, секција, ученичке организације.</p> <p>..</p>	<p>Планирати тематске активности у оквиру реализације активности током школске године (Планови рада су саставни део ГПР као анекс).</p>

5.4. Ритам радног дана

У школи се теоријска настава изводи у једној смени која почиње у 8⁰⁰ и завршава се у 14⁵⁵ часова.

Практична настава за све разреде дата је у распореду часова са теоријским предметима. Сви образовни профили практичну наставу обављају у једној смени од 8⁰⁰ до 14⁰⁰.

Настава је организована у петодневној радној недељи у два облика:

- у разредно-предметном систему и
- блок систему.

У разредно-предметном и групно-предметном систему настава се изводи по унапред утврђеном недељном распореду часова из свих предмета.

Практична настава у првом разреду остварује се у једном дану уз допуну часова теоријске наставе, а за други и трећи разред у два дана недељно.

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

У циљу обезбеђења ефикасног ритма и рационалности наставног рада, као и у циљу рационалног коришћења енергије ученика, у распореду часова настоји се, у границама могућности, да буде заступљено:

- а) равномерно распоређивање седмичног фонда сати на радне дане,
- б) функционално распоређивање наставних часова појединих наставних предмета,
- в) респектовање специфичности појединих наставних предмета,
- г) рационално коришћење специјализованих учионица и школских радионица.

5.4.1. Распоред звоњења

ЧАС	ВРЕМЕ
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵
2.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵
ОДМОР 20 МИНУТА	
3.	9 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰
4.	10 ⁴⁵ – 11 ³⁰
5.	11 ³⁵ – 12 ²⁰
ОДМОР 10 МИНУТА	
6.	12 ³⁰ – 13 ¹⁵
7.	13 ²⁰ – 14 ⁰⁵
8.	14 ¹⁰ – 14 ⁵⁵
9.	15 ⁰⁰ – 15 ⁴⁵
10.	15 ⁵⁰ – 16 ³⁵
11.	16 ⁴⁰ – 17 ²⁵
12.	17 ³⁰ – 18 ¹⁵
13.	18 ²⁰ – 19 ⁰⁵
14.	19 ¹⁰ – 19 ⁵⁵

5.5. Дежурство

5.5.1. Дежурства наставника

Школске 2024/2025. године дежураће у току дана више наставника и школски полицајац. Наставник када нема час биће дежурни. Због преобимног посла наставника, уведено је да сваки дан по један наставник буде задужен за један до два часа. Обавезе и одговорност у пракси дежурства остају од стране дежурних наставника, који ће дежурати, подједнако у холовима као и на улазно-излазном платоу школе и дворишту школе.

Наставници дежурају према распореду који се објављује на огласној табли.

Дежурством су обухваћени сви наставници према распореду часова и покривају школску зграду и зграду радионице за време одмора и за време наставе, као и школско двориште.

Евиденција дежурства се води у Књизи дежурства (у главној згради и у згради радионице).

5.5.2. Дежурства ученика

У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи од школске 2023/2024 укинута је дежурство ученика у школама.

5.5.3. Дужност дежурног наставника

Дужности наставника и ученика су истакнуте на видним местима доступним ученицима, родитељима и наставницима.

Напомена: У згради Средње машинске школе се налази и Висока школа струковних студија, чији студенти користе исти улаз као ученици машинске школе. Физички је неизводљиво одвојити улазе, с обзиром да се просторије Високе школе налазе на трећем спрату исте зграде.

Можда би постојање идентификационих картица решило проблем, али то изискује додатне трошкове родитеља ученика и саме школе.

5.6. Подела одељења, предмета и часова на наставнике

У ПРИЛОГУ 1 налази се списак свих предмета према образовним профилима и предметних професора који су ангажовани. Прилог 1 представља саставни део Годишњег плана.

5.7. Одељења и одељењске старешине за школску 2024/2025

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
101 КУ	Ивана Совиљ	201 КУ	Рајка Тепавац
102 КК	Раде Вучковић	202 КК	Гордана Петровић
103 КК	Сања Гагић	203 МТМВ	Смиљана Савић
104 МТМВ	Ружица Грбић	204 РОБ	Татјана Тамаш
105 РОБ	Илинка Обрадов	205 ТГК	Наталија Табаковић
106 ТГК	Невена Копања	206 ТДМ	Наталија Бошковић
107 ТДМ	Милица Дебелица	207 БРА-ЗАВ	Марија Хрубења
108 БРА-ЗАВ	Звездан Живановић	208 ММВ	Светлана Ђуровић
109 ММВ	Ђорђе Влајнић	209 ИНС,ОМО	Слободан Калопер
110 ИНС	Зоран Станар	210 ИМ, БРА-ЗАВ	Милена Рађеновић
111 ОМО	Младен Рогић		
ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
301 КУ	Мартин Михаиловић	401 КУ	Ненад Станојевић
302 КК	Светлана Војводић	402 КК	Драгана Петковић
303 МТМВ	Јелена П. Ивановић	403 МТМВ	Јасмина Гавранић
304 РОБ	Коста Црногорац	404 РОБ	Боса Граховац
305 ТГК	Татјана Миловановић	405 ТГК	Јелена Деспотов
306 БРА-ЗАВ, ОМО	Јелена Л.Милиновић		
307 БРА-ЗАВ	Златко Габрић		
308 ММВ	Илија Калаба		
309 ИНС	Душан Чолак		

5.8. Факултативне активности

Факултативне ваннаставне активности ће се реализовати у складу са програмима ваннаставних активности.

5.8.1. План слободних активности школе

Циљ ваннаставних активности је развијање самоиницијативе код ученика за рационално и сврсисходно коришћење слободног времена. Учешћем у раду слободних активности, које се организују у нашој школи, ученицима се омогућава да максимално потврђују своју личност на образовном, сазнајном, креативном и личном плану. На почетку школске године ученици се сами опредељују за поједине слободне активности, према својим склоностима, интересовањима и способностима.

У Школи постоје следеће секције:

1. Ликовна,
2. "Свет и ми",
3. Музичка,
4. Кошарка,
5. Одбојка,
6. Фудбал,
7. Рукомет,
8. Атлетика,
9. Гимнастика,
10. LEGO роботика
11. Екологија и заштита животне средине
12. Шах

Назив активности	Разред	Носиоци активности
Сајам књига	I, II, III, IV	наставници српског језика и књижевности, одељењске старешине
Посета позоришној представи, концертима, биоскопским пројекцијама	I, II, III, IV	наставници српског језика и књижевности
Сајам аутомобила	I, II, III раз.	Одељењске старешине
Сајам технике	сви	Одељењске старешине
Локални сајамови образовања	I, II, III, IV	Одељењске старешине
Каријерно информисање: посета факултетима	IV	одељењске старешине 4.године
Прослава Савиндана	сви	наставници српског језика и књижевности и наставници физичког васпитања
Књижевне вечери	сви	наставници српског језика и књижевности
Посета музеју <i>Никола Тесла</i> Београд	I и II раз	наставници српског језика и књижевности
Једнодневне стручне посете одељења у организацији предметних наставника и одељењских старешина	сви	одељењске старешине и предметни наставници
Стручно-туристичко путовање колектива у току наст.године	колектив	директор, председник синдиката
Недеља спорта поводом Дана школе	сви	Професори физичког васпитања
Успостављање сарадње са школама у окружењу	ученици и наставници	педагошки колегијум, директор
Акције добровољног давалаштва крви	наставници пунолетни ученици	ученички парламент

5.8.2. Обогаћени једносменски рад

Школске 2024/25. године наша школа је укључена у програм Министарства просвете, науке и технолошког развоја увођење различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основне и средње школе са циљем пружања додатне образовно-васпитне подршке у учењу у развоју ученика.

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

Програм је намењен свим ученицима школе, без обзира на разред и образовни профил, који изразе жељу за додатним обучавањем.

Активности које ће бити реализоване у нашој школи имају за циљ смањење нивоа толеранције на насиље и иницирање сарадње између ученика у борби против насиља, оспособљавање ученика за конструктивно решавање конфликта и употребу асертивне комуникације и подизање свести код ученика да сопственим акцијама раде на превенцији насиља у свом окружењу.

Неке од активности биће реализоване по принципу пројектне наставе (припрема, спровођење истраживања, обрада резултата, израда промотивних материјала), а све друге активности ће се одвајати у непосредно раду са ученицима. Распоред активности ће бити прослеђен разредним старешинама и истакнут на видним местима у школи, како би био доступан ученицима. Активности ће се организовати у складу са интересовањима ученика.

5.9. Културне и друге активности

Активности	Носиоци	Време
Обележавање значајних датума наше историје	наставник историје	током године
Књижевне вечери	библиотекар, наставници српског језика и књижевности	током године
Биоскопске и позоришне представе – посета	наставници српског језика и књижевности	током године
Позоришна представа ученика школе	драмска секција	јануар/мај
Представљање активности школе путем средстава јавног информисања	директор, библиотекар, педагог	током године
Учешће на такмичењима и смотрама, планинарске активности	предметни наставници	према календару такмичења
Спортска такмичења и турнири	наставници физичког васпитања, ученички парламент	октобар –мај
Изложба ликовне секције	наставник ликовне културе	јануар, април
Учешће ученика у хуманитарним акцијама	ученички парламент	током године
Прослава Савиндана	тим за прославу	децембар, јануар
Музичко-сценско-рецитаторска представа	наставници српског језика и	током године

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

ученика

књижевности

5.10. Школски календар значајних активности у школи

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

2024.

рп	Септембар						
	п	у	с	ч	п	с	н
1.	2	3	4	5	6	7	8
2.	9	10	11	12	13	14	15
3.	16	17	18	19	20	21	22
4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30						

21 наставних дана

Октобар

рп	п	у	с	ч	п	с	н
	1	2	3	4	5	6	
6.	7	8	9	10	11	12	13
7.	14	15	16	17	18	19	20
8.	21	22	23	24	25	26	27
9.	28	29	30	31			

22 наставних дана

Новембар

рп	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
10.	4	5	6	7	8	9	10
11.	11	12	13	14	15	16	17
12.	18	19	20	21	22	23	24
13.	25	26	27	28	29	30	

19 наставних дана

Децембар

рп	п	у	с	ч	п	с	н
							1
14.	2	3	4	5	6	7	8
15.	9	10	11	12	13	14	15
16.	16	17	18	19	20	21	22
17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31					

16 наставних дана 79 наставних дана

ЛЕГЕНДА

	Почетак и завршетак полугодита и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Ученички рекреат, ненаставни или нерадни дан
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Проби и завршне испити за ученике 8 разреда
	Полула година и одморани

2025.

рп	Јануар						
	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3	4	5
	6	7*	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
18.	20	21	22	23	24	25	26
19.	27	28	29	30	31		

13 наставних дана

Фебруар

рп	п	у	с	ч	п	с	н
						1	2
20.	3	4	5	6	7	8	9
21.	10	11	12	13	14	15	16
22.	17	18	19	20	21	22	23
23.	24	25	26	27	28		

19 наставних дана

Март

рп	п	у	с	ч	п	с	н
						1	2
24.	3	4	5	6	7	8	9
25.	10	11	12	13	14	15	16
26.	17	18	19	20	21	22	23
27.	24	25	26	27	28	29	30
28.	31						

21 наставни дан

Април

рп	п	у	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5	6
29.	7	8	9	10	11	12	13
30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	21*	22	23	24	25	26	27
31.	28	29	30				

18 наставних дана

Мај

рп	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
32.						10	11
33.	12	13	14	15	16	17	18
34.	19	20	21	22	23	24	25
35.	26	27	28	29	30	31	

20 наставних дана

Јун

рп	п	у	с	ч	п	с	н
							1
36.	2	3	4	5	6	7	8
37.	9	10	11	12	13	14	15
38.	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						

15 наставних дана 106 наставних дана

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

Активно СТ	Дату М
Почетак школске године	понедељак, 2.9.2024.
Први класификациони период	субота, 9.11.2024.
Дан школе, радни ненаставни дан	23.10.2024.
Завршетак првог полугодишта	понедељак, 23.12.2024.
Почетак другог полугодишта	Уторак 14.01.2025.
Други класификациони период	29.3.2025
Јесењи распуст	11.11.2024. до 12.11.2024.
Зимски распуст	24.01.2025. до 13.01.2025.
Пролећни распуст	16.4.2025. до 21.5.2025.
Летњи распуст	23. 6.2025. до 30.8.2025.
Завршетак наставе	20.6.2025.
Завршетак наставе завршни разреди	30.5.2025.
Подела сведочанстава-остали разреди	28.6.2025.

СЕПТЕМБАР

1. Почетак редовне наставе и других облика васпитно образовног рада.

Пријем и упис ученика у школској 2024/2025. години од 8 сати по посебном распореду (ЧОС држи одељенски старешина) наставља се настава по распореду часова.

2 -6. Сређивање документације ученика (лични документи ученика-пријава, извод из књиге рођених, уверење)

3-10. Родитељски састанци свих одељења.

9. Заједнички родитељски састанак

13. Наставничко веће.

13. Савет родитеља.

До 10. Уношење података о ученицима у есДневник. Преглед есДневника

Отварање матичних књига за I разреде.

до 20. Предметни професори достављају помоћнику директора:

Теме за матурски писмени задатак из српског језика и књижевности,

Предлог задатака за матурски практични рад и

списак питања из изборног предмета за матурски испит.

До 20. Предаја планова

Од 23. Преглед матичних књига (свих разреда) за школску 2022/23. годину

ОКТОБАР

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

1- 4. Ванредни ученици подносе пријаве за полагање испита. (Такође, пријаве подносе и ученици који треба да полагају допунске испите.)

8 – 17. Полагање ванредних и допунских испита (према посебном распореду).

18. Пријава ванредних завршних, матурских и специјалистичких испита

21. Прва седница испитног одбора за завршни и матурски испит

21. Извлачење задатака за практични део матурског и завршног рада

21-25. Израда матурског и завршног рада

21. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату – Државни празник (радни и наставни дан)

23. Обележавање **Дана Школе**.

25. Предаја матурског и завршног рада

21 - 25. Евидентирање опомена за први класификациони период.

28. Усмена одбрана матурског и завршног практичног рада

25. Први класификациони период - Седнице одељењских већа по посебном распореду.

29. Друга седница испитног одбора за матуру

Матурски писмени задатак из српског језика и књижевности

Од 28 Родитељски састанци свих разреда и подела књижица (картица за родитеље)

30. Усмени испит из изборног предмета

31. Трећа седница Испитног одбора за матурски испит и друга седница Испитног одбора за завршни испит.

НОВЕМБАР

До 4. Родитељски састанци свих разреда и подела књижица (картица за родитеље).

7. Наставничко веће (информације о успеху на првом класификационом периоду).

11,12. Државни празник (ненаставни и нерадни дан). **Дан примирја у Првом свртском рату.**

ДЕЦЕМБАР

2 - 6. Подношење пријава за полагање ванредних испита.

11 - 20. Полагање ванредних испита.

23. Завршетак наставе у првом полугодишту (последњи наставни дан у првом полугодишту)

25. Седнице одељењских већа.

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

26- 27. Подела ђачких књижица (картица за родитеље).

Подела пакетића деци запослених.

24.12.2024. до 13.01.2025. Зимски распуст

(Сређивање педагошке документације, стручно усавршавање наставника и одржавање допунске наставе.)

ЈАНУАР

14. Почетак наставе у другом полугодишту (први наставни дан у другом полугодишту)

15 - 16. Подношење пријава за полагање ванредних завршних, матурских и специјалистичких испита.

17. Прва седница испитног одбора за завршни и матурски испит
извлачење задатака за практични део матурског и завршног рада

20. Наставничко веће.

17.-21. Израда матурског и завршног рада

17 - 21. Родитељски састанци свих разреда.

23. Предаја матурског и завршног рада

24. Одбрана матурског и завршног практичног рада

28. Друга седница испитног одбора за матуру
Матурски писмени задатак из српског језика и књижевности

29. Усмени испит из изборног предмета.

27. Дан светог Саве (радни, ненаставни дан).

30. Трећа седница Испитног одбора за матурски испит и друга седница Испитног одбора за завршни испит.

Прегледање педагошке документације.

ФЕБРУАР

3. – 6. Подношење пријава за полагање ванредних испита.

15. и 16. Државни празник (Дан државности Србије) .

10- 21. Полагање ванредних испита.

МАРТ

27 - 28. Евидентирање опомена за трећи класификациони период.

31. Седнице одељењских већа.

14.4. - 21.4. Ускршњи празници (пролећни распуст)

АПРИЛ

- 1 - 4. Подношење пријава за полагање ванредних испита.
- 7– 11. Родитељски састанци и подела ђачких књижица (картица за родитеље).
7. **Седница Наставничког већа (информација о успеху на трећем кварталу).**
- 8 - 15. Испити за ванредне ученике.
15. Подношење пријава за полагање ванредних завршних, матурских и специјалистичких испита.
22. Прва седница испитног одбора за завршни и матурски испит извлачење задатака за практични део матурског и завршног рада
- 22- 25. Ученици одељења 401 - 404 се писмено опредељују за област из које ће радити практичан рад на матурском испиту и за изборни предмет. Пријаве сакупља одељењски старешина и предаје их референту за ученике.
- 22- 25. Израда матурског и завршног практичног рада.
25. Предаја матурског и завршног рада.
28. Одбрана матурског и завршног практичног рада.
29. Друга седница испитног одбора за матуру
Матурски писмени задатак из српског језика и књижевности
30. Усмени испит из изборног предмета.
30. Трећа седница Испитног одбора за матурски испит и друга седница Испитног одбора за завршни испит.

МАЈ

1.2. Празник рада-нерадни и ненаставни дан.

5-9. Недеља сећања и заједништва.

22. Завршетак наставе за све остале завршне разреде.

Седнице Одељењских већа IV разреда.

Седнице Одељењских већа III разреда.

Одељењске старешине подnose пријаве за своје ученике који излазе на завршни или матурски испит, а немају поправне испите.

22. Нови распоред

23.- 27. Одељењске старешине завршних разреда на захтев предметног професора подносе пријаве за полагање разредних испита.

28. Прва седница испитног одбора за завршне и матурске испите у јунском року.

ЈУН

2-6. Полагање разредних испита из свих предмета за ученике завршних разреда.

2 - 4. Ванредни ученици подносе пријаве за полагање испита.

9. Седнице Одељењских већа завршних разреда после разредних испита.

10. Друга седница Испитног одбора за матуру (утврђивање тема за писмени задатак из српског језика и књижевности) у 14¹⁰ часова.

Писмени задатак из српског језика и књижевности од 14³⁰ до 17³⁰.

10- 13. Одељењске старешине завршних разреда подносе пријаве за полагање поправних испита у јунском испитном року.

11. Усмена одбрана завршног испита.

Усмена одбрана практичног рада на матурском испиту.

12. Усмени испит из изборног предмета.

15. Подела сведочанстава ученицима завршних разреда.

16. Трећа седница Испитног одбора за матурски испит у 9³⁵ часова. Друга седница Испитног одбора за завршни испит у 9³⁵ часова.

20. Подела диплома (или по договору са одељ. старешином)

22 - 23. Пријављивање разредних испита за сва остала одељења.

20. Завршетак наставе.

23 - 29. Ученици завршних разреда полажу поправне испите.

Полагање разредних испита за све разреде осим завршних.

Испити за ванредне ученике.

30. Седнице Одељењских већа свих одељења која завршавају наставу.

Одељењске старешине свих разреда подносе пријаве за полагање поправних испита у августовском испитном року.

30. Подела сведочанстава.

Наставничко веће у 9⁰⁰ ч.

ЈУЛ

1 - 8. Завршетак послова који нису предвиђени календаром.

Сређивање документације.

ЛЕТЊИ РАСПУСТ И ГОДИШЊИ ОДМОР

АВГУСТ

1- 4. Ванредни ученици подносе пријаве за полагање испита.

6 - 12. Испити.

до 13. Ванредни ученици подносе пријаве за полагање завршних и матурских испита

14. Седница Наставничког већа у 9⁰⁰ часова.

15. Седнице Одељењских већа у 8⁰⁰.

Одељењске старешине подносе пријаве за ученике својих одељења који излазе на завршни или матурски испит (пријаве предати на седници одељењског већа).

Прва седница Испитног одбора за матурски испит и завршни испит у 9⁰⁰ часова.

Извлачење задатака за практични део матурског рада у 9³⁰ ч.

Извлачење задатака за завршни испит за ученике који праксу обављају у школској радионици и за ученике који праксу обављају у предузећима и приватним радионицама у 9³⁰ часова.

15 - 19. Израда практичног рада за завршни испит (важи и за ученике у школским радионицама и за ученике у предузећима).

Израда матурског практичног рада.

18. Подела сведочанстава ученицима завршних разреда.

Предаја матурских практичних и завршних радова по договору са предметним професором.

19. Усмена одбрана завршног рада.

20. Усмена одбрана матурског практичног рада.

21. Друга седница Испитног одбора за матуру у 8⁰⁰.

Матурски писмени задатак из српског језика и књижевности 8¹⁵ – 11¹⁵ часова.

22. Усмени испит из изборног предмета.

25. Трећа седница Испитног одбора за матурски испит и друга седница Испитног одбора за завршни испит у 14⁰⁰ часова.

28. Подела диплома матурантима по договору са одељењским старешином.

6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Програм Управних органа

6.1.1. План рада Школског одбора

Школски одбор Средње машинске школе у Новом Саду ће на седницама разматрати и доносити одлуке о питањима који се односе на рад Школе у складу са

Законом, статутом и другим општим актима доносити одлуке из делокрига својих надлежности, а

која се односе на:

- 1) статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс за избор директора установе; 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- 8) закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. овог закона;
- 9) одлучује о правима и обавезама директора установе;
- 10) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 11) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 12) одлучује по жалби на решење директора;

13) обављање и других послова у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

6.2. Програм руководећих органа

6.2.1. План рада директора школе

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања као и другим подзаконским актима директор школе ће организовати послове руковођења.

У оквиру оперативног планирања и реализације својих послова директор ће сарађивати са наставницима, стручним сарадницима, тимовима, секретаром, шефом рачуноводства, помоћним техничким особљем, члановима школског одбора, родитељима као и са надлежним министарством и локалном самоуправом.

Послове из своје надлежности директор ће реализовати кроз обављање следећих садржаја и активности:

- Планирање рада школе
- Организациони послови
- Послови руковођења и управљања школом
- Послови надзора
- Педагошко-инструктивне послове
- Посете часова
- Присуство родитељским састанцима
- Разговори са ученицима и сарадницима школе
- Праћење и релација практичне наставе
- Сарадња са Привредном комором, Факултетом Техничких наука у Новом Саду са посебним освртом на дуално образовање.
- Израда и анализа извештаја
- Учествовање у пројектима
- Спровођење пројекта Енергетске санације на објекту Средње машинске школе у сарадњи са Градском управом за заштиту животне средине и енергетске ефикасности.
- Други послови

Време реализације	Активност	Начин реализације
септембар	Припрема материјала за седнице наставничког већа, школског одбора и Савета родитеља. Рад на припремама за планирање и извођење екскурзије. Разговори са одељенским заједницама свих разреда. Заједнички родитељски састанак са	Договор, разговор, радни састанци

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

	родитељима ученика првог разреда. Помоћ наставницима у организацији стручних већа.	
октобар	Припремање материјала за седнице школског одбора и седница Наставничког већа и Савета родитеља. Контрола реализације из Годишњег плана рада. Текући послови. Посета часовима	Договор, разговор, радни састанци
новембар	Присуство седницама одељенских већа. Припрема материјала за седнице стручних органа. Посета часовима редовне наставе. Доношење одлуке о спровођењу пописа и именовање комисије за вршење пописа.	Договор, разговор, радни састанци
децембар	Припрема материјала за рад стручних органа, присуство седницама одељенских веча на крају 1. Полугодишта. Договор око реализације родитељских састанака. Организација пописа. Увид у припрему за завршни рачун.	Договор, разговор, радни састанци
Јануар	Организација прославе Св. Саве. Увид у израду завршног рачуна. Израда Финансијског плана, Плана јавних набавки и Плана јавних набавки на које се закон не примењује за 2024. Годину. Увиду у попис инвентара за 2023. Годину, као и њихово усвајање на седница школског одбора.	Договор, разговор, радни састанци

6.2.2. План и програм рада организатора практичне наставе

План рада координатора практичне наставе се заснива на организацији целокупне Практичне наставе за редовно и ванредно школовање у школским радионицама и у привреди код послодаваца, као и низ активности током године.

Поред табеларног приказа мојих активности, план је допуњен информацијама о ДУАЛНОМ ОБРАЗОВАЊУ и ТАКМИЧЕЊУ.

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

<u>време</u>	<u>активности</u>	<u>начин реализације</u>	<u>сарадници</u>
<u>редовни –</u> <u>стални</u> <u>послови</u>			
Август - септембар	Ажурирање података о реализацији практичне наставе у школским радионицама и код послодаваца	Кроз паспоред часова	Помоћник директора, Наставници практичне наставе
Август - септембар	Разговор са послодавцима око пријема ученика на практичну наставу и достављање календара рада школе Договарање око елемената склапања уговора о реализацији практичне наставе Сарадња са послодавцима и потписивање уговора	Договор са послодавцима	Секретар школе, Привредна комора Наставници практичне наставе
Август - септембар	Увођење нових наставника у наставни процес	Разговор Распоред часова	Директор Помоћник директора, Наставници практичне наставе

Август - септембар	Израда распореда практичне наставе Рапоредујување	Израда распореда	Радник на изради распореда –Тика
--------------------	--	------------------	----------------------------------

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

	ученика на практичну наставу код послодаваца		Наставници практичне наставе
Септембар - октобар	Организација и обезбеђивање услова за реализацију практичне наставе у школи и привреди , планирање диманике извршавања задатака предвиђеним годишњим и оперативним плановима рада	Организација Планирање	Директор Помоћник директора Наставници практичне наставе
Септембар	Обилазак одељења и упознавања их са практичном наставом која се реализује код послодаваца	Обилазак Предавање	Одељењске старешине Наставници практичне наставе Стручни сарадници
Септембар	Упућивање ученика на практичну наставу	Одлазак на практичну наставу	Наставници практичне наставе
Током школске године	Праћење реализације практичне наставе Праћење постигнућа ученика на практичној настави	Преглед ес дневника Обилазак социјалних партнера, Контрола евиденционих листова и дневника практичне наставе	Наставници практичне наставе
У току полугодишта	Обилазак практичне наставе и давање стручне помоћи	Обилазак социјалних партнера	Наставници практичне наставе

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

Током школске године	Упознавање са проблемима у реализовању практичне наставе у школи и код послодаваца	Обилазак (или телефоном) социјалних партнера Разговор Анализа проблема Предлози за унапређење	Помоћник директора Стручна служба Наставници практичне наставе
Током школске године	Сарадња са наставницима за практичну наставу, одељењским старешинама, родитељима и ученицима	Разговор и договор	Одељењске старешине Наставници практичне наставе Сарадња са родитељима
Октобар - јун	Постицање одељењских старешина, наставника практичне наставе да редовно контролишу ученике	Контрола Разговор	Одељењске старешине Наставници практичне наставе
Октобар Децембар Март Јун	Квартални извештаји о реализацији практичне наставе	Извештаји	Помоћник директора Стручна служба Наставници практичне наставе Одељењске старешине
Децембар	Подршка компанија за упис ученика у први разред	Добијање изјава о намери послодаваца	Извештаји Привредна комора
Децембар Август	Сагледавање потреба за набавком материјала и алата за школске радионице и његова набавка	Преглед потреба Извештај Набавка алата и материјала	Директор Помоћник директора Стручна већа Наставници практичне наставе Магационер-Никола

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

Друго полугодиште	Учешће у припреми ученика и избор ментора за такмичење Анимирање спонзора за награде	Организација такмичења Мејлови послодавцима	Стручна већа-машинци
Током школске године	Издавање упуства и организовање практичне наставе за ванредне ученике у школским радионицама и привредним друштвима	Договор Организација	Директор, Помоћник директора Наставници практичне наставе Послодавци
Током школске године	Сарадња са привредним друштвима у складу са пословном политиком школе и привредних субјеката	Сарадња Договор Усклађивање	Директор Помоћник директора Наставници практичне наставе
Током школске године	Проналажење и успостављања сарадње са новим потенцијалним социјалним партнерима	Договор Успостављање сарадње	Директор Помоћник директора Наставници практичне наставе
Током школске године	Праћење реализације практичне наставе у школи и у привредном друштвима и рад на њеном унапређењу	Преглед евиденција План унапређивања	Помоћник директора Стручна служба Наставници практичне наставе
Током школске године	Координирање рада наставника практичне наставе	Координација	Помоћник директора Стручна служба

Током школске године	Праћење и обезбеђивање исправности школске	Преглед Набавка	Директор Помоћник директора Наставници
----------------------	--	-----------------	--

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

	опреме и машина за реализацију практичне наставе Уређење школске радионице и околине	Поправке Евиденција Уређење	практичне наставе Мајстор-адекватан
Јул - август	Припрема за наредну школску годину	Израда извештаја и планова	Директор Помоћник директора Стручна служба Стручна већа
Август	Координација активности у циљу прикупљања елемената потребних за израду распореда часова практичне наставе за наредну школску годину	Прикупљање података	Стручна већа
Јул - август	Координација активности у вези поделе предмета на наставнике практичне наставе	План поделе предмета	Директор Помоћник директора Стручна већа
Током школске године	Проналажење и успостављање сарадње са новим потенцијалним социјалним партнерима	Договор Успостављање сарадње	Директор

<u>МАТУСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТИ</u>			
Септембар	Правилник о полагању матурских и завршних испита за ученике који полажу у школским	Преглед правилника	Секретар школе Помоћник директора

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

	радионицама и код послодаваца		
Друго полугодиште	Учествовање у избору ментора и изради календара за полагање матурског и завршног испита у школским радионицама и код послодаваца	Избор ментора Израда календара	Помоћник директора
Друго полугодиште	Анализа социјалних партнера и могућности одржавања припремне наставе за завршне испите	Обилазак компанија, састављање извештаја и изналажење решења	Помоћник директора
Друго полугодиште	Договор са послодавцима о полагању матурског и завршног испита	Договор Избор стручног члана комисије	Помоћник директора
Мај - јун	Набавка материјала за рад за ученике који полагају матурске и завршне испите у школи	Преглед потреба Набавка	Наставници ментори Магационер -Никола

<u>УВОЂЕЊЕ НОВИХ ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА</u>			
Током године	Истраживање и преглед потреба привреде за новим образовним профилима	Разговор Истраживање потреба Анализа потреба	Директор Привредна комора
Прво полугодиште	Анализа кадрова, материјално техничких услова	Преглед Правилника Преглед	Секретар школе Директор Помоћник

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

	школе за увођење нових образовних профила и подручја рада	систематизација Анализа потреба и испуњења услова	директора Стручна већа
Током школске године	Учешће на Заједницама и струковим удружењима подручја рада школе	Састанци Скупови Обуке	Директор Помоћник директора Наставници стручних предмета
Прво полугодиште	Закон о дуалном образовању	Тумачење и начин примене Закона о дуалном образовању	Секретар Школе Помоћник министра за дуално образовање- Габријела Грујић
Током године	Истраживање и преглед потреба привреде за образовним профилима по дуалном принципу	Разговор Истраживање потреба Анализа потреба	Директор Привредна комора
Током године	Прикупљање изјава сагласности, подршке и изјава намере послодаваца за увођење нових образовних профила	Изјава сагласности послодавца Изјава о намери послодавца по дуалном принципу	Директор Привредна комора

Током школске године	Верификација образовних профила по дуалном принципу	Израда студије изводљивости образовног профила и потврда истог	Директор Секретар школе Помоћник директора Стручна служба Тим за сарадњу са
----------------------	---	--	---

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

			локалном самоуправом
Током школске године	Стручно усавршавање	Одласци на стручна усавршавања у вези дуалног образовања	ЗМШ Семинари

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Октобар Децембар Март Јун	Квартални извештаји о реализацији практичне наставе и наставе у блоку	Извештај	Директор Помоћник директора Стручна служба
Током школске године	Рад у Педагошком колегијуму	Састанци Подела задужења	Чланови колегијума

Током школске године	Учешће у раду стручног актива за развој школског програма	Састанци Подела задужења Подношење извештаја Оперативно планирање	Чланови Тима
Током школске године	Учешће у Тиму за каријерно вођење и саветовање	Састанци Подела задужења Подношење извештаја Оперативно планирање	Чланови Тима
Током школске године	Рад у стручним органима школе,	Састанци Подела задужења	Директор Помоћник директора

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

	комисијама и тимовима	Подношење извештаја Оперативно планирање	Стручна служба Стручна већа Тимови
<u>ОСТАЛИ ПОСЛОВИ</u>			
По потреби	Обезбеђивање замена за наставнике	Распоређивање наставника	Наставници Стручна служба

Током школске године	Сарадња са привредним друштвима у земљи и иностранству (посета заменика председника привредне коморе Чешке са неколико привредника)	Успостављање и унапређивање сарадње Потписивање уговора о пословној сарадњи Обиласци Договор Стручне екскурзије и посете	Директор Помоћник директора Тим за екскурзије
----------------------	--	--	---

Октобар -Јануар	Учешће у организацији прославе Школске славе и Дана школе	Планирање Припрема Организација	Директор Помоћник директора Стручна служба Ученици Запослени Тим за културну и јавну делатност школе
Током школске године	Планирање и организација разних свечаности у Школи	Планирање Припрема Организација	Директор Помоћник директора Стручна служба Ученици

			Запослени Тим за културну и јавну делатност школе
Током школске године	Координација и надзор рада помоћно техничког особља	Подела задатака Преглед извршених послова Анализа рада	Помоћник директора
Децембар	Учешће у попису школске имовине	Састанак Извештај	Директор Помоћник директора Наставници
Јуни	Проналазак спонзора за израду плакета за ученика генерације	Разговор са привредницима	Привредници

ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ

Ове школске године се изводи у образовном профилу БРАВАР –ЗАВАРИВАЧ ,ИНДУСТРИЈСКИ МЕХАНИЧАР И ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ РЕЗАЊЕМ,МЕХАНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА и прошле шк. године је завршила прва генерација Индустријски механичар,где планирамо и даље уписивати исте образовне профиле.

Планирамо Практичну наставу изводити у школској радионици (прва година) и у привреди (2 и 3 година).

За сада имамо потребну подршку од послодаваца за извођење Практичне наставе и при томе ученици уз нашу контролу и праћење са великим % реализују код послодаваца праксу.

Редовно ћу присуствовати семинарима и састанцима у којима се врши презентовање „Закон о дуалном образовању,,

ТАКМИЧЕЊА

Као и предходних година и ове године планирамо такмичења у свим категоријама 3 и 4 степена у подручју „Машинства и обраде материјала,, и у току су припреме за регионално такмичење где ће квалификовани ученици на школском такмичењу узети учешће а затим и на републичком .

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

У оквиру припрема планирамо прикупити довољан број награда(привредници-сервисери) у виду алата и опреме за ученике који освоје прва 3 места на такмичењима ,

Наши ученици су у свим дисциплинама у предходним годинама освајали медаље и надамо се и ове године још већем успеху.

Успех ученика је и успех свих нас који смо у томе учествовали и стим у вези морамо дати свој мах.

6.3. План рада секретара школе

Секретар установе односно ће у току 2024/2025. школске године, обављати планиране послове предвиђене законом, другим општим актима, упутствима Министарства просвете и то:

- Старање о законитом раду установе, указивање директоруи органу управљања на неправилности у раду установе
- Обављање управних послова у установи
- Праћење свих релевантних прописа
- Послове везане за занимање и престанак радних односа у школи
- Израду општих и појединачних правних аката установе везаних за нормално функционисање школе
- Израду уговора које закључује установа
- Израду конкурса, огласа и других јавних објава
- Правне послове у вези са статусним променама у установи
- Правне послове у вези са уписом ученика и одраслих
- Правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе
- Припремање седнице Школског одбора у сарадњи са директором школе и председником школског одбора
- Вођење записника на седницама Школског одбора
- Организовање рада дисциплинских комисија за ученике, као и припремање неопходних података директору школе за вођење дисциплинских поступака против запослених
- Старање о свим другим пословима неопходних за нормално функционисање школе
- Сарадња са запосленима, ученицима и законским заступницима ученика

6.4. Програм наставничког већа

Наставничко веће ће у школској 2024/2025. години одржати онај број седница на које упућује Закон о основама система образовања и васпитања, као и седнице за које се укаже потреба у току школске године.

Активности/теме	Носи оци	време реализације
1. седница		

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

Извештај о коначном упису ученика	директор	август
Организација наставе • модел наставе • упутство о мерама заштите	Директор	август
Подела предмета на наставнике	директор	август
Формирање одељења и именовање одељењских старешина	директор	август
Распоред родитељских састанака за I разред	директор	август
Усвајање распореда часова	ОПН	август
Планирање пројектне наставе	директор	август
Утврђивање гугл учионице као јединствене платформе за онлајн наставу и учење на даљину и обука свих наставника у школи	Директор НВ ОПН	Приликом преласка на комбиновани модел наставе
2. и 3. седница		
Разматрање и усвајање <i>Годишњег плана рада</i>	Директор	IX
Годишњи извештај о раду директора	директор	IX
Разматрање и усвајање <i>Извештаја о раду</i>	Директор	IX
Месечно планирање радних задатака Годишњи и оперативни планови наставника	Директор	IX
Усаглашавање <i>Акционог плана Развојног плана школе</i>	педагог	IX

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

Организовање допунске и додатне наставе и слободних активности	педагог	IX
Формирање комисија за завршне испите	директор	IX
Формирање комисија за поправне и разредне испите	директор	IX
Упознавање колектива са организационом структуром рада школе	директор	август-септембар
Упознавање колектива са исходима вреднованих области квалитета и усвајање акционог плана за унапређење ове области	руководилац Тима за самовредновање	октобар
Усвајање нове области самовредновања	руководилац Тима за самовредновање	IX
Предавање: Праћење напредовања ученика	педагог	X
Анализа опремљености школе наставним средствима	стр.већа	септембар
Планирање стручног усавршавања наставника	Тим за професионални развој	септембар
4. седница		
Извештај о успеху уч. на 1. класификационом периоду и васп.-дисциплинарне мере	Пом.дир	XII
Доношење Плана уписа за школску 2025/2026.год.	директор	XII
Доношење одлуке о посети семинарима	директор	XII

5. седница		
Анализа реализације Програма рада у првом полугодишту	директор	II
Извештај о раду директора (полугодишњи)	директор	II
Извештај о учешћу на семинарима	педагог	
Извештај о реализацији акционог плана Развојног плана школе	педагог	II
Извештај о кооперативној сарадњи школе са привредом у окружењу	Директор, пред. Струч. већа	III
Припрема ученика за школска такмичења	Предметни наставници	III
6. седница		
Разматрање и усвајање тема за завршне и матурске испите	активи	IV
Текућа питања	директор	
Припреме за реализацију ПРОБНЕ ДРЖАВНЕ МАТУРЕ	директор	
Извештај о успеху ученика на другом класификационом периоду	педагог	
Извештај о посети часовима од стране директора и педагога	директор	
7. седница		
Анализа припрема за такмичење ученика	педагог	V
Извештај о раду слободних активности	педагог	
Текућа питања	директор	
8. седница		
Текућа питања	директор	

Извештај о успеху ученика на крају наставне године	Пом.дир	VI
Анализа рада стручних актива	директор	
Формирање комисија за упис ученика	Пом.дир	
Извештај о испитима ванредних ученика	Пом.дир	
9. седница		
Извештај о упису ученика	Пом.дир	VIII
Извештај о прегледу педагошке документације	директор	
Текућа питања	директор	
Формирање комисија за поправне и разредне испите	директор	
10. седница		
Извештај о успеху ученика на крају школске године	Пом.дир	
Усвајање уџбеника, распореда часова, распореда писмених задатака и вежби		

На наведеним седницама ће се разматрати све тачке неопходне за функционисање и информисаност наставног кадра. Планирани дневни ред је подложен изменама у складу са потребама школе, а у складу са законом.

6.5. План рада одељенских већа

СЕПТЕМБАР

1. Усвајање плана и програма рада Одељењског већа
2. Упознавање чланова Одељењског већа са породичним, социјалним и здравственим условима ученика
3. Планирање распореда писмених задатака и графичких радова
4. Уједначавање критеријума оцењивања
5. Уједначавање критеријума за правдање изостанака
6. Планирање циљева за осамостаљивање ученика у раду и учењу

ОКТОБАР

1. Праћење односа ученика према професорима и учењу
2. Утврђивање облика и времена сарадње са родитељима
3. Изналажење нових метода рада
4. Осавремењавање наставног процеса
5. Праћење развоја и напредовања ученика
6. Усаглашавање васпитних задатака у појединим предметима, корелација рада Одељењског већа
7. Усвајање успеха ученика у првом квалификационом периоду

НОВЕМБАР

1. Разматрање образовно-васпитне ситуације одељења
2. Радна дисциплина одељења
3. Идентификовање даровитих ученика и анимација
4. Идентификовање ученика који заостају у настави и пружање помоћи
5. Предлог дисциплинских мера
6. Праћење ангажовања ученика у ваннаставним активностима
7. Разматрање разлога изостајања са појединих часова и избор мера за спречавање изостајања

ДЕЦЕМБАР

1. Усвајање успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Анализа реализације редовне и допунске наставе
3. Предлог дисциплинских мера
4. Сагледавање разлога изостајања ученика
5. Анализа постигнутих резултата рада на осамостаљивању ученика за учење

ЈАНУАР

1. На основу анализе постигнутих резултата, планирање нових облика рада
2. Планирање сарадње са родитељима у другом полугодишту

ФЕБРУАР

1. Разматрање ефикасности примењених васпитно-дисциплинских мера
2. Разговарати о способностима ученика
3. Анализа васпитне ситуације у одељењу
4. Примедбе, предлози, искуство наставника

МАРТ

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

1. Разговор о напредовању ученика
2. Изналажење мера за побољшање успеха
3. Праћење успеха ученика постигнутог самосталним радом и учењем
4. Усвајање успеха ученика у трећем квалификационом периоду

АПРИЛ

1. Усвајање успеха ученика у трећем квалификационом периоду
2. Анализа рада одељења и појединаца
3. Вредновање постигнутих резултата
4. Мере за постизање редовности похађања наставе
5. Интензивирање допунског рада

МАЈ

1. Усвајање успеха ученика на крају школске године за завршне разреде
2. Похвале и дисциплинске мере
3. Упућивање ученика на разредне и поправне испите
4. Припрема за полагање матурских испита
5. Интензивирање допунског рада

ЈУН

1. Усвајање успеха ученика на крају школске године за све разреде
2. Упућивање ученика на разредне и поправне испите
3. Похвале и дисциплинске мере
4. Закључивање оцена из владања на основу целокупног односа према раду
5. Анализа постигнутих резултата
6. Анализа рада Одељењског већа за текућу школску годину

6.6. План рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине директор и помоћници директора, председници стручних већа и стручни сарадници.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора.

План рада педагошког колегијума предвиђа следеће послове:

- Унапређивање квалитета образовно васпитног рада школе
- Праћење остваривања програма образовања и васпитања
- Уједначавање критеријума оцењивања
- Праћење и утврђивање резултата рада ученика
- Решавање других стручних питања образовно васпитног рада
- Разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора а који су прописани Законом о основама система образовања и васпитања

Чланови Педагошког колегијума су:

1. Владимир Гавранић – директор
2. Душана Ђорђевић – помоћник директора
3. Славо Радојчић – координатор практичне наставе
4. Љиљана Јарић – психолог
5. Зорана Баклаић – педагог
6. Светлана Војводић
7. Еуђенија Тркуља
8. Илинка Обрадов
9. Јелена Деспотов
10. Биљана Бурмаја
11. Ивана Влајков
12. Слободан Калопер

6.7. План рада испитног одбора

Планиране активности Испитног одбора су:

1. Утврђивање тема за матурски писмени испит из српског језика и књижевности
2. Утврђивање тема за матурски практичан рад
3. Утврђивање тема за матурски испит из изборних предмета
4. Утврђивање броја редовних и ванредних ученика за завршни, матурски и специјалистички испит у испитним роковима које је прописала Школа
5. Организација и реализација завршних, матурских и специјалистичких испита за редовне и ванредне ученике
6. Утврђивање успеха редовних и ванредних ученика после завршних, матурских и специјалистичких испита
7. Сагледавање постигнутих резултата ученика

У току школске године Школа планира пет испитних рокова за полагање завршних, матурских и специјалистичких испита за редовне и ванредне ученике (октобарски, јануарски, априлски, јунски и августовски).

У складу са испитним роковима планирано је и одржавање 15 седница Испитног одбора (у сваком року по три седнице, у зависности од пријављених кандидата).

6.8. План и програм рада стручних већа

1. Организациона питања

- Планирање рада Стручног већа.
- Подела предмета на наставнике.
- Организација израде индивидуалних планова наставног рада.

- Разматрање питања материјалних услова рада у настави, опремљености специјализованих учионица, кабинета и предлози за попуњавање истих одређеном опремом, предлози за набавку савремених техничких средстава, дидактичког материјала и литературе.
- Именовање председника већа и ментора за помоћ професорима приправницима.
- Разматрање распореда рада ученика (група, одељења) у школским радионицама, предузећима...
- Разматрање питања организације допунске и додатне наставе и ваннаставних активности у секцијама (временске и просторне могућности, адекватни облици рада) .
- Друга организациона питања.

2. Стручни рад

1. Стручна питања

- Корелација наставних садржаја унутар предмета и са садржајима других предмета (унутар Стручног већа и ван њега).
- Избор допунске литературе за професоре и ученике.
- Разматрање питања васпитне компоненте наставе: планирање васпитних и образовних задатака у садржајима, повезивање са васпитним задацима битним за школу, могућности и начини њиховог остваривања у настави (сарадња са педагошко- психолошком службом).
- Идентификовање ученика који имају посебна интересовања за област коју третира наставни предмет, сагледавање њихових посебних, повећаних интересовања и адекватних облика рада са њима.
- Разматрање организације и облика рада у допунској и додатној настави.
- Оцењивање и вредновање знања ученика (усаглашавање критеријума оцењивања).
- Рад на другим стручним питањима и проблемима.

2. Истраживачки рад

- Изучавање појединих стручних и дидактичко-методичких питања (мали пројекти).
- Израда мерних инструмената за праћење и валоризацију ефеката васпитно-образовног рада.

3. Унапређивање васпитно-образовног рада

- Избор метода, облика и организовања наставног рада у циљу унапређивања истог (подизање квалитета наставног процеса и ефеката рада) у односу на анализирано стање (опредељење за промене у личном раду појединаца).
- Увођење иновација у наставу предмета на основу савремених научних достигнућа из области дидактике и теорије учења (појединачан или тимски рад).

3. Стручно усавршавање

1. Усавршавање у организацији Стручног већа

- Упознавање савремених достигнућа из педагошких наука.
- Упознавање актуелних питања из струке.

- Упознавање уношења нових научних достигнућа у васпитно-образовну праксу.

2. Усавршавање у организацији других институција

- Присуствовање семинарима, саветовањима и другим облицима размене искустава.
- Увођење наставника почетника у теорију и праксу (уз помоћ ментора).
- Индивидуално усавршавање.

4. Праћење и вредновање

- Праћење педагошког процеса: васпитна усмереност, дидактичко-методичка организованост наставе, елементи унапређивања, ефекти рада.

- Праћење напредовања ученика и њиховог учешћа у педагошком процесу: активности у настави, укључивање у ваннаставне активности, напредовање у допунској и додатној настави.

- Вредновање ефеката васпитно-образовног рада: постигнућа ученика изражена показатељима успеха, развој личности везан за дати предмет у допунској и додатној настави.

5. Рад на педагошкој документацији

- Вођење записника о раду Стручног већа.
- Документација о појединим активностима.
- Планови, анализе, извештаји.

С обзиром на природу школе и образовне профиле који у њој постоје, у нашој школи постоје следећа стручна већа:

1. Српски језик и уметност – председник Светлана Војводић
2. Страни језик – председник Еуђенија Тркуља
3. Математика – председник Татјана Тамаш
4. Природне науке – председник Александра Танацковић
5. Друштвене науке – председник Биљана Бурмаја
6. Физичко и здравствено васпитање – председник Јелена Деспотов
7. Машинска група предмета – председник Ивана Влајков
8. Практична настава – председник Слободан Калопер.

Списак чланова Стручних већа налази се у прилогу у табели са подацима о наставном особљу, а планови рада стручних већа појединачно налазе се у архиви код помоћника директора.

Исто тако, појединачни наставни планови и програми наставника налазе се у архиви код помоћника директора.

6.8.1. План рада стручног већа српског језика и књижевности и уметности

Чланови стручног већа:

1. Милица Дебелица, проф. српског језика и књижевности (каб. 204)

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

2. Нада Радоњић, проф. српског језика и књижевности (каб. 205)
3. Светлана Војводић, проф. српског језика и књижевности (каб. 206)
4. Ивана Војводић, проф. српског језика и књижевности (каб. 206)
5. Милена Рађеновић, проф. српског језика и књижевности (каб. 207)
6. Љубица Мишолић Лазић, проф. српског језика и књижевности (каб. 207)
7. Наталија Бошковић, проф. ликовне културе (каб. 115)
8. Босиљка Вукобрат, проф. музичке уметности (каб. 404)
9. Снежана Золотић, библиотекар

За школску 2024/2025. годину, предвиђено је да сви чланови, као и претходних година, активно учествују у раду школе, како је то усклађено школским календаром.

Стручно веће српског језика и књижевности и уметности, кроз рад својих секција, активно ће учествовати у свим областима које су у оквиру ових наставних предмета.

План рада чланова Стручног већа је да се и ове школске године стручно усавршавају тако што ће присуствовати семинарима који буду организовани.

На састанцима Стручног већа, свакако ће се и ове школске године говорити о уједначавању критеријума, објективности оцењивања, стандардизацији исхода и побољшању наставе.

У току школске године предвиђено је да се одржи 4 састанка, а по потреби, могу се организовати и ванредни састанци.

Током целе школске године, у реализацији свих облика образовно-васпитног рада важно је достизање одговарајућих исхода образовања. Посебан нагласак током ове школске године је на развоју позитивних људских вредности, унапређењу односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Стручно веће је за ову школску годину предложило и посету Међународном београдском сајму књига, који се одржава у октобру 2024. године. С обзиром да је манифестација посвећена књизи и промоцији књижевног стваралаштва и образовања, на тај начин се и посета Сајму књига везује за план и програм рада.

Прва наставна недеља – ИНИЦИЈАЛНО ПРОЦЕЊИВАЊЕ

Уџбеници који ће се користити у школској 2024/2025. години:

Српски језик и књижевност – Читанка за 1. 2. 3. и 4. разред гимназија и средњих стручних школа, издавачка кућа *Klett*, аутори: Љиљана Бајић, Миодраг Павловић и Зона Мркаљ.

Музичка уметност – Музичка уметност за стручне школе, др Соња Маринковић, Завод за уџбенике, Београд.

Ликовна култура – Ликовна култура за гимназије и средње стручне школе, Завод за уџбенике, Београд, аутори: Видосава Галовић и Бранка Гостовић.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Опис активности	Носиоци реализације	Време реализације	Исход активности
1. Припрема за приредбу поводом Дана школе: 2. За Светосавску академију припремаће се пригодан програм – рецитал уз музичк упратњу.	Драмска секција Милица Дебелица и Светлана Војводић	IX - VI Према плану и програму рада секције	Приредба поводом Дана школе Светосавска академија
Ученички радови ће се слати на конкурсе који ће током године пристизати, а на састанцима ове секције чланови ће уз помоћ професора активно учествовати у решавању многих питања везаних за писање кратких прозних текстова, песама, али и других књижевних форми.	Литерарна секција Нада Радоњић и Милена Рађеновић	IX - VI Према плану и програму рада секције	Ученички радови на тему: Пријатељство Млади против насиља Свети Сава Сањам, дакле постојим Нови Сад, мој град
Позоришни репертоар. Посета позоришту. Гледање школске Светосавске академије и разговор о представи. Посета позоришту. Разговор на тему историје позоришта и драме.	Љубитељи позоришне и филмске уметности Светлана Војводић и Милица Дебелица	IX - VI Према плану и програму рада секције	Разговор о виђеним представама Разговор на тему историје позоришта и драме
Организација манифестација	Прослава Дана школе	IX	
	Светосавска академија	I	
	Покажи шта знаш	V	

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Интерно стручно усавршавање		
Облик ИСУ		Улога (предавач, ментор, слушалац)
Одржавање угледних часова	X - VI	Предавач (сви чланови већа)
Одржавање угледних часова	X - VI	Слушалац (сви чланови већа)

6.8.2. План рада стручног већа страних језика

Стручно веће страних језика у саставу Јелена Поповић, Јасмина Гавранић, Едина Куртићевић и Еуђенија Тркуља Шућов, у школској 2024/25. години планира да се састаје редовном динамиком ради усклађивања критеријума оцењивања, размене искустава, решавања текућих питања и друго, а све у циљу усавршавања процеса наставе.

Планирано је стручно усавршавање чланова стручног већа учествовањем на семинарима који ће бити накнадно достављени.

Договорено је да се и ове школске године инсистира на редовном и благовременом одржавању допунске наставе уз пуни осврт на предзнање са којим су ученици дошли у Средњу машинску школу.

И ове школске године ће се радити по новим издањима Завода за уџбенике Београд "Improving English", Катарина Ковачевић и Гордана Марковић, за све четири године. Поред садржаја које ови уџбеници пружају, критеријум за избор истих су квалитет и ценовна приступачност нашим ученицима. За часове обраде стручних текстова остварена је сарадња са професорима стручних предмета, ради што адекватнијег избора материјала и садржаја заоспособљавање ученика да се служе страним језиком у својој струци.

Континуирано ће се сарађивати са професорима стручних предмета, ради одабира и што бољег презентовања стручних текстова на страном језику. Такође ће се са ученицима одлазити у радионицу, да би на лицу места могли да се упознају са неопходним вокабуларом везаним за њихову струку.

Договорено је и да се и ове године саставе иницијелни тестови за прве разреде и да се њихови резултати користе за индивидуализацију и планирање подршке ученицима.

. О додатној сарадњи ће се чланови стручног већа договарати током школске године, по потреби.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август/ септембар	- Анализа рада већа у претходној години и предлози за побољшање рада већа страних језика - Костиуисање и избор руководиоца - Годишњи и месечни планови рада - Договор о иницијалним тестовима - Утврђивање распореда контролних и	састанак	предметни наставници

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

	писмених вежби		
	- Разматрање уџбеника и друге литературе - Предлози за набавку стручне литературе - Предлози за стручне семинаре који ће се одржати у 2024/25 години		
октобар	- Анализирање и уједначавање критеријума оцењивања - Организовање међусобних посета часовима страних језика - Организација пројектна наставе- договор - Посета сајму књига и набавка литературе	посете састанци разговор	предметни наставници
новембар	- Анализа успеха на првом класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха - Анализа напретка ученика у односу на иницијалне тестове	састанци	предметни наставници
децембар/јануар	- Договор о припреми ученика за такмичења - Анализа реализације плана и програма по језицима - Анализа успеха на крају првог полугодишта	састанак	предметни наставници
фебруар	-Договор о планираним угледним часовима у другом полугодишту	састанак	предметни наставници
март	- Одлазак на такмичења - Међусобне посете наставника и анализа коришћења различитих наставних метода	такмичење	предметни наставници
април	- Резултати ученика на такмичењима - Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду	састанак	предметни наставници
мај	- Организовање набавке за наредну школску годину - Разматрање решења за евентуалне проблеме у реализацији наставе током године	састанак	предметни наставници
јун-август	- Анализа рада већа у претходном периоду - Анализа успеха ученика (праћење рада од почетка до краја школске године); - Прикупљање извештаја о стручном усавршавању наставника	састанак	предметни наставници

6.8.3. План и програм рада стручног већа математике

Активност	Период реализације	Носиоци активности
<p>1.Усвајање извештаја о раду стручног већа у претходној школској години. 2.Избор новог председника стручног већа 3.Израда плана стручног усавршавања 4.Израда годишњег програма рада стручног већа у складу са добијеним смерницама од стране Министарства просвете 5.Израд плана и програма рада допунске, додатне наставе и секције из математике 6.Сарадња на састављању писмених задатака и задатака за ванредне/поправне/допунске испите 7.Усклађивање критеријума оцењивања са образовним стандардима издатим од стране Минисарства просвете 9. Извештај и анализа успеха ученика на иницијалном тесту (за ученике првог разреда) и планирање образовно-васпитног рада у складу са резултатима ученика</p>	<p>Август/Септембар</p>	<p>Чланови стручног већа: Татјана Тамаш Илинка Обрадов Драгана Петковић Ђорђе Влајнић Милош Исић Марија Влаховић</p> <p>По потреби неко из Педагошко- психолошке службе: Љиљана Јарић Зорана Баклаић</p> <p>По потреби: Помоћник директора/директор Душана Ђорђевић Владимир Гавранић</p>
<p>1.Идентификација ученика на нивоу стручног већа за ИОП (уколико постоје) и планирање мера подршке 2.Утврђивање облика педагошко-инструктивног рада 3.Уједначавање критеријума оцењивања 4.Допунска настава, додатна настава и секције 5.Рад са надареним ученицима- додатна настава и слободне активности</p>	<p>Октобар/Новембар (до краја првог квартала)</p>	<p>Чланови стручног већа, педагог/ психолог</p>

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

<p>1. Динамика и остварени облици педагошко инструктивног рада- извештај о реализованим активностима и договор о даљем раду 2. Анализа успеха и изостајања ученика</p>	<p>Новембар</p>	<p>Чланови стручног већа, педагог/ психолог</p>
<p>1. Анализа успеха на крају I полугодишта 2. Самовредновање 3. Праћење напредовање ученика 4. Припрема ученика за такмичење 5. Анализа ИОП-а на нивоу стручног већа (уколико постоје ученици који раде по ИОП-у)</p>	<p>Децембар</p>	<p>Чланови стручног већа, педагог/ психолог</p>
<p>1. Извештај са семинара, презентовање стеченог знања (остварених у току првог полугодишта и/или зимског распуста) 2. Анализа остварених облика усавршавања и договор о примени у настави и презентовању другим колегама</p>	<p>Фебруар</p>	<p>Чланови стручног већа, педагог/ психолог</p>
<p>1. Анализа рада – извођење додатне и допунске наставе 2. Извештај о реализованим такмичењима</p>	<p>Март</p>	<p>Чланови стручног већа, педагог/ психолог</p>
<p>1. Анализа одржаних и посећених часова 2. Извештај о педагошко – инструктивном раду 3. Успех и изостајање ученика- анализа</p>	<p>Април</p>	<p>Чланови стручног већа, педагог/ психолог</p>
<p>1. Анализа стручног усавршавања на нивоу већа 2. Анализа завршног испита 3. Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОПу 4. Одабир уџбеника за наредну школску</p>	<p>Јун</p>	<p>Чланови стручног већа, педагог/ психолог</p>

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

годину 5. Анализа рада Стручног већа у школској 2024/25. години		
1. Извештај о раду Стручног већа у школској 2024/25. год. 2. Анализа и договор око поделе часова за наредну школску годину	Август	Чланови стручног већа, педагог/психолог

6.8.4. План и програм стручног већа друштвених наука

Стручно веће друштвених наука чине:

Биљана Бурмаја Драча -устав и права грађана,
Тања Дражић -социологија, социологија са правима грађана,
Срђан Симић - филозофија,
Ружица Грбић - историја,
Веселка Цекић - географија,
Дејан Перишић, Милан Живановић - верска настава
Данијела Ковачевић - грађанско васпитање
Председник стручног већа: Биљана Бурмаја Драча

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци активности
Август	1. Доношење годишњег плана рада Стручног већа 2. Упознавање са постојећим наставним средствима (учила, литература, часописи.) 3. Усаглашавање потребних наставних средстава. 4. Предлог поделе часова међу члановима Стручног већа 5. Планирање, усаглашавање и израда годишњих и месечних (оперативних) планова рада. 6. Усаглашавање начина оцењивања. 7. Упознавање чланова Стручног већа са ставовима и закључцима Педагошког колегијума за предстојећу школску годину 8. Реализација наставе кроз пројекте, посете, обиласке . . .	Кроз састанак Стручног већа и консултације са другим већима	Сви чланови Стручног већа

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда програма и распореда рада додатне и допунске наставе 2. Упознавање наставника са тематским данима. 3. Унапређивање дидактичко- методичке заснованости 4. Израда плана индивидуалног усавршавања кроз семинаре и остале облике едукације 5. Тема: „Јасеновац – место страдања и васкрсења“ 	<p>Кроз састанак Стручног већа и консултације са другим већима</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Наставник верске наставе Дејан Перишић је завршио обуку за персоналног асистента особама са инвалидитетом 5. Посета изложби приказаној у Дому војске Србије и презентовање теме изложбе у оквиру школе, кроз пројекат „Јасеновац – место страдања и васкрсења“ 	<p>Сви чланови Стручног већа</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Наставница историје Ружица Грбић, наставник верске наставе Дејан Перишић и наставница грађанског васпитања Биљана Бурмаја Драча, ученици одељења 205 и 201
октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Активности ученика на уређењу школског простора 2. Тема: Годишњица ослобођења Новог Сада у другом светском рату 3. Дан школе 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ученици треће године, одељења 301 и 304 су на зиду кабинета географије, нацртали карту света. 2. Кроз презентације 3. Учешће у спортским активностима 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наставник географије Веселка Цекић 2. Сви чланови Стручног већа 3. Сви чланови Стручног већа
новембар	Тема: Дан примирја у првом светском рату	Кроз реферате и презентације ученика у оквиру одељења	Сви чланови Стручног већа
Децембар-јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припреме за традиционални хуманитарни Новогодишњи вашар. 2. Анализа реализације активности Стручног већа у првом полугодишту 3. Тема: „Свети Сава – школска слава“ 4. Активности поводом обележавања Новосадске рације (корелација предмета Стручног већа). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ученици израђују предмете које излажу на Новогодишњем вашару 2. Излагање и дискусија 3. Учешће у формирању програма и 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сви чланови Стручног већа и ученици свих одељења 2. Сви чланови Стручног већа 3. Уводна беседа

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

		материјала за приредбу 4. Присуство на комеморацији	наставника верске наставе Дејана Перишића 4. Рујица Грбић, наставник историје; Живановић наставници верске наставе
фебруар	Активности поводом стицања статуса слободног краљевског града и посета градским изложбама и манифестацијама	Упознавање ученика са краљевском повељом, њеним значајем за Нови Сад и њен утицај на развој града	Сви чланови Стручног већа
март	1.Тема: Сајам књига у Новом Саду 2.Тема Сајмам образовања 3.Тема: „25 година од почетка бомбардовања СРЈ“	1. Посета сајму књига 2. Посета сајму образовања 3. Посета изложби фотографија представљеној у Архиву града Новог Сада, одељења 107, 110, 205 и 403.	1.и2.Сви чланови Стручног већа 3. Наставнице Рујица Грбић и Биљана Бурмаја Драча
април	1.Тема: Место почивања наших великана 2. Тема: Ватрогасно друштво Нови Сад	1. Посета Успенском гробљу 2. Посета Ватрогасном друштву Нови Сад	1.Наставници верске наставе Дејан Перишић и Милан Живановић 2. Наставница грађанског васпитања Биљана Бурмаја Драча
мај	1.Тема: Будимо одговорни - Уређење школског дворишта	1. Радна акција чишћења и уређења	Сви чланови Стручног већа

		школског дворишта	
јун	Упознавање са закључцима Педагошког колегијума	1.Кроз састанак Стручног већа	Сви чланови Стручног већа

6.8.5. План и програм рада стручног већа физичког и здравственог васпитања

У школској 2024/2025 Стручно веће професора физичког васпитања планира да организује секције, допунску и додатну наставу по плану и програму као и да учествује на свим нивоима такмичења које организује Савез за школски спорт Града Новог Сада, Савез за школски спорт Србије као и све релевантне организације.

План такмичења:

- међуодељенских (баскет 3x3, фудбал, одбојка),
- школских које организује Савез за школски спорт Града Новог Сада,
- спортски дан за Дан школе,
- пријатељски сусрети са другим школама.

План стручног усавршавања:

21 - Васпитна улога наставника у формирању личности детета и ученика – дана 1; бодова 8,

443 - Разноврсна настава-бољи резултати- дана: 1, бодова: 8

1091 - Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања - дана: 3, бодова: 21

- ЛЕТЊА ШКОЛА - Савремене тенденције у настави физичког васпитања - у сусрет новој школској години (VIII) - дана 2; бодова:11

Секције:

- Јелена Деспотов - баскет 3x3, цудо, рукомет, атлетика
- Боса Граховац - баскет 3x3, кошарка, пливање
- Срђан Обрадовић - фудбал, кошарка, стони тенис
- Зоран Будаћ – одбојка
- Дејан Јоксимовић – фудбал

	МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	ПРОФЕСОР
1.	СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР	Атлетика- окружно Стрељаштво-окружно Стони тенис-окружно Фудбал-међуодељенско такмичење	С. Обрадовић Ј. Деспотов Ј. Деспотов сви професори стручног већа
2.	НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР	Баскет 3x3-окружно, међуокружно, међуодељенско Кошарка-окружно, међуокружно	Б. Граховац, С. Обрадовић Б. Граховац, С. Обрадовић

		Пливање-околно	Б. Граховац
3.	ЈАНУАР - ФЕБРУАР	Џудо-међуоколно Гимнастика-околно Рукомет-околно Одбојка-околно Футцал-околно	Б. Граховац, С. Обрадовић Б. Граховац Ј. Деспотов З. Будаћ Д. Јоксимовић
4.	МАРТ	Атлетика-међуоколно, републичко Стрељаштво-републичко	С. Обрадовић Ј. Деспотов
5.	АПРИЛ	Рукомет-међуоколно Одбојка-међуоколно Футцал-међуоколно	Ј. Деспотов З. Будаћ Д. Јоксимовић
6.	МАЈ	Фудбал-међуодељенско такмичење Спортски дан	сви професори стручног већа

6.8.6. План и програм рада стручног већа машинске групе предмета

У школској 2024/2025. години, Стручно веће машинске групе предмета планира да одржава састанке према уобичајеном распореду, али и у случајевима када се за то укаже потреба.

Као и до сада, Стручно веће машинске групе предмета планира да реализује активности које су усмерене на побољшање квалитета наставе и корелацију између предмета.

- Оствариће се рад са ученицима који су имали додатну подршку у претходној школској години и у наступајућој школској години. Подршка ће бити у виду часова допунске наставе, кроз набавку стручних књига преко школске библиотеке за ученике.
- Чланови Стручног већа ће припремати ученике за регионално и републичко такмичење.
- Вршиће се усаглашавање наставних предмета који представљају један од битних фактора при вредновању наше школе и струке.
- Наставници ће имати стручна усавршавања на семинарима који су акредитовани од стране Министарства просвете.
- Чланови Стручног већа ће радити транспарентно и све што је урађено биће документовано у писаној форми и приказано на сајту школе.
- Обзиром на променљиве услове рада наставници Средње машинске школе ће, у договору са Заједницом машинских школа Србије, реализовати оптималан рад са децом.

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА	Ивана Влајков
Чланови стручног већа:	сви професори стручних предмета, професори електротехнике, информатике и математике у роботизици
Планирани састанци	1. децембар 2024. године 2. март 2025. године 3. јун 2025. године 4. август 2025. године
Планиране активности	5. набавка уџбеника и остале потребне литературе за одржавање наставе из теоријских предмета 6. припрема ученика за такмичења 7. успостављање корелације између теоријских предмета и практичне наставе 8. учешће на семинарима и осталим облицима стручног усавршавања 9. спровођење ваннаставних активности 10. све остале активности које подразумевају несметано одвијање процеса образовања током школске године

6.8.7. План и програм рада стручног већа природних наука

РУКОВОДИЛАЦ ТИМА	Александра Танацковић
Чланови тима:	Смиљана Савић, Биљана Највирт, Мартин Михаиловић, Александра Танацковић
Планиране активности	Стручна усавршавања, учешће на пројектима, обележавање важних датума, унапређење наставе

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
-------------------	-----------------	-------------------	---------

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

август	<p>Конституисање Стручног већа Избор председника Стручног већа</p> <p>Доношење годишњег плана рада стручног већа и анализа рада током предходне школске године Планирање наставног рада (израда годишњих програма рада, израда месечних планова рада) Планирање стручног усавршавања наставника Текућа питања</p>	Састанци Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
септембар	<p>Упознавање чланова већа са радом Педагошког колегијума, дефинисање потреба за текућу школску годину Договор око израде припреме и реализације пројектне наставе</p> <p>Разговор о набавци потребних учила за кабинете и избор часописа уџбеника, збирки и стручне литературе Договор око обележавања неких међународних празника</p> <p>Разматрање корелације међу предметима чланова стручног већа</p> <p>Планирање наставног рада (израда годишњих програма рада, израда месечних планова рада, допунска и додатна настава, секције)</p>	Састанци Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
октобар	<p>Индентификовање ученика за додатну и допунску наставу</p> <p>Стручно усавршавање наставника</p> <p>Предлог СВ за семинаре који се реализују у школи</p> <p>Пројектна настава „Добијање енергије из отпада“</p>	Састанци Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
новембар	<p>Разговор о посети часовима</p> <p>Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и усвајање мера за постизање бољих резултата</p> <p>Планирање огледних и угледних часова Текућа питања</p>	Састанци Стручног већа	Сви чланови Стручног већа

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

децембар	Предлог плана учешћа чланова стручног већа на зимским семинарима Стручно усавршавање наставника, извештаји са посећених семинара и других активности наставника у установи и ван установе Реализација мера за усаглашавање начина оцењивања ученика Текућа питања	Састанци Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
јануар	Разматрање евентуалних проблема у реализацији наставних садржаја Реализација наставних, ваннаставних и факултативних облика рада	Састанци Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
	Анализа успеха ученика на полугодишту Текућа питања		
фебруар	Подела задужења у вези припрема ученика за такмичења, календар такмичења Извештај о учешћу на семинарима Текућа питања	Састанци Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
март	Организација такмичења ученика на нивоу школе и града Стручно усавршавање наставника, извештаји са посећених семинара и других активности наставника у установи и ван установе Тромесечни извештај о стручном усавршавању наставника	Састанци Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
април	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и усвајање мера за постизање бољих резултата Извештај о такмичењу ученика на нивоу школе и града Организација такмичења ученика на нивоу округа и републике	Састанци Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
мај	Извештај о такмичењу ученика на нивоу округа и републике Разматрање евентуалних проблема у реализацији наставних садржаја Реализација мера за постизање бољих резултата у настави Текућа питања	Састанци Стручног већа	Сви чланови Стручног већа

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

јун	Анализа успеха ученика на крају наставне године Организовање поправних испита у августу Извештај о раду Стручног већа за школску 2023/2024. годину Израда извештаја стручног усавршавања на нивоу Стручног већа за школску 2023/2024. годину Предлог за избор председника Стручног већа за наредну школску годину	Састанци Стручног већа	Сви чланови Стручног већа
-----	---	------------------------	---------------------------

6.8.8. План и програм рада стручног већа практичне наставе

Председник стручног већа:	Слободан Калопер
Чланови тима:	Јоксимовић, Јанков, Вујковић, Чолак, Станар З., Калаба, Бокан М. , Бокан Б., Ковачевић, Петровић, Станар С., Субошић, Чоловић, Олић
Број одржаних састанака и датуми одржавања	28.08.2024
Планиране активности	Такмичења, Пројект Срећне сфере, Пројекат Немачке владе, Пројекат рециклаже лименки

Времереализације	Активност(теме)	Начин реализације	Носиоц и реализације
септембар	Припрема за почетак школске године и упознавање са смерницама (набавка материјала и алата,набавка нове опреме, уређење радног простора); Расподела ученика по дуалном образовању у предузећа Увођење нових колега у процес наставе и Дуалног образовања	Кроз седнице одељенских и стручних већа, Наставничког већа	Сви чланови стручног већа

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

октобар	Успостављање и одржавање сарадње са привредним друштвима и предузетницима у циљу реализације практичне наставе ученика; Усаглашавање практичне наставе са теоретском наставом	Кроз седнице одељенских и стручних већа, Наставничког већа	Сви чланови стручног већа
новембар	Сарадња и узајамна посета са сродним школама у региону и шире ради размене искустава у реализацији наставе;	Кроз седнице одељенских и стручних већа, Наставничког већа	Сви чланови стручног већа
децембар	Разматрање реализације практичне наставе и успеха ученика и првом полугодиштуса предлогом мера за побољшање успеха ученика;	Кроз седнице одељенских и стручних већа, Наставничког већа	Сви чланови стручног већа
јануар	Стручно усавршавање наставника (посета акредитованим семинарима);	Кроз седнице одељенских и стручних већа, Наставничког већа	Сви чланови стручног већа
фебруар	Остваривање плана и програма практичне наставе кроз сарадњу са привредним друштвима и предузетницима	Кроз седнице одељенских и стручних већа	Сви чланови стручног већа
март	Посета наставника и ученика стручним сајмовима и привредним манифестацијама;	Кроз седнице одељенских и стручних већа	Сви чланови стручног већа
април	Припрема и учешће на такмичењу ученика из одговарајућих образовних профила;	Кроз седнице одељенских и стручних већа	Сви чланови стручног већа

мај	Припрема ученика за успешну реализацију Завршних испита; Припрема и промоција занатских (производних) занимања у завршним разредима Основних школа;	Кроз седнице одељенских и стручних већа	Сви чланови стручног већа
јун	Реализација Завршних испита	Кроз седнице одељенских и стручних већа	Сви чланови стручног већа

6.9. Стручни активи

6.9.1. Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког Парламента и Савета родитеља. Развојни план СМШ настао је као продукт тимског рада Тима за самовредновање и Стручног актива за развојно планирање.

План и програм рада Стручног актива за развојно планирање обухвата следеће:

1. Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада школе
2. Праћење остваривања Програма образовања и васпитања
3. Праћење и утврђивање резултата рада ученика
4. Остваривање циљева и стандарда постигнућа
5. Предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима
6. Израду развојног плана школе и Школског програма

Чланови стручног актива за школско развојно планирање су:

1. Владимир Гавранић
2. Марија Хрубења
3. Ивана Влајков
4. Зорана Баклаић
5. Љиљана Јарић - координатор
6. Представник школског одбора
7. Представник савета родитеља
8. Председник ученичког парламента

6.9.2. Стручни актива за развој Школског програма

Сврха програма образовања је остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља, школе и јединице локалне самоуправе, што подразумева квалитетно образовање и васпитање, које омогућава стицање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке писмености неопходне за живот у савременом и комплексном друштву.

План и програм Стручног актива за развој школског програма обухвата следеће активности:

1. Подстицање и развој физичких и здравствених способности ученика
2. Заштита од насиља, злостављања и занемаривања, као и превенција других облика ризичног понашања
3. Оспособљавање за рад, самостално учење и даље образовање, усавршавање и доживотно учење
4. Праћење остваривања наставних планова и програма
5. Реализација допунске, додатне и припремне наставе
6. Праћење каријерног вођења и саветовања
7. Реализација такмичења
8. Развијање свести о државној и националној припадности, неговање српске традиције и културе, као и традиције и културе националних мањина
9. Развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине
10. Поштовања права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање способности за живот у демократски развијеном друштву
11. Развијање код ученика радозналости и отворености за културе традиционалних цркава, верских заједница, као и етничке и верске толеранције, јачање поверења међу ученицима, спречавање понашања који нарушавају остваривање права на различитост
12. Развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности
13. Сарадња са привредним организацијама и другим институцијама на нивоу локалне самоуправе.

Чланови стручног актива за развој школског програма су:

1. Владимир Гавранић, директор
2. Душана Ђорђевић, помоћник директора
3. Весна Живковић, професор
4. Владимир Пузић, професор – координатор рада Тима
5. Зорана Баклаић, школски педагог
6. Љиљана Јарић, школски психолог
7. Славо Радојчић, наставник практичне наставе

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
-------------------	-----------------	-------------------	---------

Август	Конституисање Стручног актива Избор руководиоца и заменика Стручног актива Усвајање годишњег плана рада стручног актива за развој школског програма Подела послова унутар актива	Договор на састанку	Стручни актив
Септембар-децембар	Контрола, измена и допуна постојећих планова на основу новог правилника о општеобразовним предметима за средње стручне школе Израда Анекса школског програма	Консултације, договори на састанку, предавање, разговор, анализа планова и програма	Стручни актив, предметни наставници
Децембар	Реализација школског програма и прослеђивање извештаја директору и Наставничком већу	Анализа, Извештај	Стручни актив
Континуирано – током школске године	Праћење реализације школског програма Подизање угледа школе у друштвеном окружењу кроз промоцију наставних и ваннаставних активности Предлози за иновирање документа на основу извештаја о прегледу школског програма	анализа, извештај	Стручни актив
јун	Евалуација рада актива и евалуација реализације школског програма, прослеђивање извештаја директору и Наставничком већу	протоколи праћења, разговор, анализа	Стручни актив

6.9.3. План активности на реализацији развојног плана школе

На основу резултата самовредновања, анализе стања, а по препоруци Министарства просвете у Смерницама школама о начину организовања почетка школске године утврђено је да у наредном периоду приоритетно треба да радимо на следећим задацима по областима квалитета:

1. ЕТОС - дисциплина на часу
 - комуникација и међусобно уважавање – нагласак на ненасилној комуникацији уз укључивање родитеља ученика
 - организовање иницијалног тестирања и допунске наставе са циљем бољег напредовања ученика
 - организовање помоћи ученика једних другима при савладавању појединих задатака

2. Подршка ученицима - континуирано праћење напредовања ученика;

- транспарентност успеха;
- смањење осипања;

3. Настава и учење - Реализација наставе кроз групни рад – кооперативно и вршњачко учење.

- Диференцирана настава

- Организовање наставног процеса усмерено на стицање знања и вештина за учење и рад.

У току ове школске године планирано је да се области квалитета побољшају и задаци реализују кроз следеће активности:

1. ЕТОС

- Доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих

- За новопридошле ученике и запослене примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину

- Процењивање адаптације ученика првог разреда – одељењске старешине, стручни сарадници), током првог полугодишта

- Коришћење различитих техника за превенцију и конструктивно решавање конфликта

- Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

- Организовање различитих активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат (допунска настава, секције, пројекти...)

- Организовање радионица којима ће се подржати развој позитивних људских вредности, промовисати односе засноване на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости – наставници грађанског васпитања и социологије, саветовалиште за младе – током године

- Учешће ученика и њихових родитеља у пројектима који се организују у Школи (Едукација и економско оснаживање маргинализованох група; Додатна социјална подршка детету или ученику,...)

- Планирање допунске, додатне наставе и других видова подршке на основу постигнућа ученика (предметни наставници, ПП служба)

- Развијање следећих међупредметних компетенција:

- одговоран однос према здрављу коришћењем наставних, ваннаставних и ваншколских ресурса

- сарадња

- предузимљивост и оријентација ка предузетништву

- Коришћење информационих технологија у настави и ваннаставним активностима у циљу унапређења редовне наставе - (предметни наставници, ПП служба) - континуирано током године

- Коришћење информационих технологија у настави и ваннаставним активностима у случају потребе као метод прилагођавања потребама ученика - (предметни наставници, ПП служба) - континуирано током године

- Коришћење знања стечених у школи за развој предузимљивости и предузетничког духа

- Планирање заједничких родитељских састанака првих разреда, тематских предавања и радионица

- Укључивање родитеља у рад појединих Тимова у школи

- Упознавање свих актера рада школе са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и поступање у складу са њим
- Рад на превенцији насиља – укључивање запослених, ученика и родитеља (радионице, обуке, предавања, упознавање са платформом „Чувам те“,...)
- Организовање подршке и васпитног рада са ученицима који су укључени у насиље путем радионица, предавања, друштвено-корисног рада...
- Подршка раду ученичког парламента у организовању помоћи ученика једних другима при савладавању појединих задатака
- Дефинисање идентитета (мото) школе – Тим за развојно планирање и одељењске старешине, Ученички парламент.

2. Подршка ученицима

- Индивидуализовани приступ приликом праћења напретка и оцењивања ученика у оквиру редовне и допунске наставе (предметни наставници, ПП служба) – континуирано током школске године.
- Израда оперативних планова рада на основу резултата иницијалног тестирања (предметни наставници) - септембар
- Израда и примена тестова знања прилагођених способностима и карактеристикама ученика (предметни наставници, ПП служба) – током школске године.
- Излагање ученичких радова у школском простору (предметни наставници, наставници руководиоци секција, чланови секција)- током школске године.
- Оглашавање ученичких успеха и запажених резултата путем разгласа, на огласној табли и на сајту школе (уредник сајта школе, ученици задужени за разглас, ПП служба, помоћници директора) - континуирано током школске године.
- Упознавање родитеља и старатеља ученика на родитељским састанцима и састанцима Савета родитеља о напредовању ученика и њиховим постигнућима у настави и ваннаставним активностима (одељењске старешине, ПП служба, помоћници директора)-квартално.
- Укључивање ученика у ваннаставне активности према њиховим интересовањима и потребама (наставници руководиоци секција, ПП служба) – октобар, новембар.
- Кроз активности Тима за каријерно вођење и саветовање и радионице истицати запошљивост након завршетка школе (чланови Тима, наставници грађанског васпитања) - континуирано током школске године.
- Помоћ социјалноугроженим ученицима у виду ужине, ослобађања од плаћања, сарадње са интерресорном комисијом (одељењске старешине, ПП служба, директор) - континуирано током школске године.
- Индивидуални саветодавни рад са ученицима у циљу превладавања криза током школовања (ПП служба) - континуирано током школске године.
- Креирање мера подршке за ученике који су под ризиком да напусте школу, израда индивидуалних планова подршке, примена и праћење (чланови Тима за превенцију осипања ученика, наставници, родитељи, ПП служба) - континуирано током школске године.
- Учешће у активностима пројекта „Едукација и економско оснаживање маргинализованих група“ (координатор пројекта и наставници укључени у исти, пп служба, помоћник директора) – према предвиђеној динамици.

3. Настава и учење

- Организовање и прилагођавање наставног процеса у формираној нехомогеној групи са циљем помоћи успешнијих мање успешним ученицима (предметни наставници, ПП служба) – током школске године.
- Организовање и прилагођавање наставног процеса у формираној хомогеној групи са циљем бржег и бољег напредовања талентованих ученика (предметни наставници, ПП служба) – током школске године.
- Израда наставних материјала прилагођених различитим нивоима постигнућа (предметни наставници, ПП служба) – током школске године.
- Индивидуалан рад предметних наставника на часу са ученицима који не показују напредовање (предметни наставници, ПП служба) – током школске године.
- Израда задатака и наставног материјала на практичној настави, вежбама и настави ужестручних предмета у складу са задацима који се реализују у реалном радном окружењу (предметни наставници, ПП служба, помоћници директора) – током школске године.
- Сарадња наставника који обилазе ученике на пракси у фирмама и занатским радњама са мајсторима који их воде на усклађивању задатака које треба остварити (предметни наставници, мајстори) – континуирано током године

6.10. Програм рада стручних сарадника школе

6.10.1. Програм рада педагога

Глобални план

	Област рада
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
3.	Рад са наставницима
4.	Рад са ученицима
5.	Рад са родитељима, односно старатељима
6.	Рад са директором, помоћником директора, координатором практичне наставе, психологом
7.	Рад у стручним органима и тимовима

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Оперативни план рада и динамика реализације

Област рада	Планиране активности	Оријентационо време реализације	Сарадници
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе	август, септембар	психолог, чланови стручног актива за развој Школског програма, Тима за самовредновање и Стручног актива за развојни план установе
	Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова	август, септембар	психолог
	Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе	током године	психолог, одељењске старешине
	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	током године	психолог
	Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	почетком и током године	

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и плана рада одељењског старешине, секција,	септембар	наставници , одељењске старешине, психолог
	Учешће у избору и предлозима одељењског старешинства	јун	психолог, помоћници директора, директор
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Систематско праћење наставног процеса развоја и напредовања ученика	током године	
	Праћење реализације образовно-васпитног рада	током године, квартално	психолог, помоћници директора, директор
	Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,	током године	психолог, наставници
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације	по потреби	наставници
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	током године, посете часовима	психолог, директор, наставник – ментор, наставник
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада	август, септембар	
	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,	квартално	психолог
	Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	током године	психолог, наставници
	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	током године	психолог, наставници
	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	током године	психолог, наставници

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	септембар	наставници
	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	током године	психолог
	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	током године	
	Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	током године	наставници
	Праћење начина вођења педагошке документације наставника	током године	
	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	током године	
	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, и ученицима са тешкоћама у развоју)	током године	психолог, наставници
	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	током године	
	Пружање помоћи наставницима у реализацији активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	током године	председници стручних већа

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и плана рада одељењског старешине и секција	током године	наставници
	Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,	почетак године	психолог
	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	током године	
	Пружање помоћи наставницима у остваривању сарадње са породицом	током године	психолог
	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	током године	
	Пружање помоћи наставницимау примени различитих техника и поступака самоевалуације.	током године	
Рада са ученицима	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика,	Август, септембар, током године	
	Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	током године	
	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	током године	Чланови Ученичког парламента
	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	по потреби	психолог
	Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	континуирано током године	психолог, наставници
	Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	током године	одељењске старешине

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,	током године	чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
	Учествовање у изради педагошког профила ученика, односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	септембар, током године	психолог, одељењски старешина, наставници
	Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	током године	психолог, ученици
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостаје са наставе, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	током године	одељењске старешине, психолог
Рад са родитељима, односно старатељима	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	током године	одељењске старешине, психолог
	Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,	током године	психолог
	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,	по потреби у зависности од интересовања родитеља	психолог
	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	током године	одељењске старешине, психолог, наставници

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

	Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	током године	Савет родитеља, помоћници директора, директор, психолог
	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима	септембар	одељењске старешине
	Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	по потреби	
Рад са директором, помоћником директора, координатором практичне наставе, психологом	Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	током године	директор, психолог,
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	током године	директор, психолог, чланови стручних тимова, већа и актива
	Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	током године квартално	директор, психолог
	Сарадња са директрмом и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	јун, јул	директор, психолог
	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,	током године	директор, психолог, наставници
	Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	током године	директор, психолог, наставници
	Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	током године квартално	директор, психолог

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

Рад у стручним органима и тимовима	Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција)	током године	
	Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	током године	чланови тимова, стручних већа и актива, психолог
	Координирање и учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе	током године	чланови тимова, стручних већа и актива, психолог
	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	током године	психолог
Сарадња са надлежним установама, организацијама удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе	током године	стручни сарадници других установа, институција, организација, удружења, ..
	Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	током године	стручни сарадници других установа, институција, организација, удружења, ..

	Учествовање у раду стручних друштава и сарадња са удружењима и организацијама које се баве програмима за младе	током године	Чланови Актива педагога и психолога, представници организација
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	свакодневно, месечно, годишње	
	Израда, припрема и чување посебних протокола за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	током године	
	Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке у складу са етичким кодексом педагога	током године	
	Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учешћем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, учешћем у конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	током године	

6.10.2. План и програм рада психолога школе

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Учешће у припреми развојног плана, школског програма, програма васпитног рада, плана самовредновања школе, индивидуалног образовног плана за ученике.

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

2. Учествовање у изради годишњег плана рада школе и оперативних планова и програма рада психолога.
3. Учешће у припреми делова Годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности, промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице.
4. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене.
5. Припрема плана посете психолога часовима.
6. Припрема плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовање ученика
2. Праћење реализације васпитно-образовног рада
3. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада
4. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника
5. Учешће у изради годишњег извештаја о реализацији плана рада
6. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање
7. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика
8. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха
9. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика
10. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Пружање помоћи наставницима у усклађивању захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења и шире средине)

2. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења
3. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци
4. Анализа посећених часова редовне наставе и давање предлога за њихово унапређење
5. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровити ученици, ученици са тешкоћама у развоју)
6. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.
7. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама ученика
8. Пружање помоћи одељењском старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице
9. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у приреми полагања испита за лиценцу
10. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала.
11. Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе, на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика, односно, психолошке процене индивидуалних карактеристика (способности, мотивације, карактеристика личности) и остварености образовних постигнућа у школи.
12. Менторски рад на оспособљавању психолога на стручној пракси у циљу полагања испита за лиценцу за рад у школи.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима.
2. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, као и развојне, емоционалне и социјалне проблеме, проблеме прилагођавања и понашања.
3. Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном

4. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група.
5. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке тим ученицима за њихов даљи развој.
6. Рад са ученицима на унапређењу компетенција, ставова и вредности неопходних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго.
7. Подршка професионалном развоју ученика професионалним саветовањем и информисањем.
8. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу.
9. Пружање психолошке помоћи ученику, групи, одељењу у акцидентним кризама.
10. Учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостају са наставе и који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.
11. Организовање и реализација предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.

РАД СА РОДИТЕЉИМА

1. Прикупљање података од родитеља, односно, старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја.
2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.
3. Саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља ученика којима је одређен појачан васпитни рад.
4. Сарадња са родитељима, односно старатељима ученика на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.
5. Учешће у реализацији програмасарадње са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно, одељењски родитељски састанци и друго)
6. Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету.
7. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима ученика у акцидентној кризи.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ И ОСТАЛИМ СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

1. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради докумената школе, анализа и извештаја о раду школе
3. Сарадња са директором и педагогом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава
4. Сарадња са директором и педагогом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција
5. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду наставничког већа давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, истраживања и других активности од значаја за васпитно-образовни рад и јачање наставничких компетенција
2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе, педагошког колегијума.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада школе
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа
3. Учествовање у раду стручних друштава и сарадња са удружењима и организацијама које се баве програмима за младе
4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним часовима и другим активностима.
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.

4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке у складу са етичким кодексом педагога

5. Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учешћем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, учешћем у конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

6.10.3. План и програм рада библиотекара школе

Намена школске библиотеке је пружање стручне подршке целокупном наставном процесу.

Циљ:

Програм рада школског библиотекара, обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и медијатечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Задаци библиотекара:

- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- сарадња са одељенским старешинама на реализацији појачаног васпитног рада са ученицима,
- реализација библиотечке секције,
- развијања и неговања навике упознавања и коришћења литературе код ученика,
- развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација,
- стварање услова за интердисциплинарни приступ настави,
- мотивише за учење, и подстиче оспособљавање за самостално учење и образовање,
- праћење и подстицање развоја ученика у професионалном развоју,
- пружања помоћи надареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе,
- пружања помоћи ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, и ученицима који живе у тежим социјалним приликама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ књижевним, односно расположивим изворима информација,
- обезбеђивање приступа и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија и електронско учење
- вођења библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- учествује у пословима планирања и програмирања, организовања,

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

унапређивања и праћења рада школе, односно праћења целокупног образовног процеса, као члан школских тимова.

Реализације циљева и задатака:

Садржај рада	Начин реализације	Време реализације
	<p>1. Планирање и програмирање рада</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ израда глобалног плана рада, ✓ израда плана за побољшање услуга свим корисницима ✓ планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, ✓ помоћ у одабиру и припремању литературе и друге грађе за разне образовно - васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.), ✓ стварање услова за интердисциплинарни приступ настави ✓ остваривање сарадње с директором школе, наставницима, стручним сарадницима и родитељима, ✓ учешће у остваривању наставног плана и програма 	<p>Т О К О М Ш К О Л С К Е Г О Д И Н Е</p>

<p>2. Непосредан рад са ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ упознавање ученика с радом, фондом и коришћењем школске библиотеке, ✓ стварање услова за непосредан и једноставан приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, ✓ систематско обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње, ✓ пружање помоћи у налажењу и избору литературе, ✓ пружање помоћи ученицима у усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима, ✓ развијање критичког односа код ученика према различитим изворима знања, ✓ стварање услова за индивидуални и групни рад у настави и ваннаставним активностима, ✓ пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме, ✓ припремање и реализовање програма намењених ученицима с посебним потребама и посебним способностима; ✓ упознавање ученика с методама истраживања и техникама библиографског цитирања, ✓ рад на развијању позитивног односа према упознавању литературе, 	<p>Т О К О М Ш К О Л С К Е Г О Д И Н Е</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> ✓ стимулисање и навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, ✓ развијање навике коришћења библиотечког фонда и расположивих извора информација, ✓ рад са ученицима у читаоници на реализацији школских пројеката, ✓ развијање читалачких способности.

<p>Обућавање ученика за самостално коришћење извора знања</p>	<p>библиотекар одељенски старешина</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Помоћ ученицима при избору литературе и друге грађе</p>	<p>библиотекар наставници, одељенски старешина</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Навикавање ученика на правилно руковање, чување и заштиту извора знања</p>	<p>библиотекар наставници, одељенски старешина</p>	<p>Током школске године</p>

3. Сарадња са директором школе, наставницима, стручним сарадницима и родитељима обухвата:

- ✓ пружање подршке наставницима и стручним сарадницима на унапређивању образовно-васпитног рада,
- ✓ сарадња са наставницима на промоцији упознавања литературе кроз све облике образовно-васпитног рада,
- ✓ сарадњу са наставницима и стручним сарадницима у вези коришћења ресурса библиотеке у процесу наставе,
- ✓ планирање развоја школске библиотеке и набавке библиотечко информационе грађе и извора потребних за реализацију наставе и образовно-васпитни рад,
- ✓ сарадњу с наставницима у примени различитих метода у настави и истраживачком раду,
- ✓ организовање наставних часова у библиотеци у сарадњи с наставницима,
- ✓ предлагање увођења нових информационо-комуникационих технологија и нових медија/носача/извора информација у образовно-васпитном раду и сарадњу с наставницима у њиховој примени;
- ✓ сарадњу са стручним органима школе и директором школе у вези са коришћењем и организацијом рада школске библиотеке,
- ✓ организовање менторског рада за школске библиотекаре,
- ✓ пружање помоћи родитељима у питањима значајним за образовање и васпитање.

Евиденција о ученицима који су задужили неки од извора знања	библиотекар одељенске старешине, обавештења, опомене	Током школске године
--	--	----------------------

Обезбеђење извора знања из предмета	библиотекар у сарадњи са стручним активима	Прво полугодиште
Одабир и припремање извора знања за ваннаставне облике рада и такмичења	библиотекар у сарадњи са руководиоцима секција, и наставницима који припремају ученике за такмичења	Током школске године

4. Библиотечко-информатичка делатност

- ✓ планирање и набавка библиотечко-информационе грађе и извора у складу с потребама образовно-васпитног процеса школе,
- ✓ редовно праћење текуће издавачке продукције у складу с потребама школе,
- ✓ физичка обрада и инвентарисање библиотечко-информационе грађе и извора,
- ✓ каталогизација и класификација библиотечко-информационе грађе и извора,
- ✓ рад на аутоматизацији укупног библиотечког пословања,
- ✓ давање на коришћење одговарајуће библиотечко-информационе грађе и извора у библиотеци,
- ✓ пружање информација релевантних за наставу и коришћење фонда, спровођење поступка ревизије и отписа библиотечко информационе грађе и извора;
- ✓ учествовање у процесу размене и позајмице библиотечко информационе грађе и извора с другим библиотекама у библиотечној мрежи Републике Србије;
- ✓ вођење библиотечке статистике;
- ✓ сарадњу с другим библиотекама, музејима, галеријама, позориштима и другим установама културе;
- ✓ остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем навика упознавања литературе код ученика,
- ✓ сарадња са стручним већима наставника, психологом, педагогом, директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,
- ✓ информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко методичке и педагошко-психолошке литературе,
- ✓ сарадња на припреми и организовању културних активности школе (музичке трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету,

Информисање корисника о новоиздатим изворима знања и стручним часописима	библиотекар	Током школске године
Сређивање фонда извора знања	библиотекар	Током школске године

Припремање тематских изложби	библиотекар у сарадњи са Стручним већима, руководиоцима секција	Током школске године
Вођење библиотечног пословања (инвентарисање, сигнирање, каталогизација, класификација)	библиотекар	Током школске године
<p>5. Културна и јавна делатност</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ сарадњу са струковним удружењима и другим сродним организацијама, ✓ сарадњу са другим школама, на територији локалне самоуправе, по питању размене међумедијатечке позајмице, ✓ сарадњу са просветним, научним, културним и другим институцијама (новинско-издавачким предузећима, радио телевизијском центрима, позоришним кућама, 		
Припремање и организовање културних активности школе	У сарадњи са Стручним већима, руководиоцима секција	Током школске године
Сарадња са другим школским библиотекама	библиотекар	Током школске године
<p>6. Остале активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ припремање тематских библиографија и израда пописа и скупљања података у вези с наставним предметима, ✓ вођење документације о раду школске библиотеке - анализа и вредновање рада току шк. године, ✓ стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари. 		
Учешће у раду Стручних органа школе	библиотекар, одељенски старешина, руководиоци секција	Током школске године

Сарадња са стручним институцијама	Библиотекар, одељенски старешина	Током школске године
Стручно усавршавање	Учешће на семинарима, праћење издавачке делатности	Током школске године

Септембар

- Упознавање ученика са радом школске библиотеке,
- Формирање библиотечке секције школе и израда њеног плана и програма рада,
- Покретање других врста секција у зависности од интересовања ученика: драмска, новинарска, рецитаторска и друге,
- Одређивање динамике реализације њихових активности,
- Упознати ученике првог разреда са радом библиотеке и пословима библиотекара. Обележавање међународног дана писмености (8. септембар).
- Организовање радионице на тему вртса писмености (медијаска, дигитална, информатичка писменост),
- Сарадња са одељенским старешинама на реализацији појачаног васпитног рада са ученицима,
- Промоција рада школске библиотеке путем сајта школе,
- Обележавање Европског дана језика (26. септембар) у сарадњи са активом наставника страних језика.

Октобар

- Обележавање Дечје недеље,
- Сарадња са одељенским старешинама на реализацији појачаног васпитног рада са ученицима,
- Планирање набавке потребне литературе и публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, као и медијатечке грађе,
- Посета Сајму књига у Београду,
- Обележавање Светског дана школских библиотека (последњи понедељак у октобру).

Новембар

- Обележавање Европског дана науке (7. новембар),
- Обележавање међународног дана детета (20. новембар),
- Сарадња са одељенским старешинама на реализацији појачаног васпитног рада са ученицима.

Децембар

- Обележавање Дана библиотекара Србије (14. децембар). Радионица за ученике: „Моја идеална библиотека“. Предлози ученика за унапређивање рада библиотеке,
- Сарадња са одељенским старешинама на реализацији појачаног васпитног рада са ученицима,
- Креативна радионица поводом новогодишњих празника,
- Припрема извештаја о раду школске библиотеке током првог полугодишта.

Јануар

- Обележавање школске славе Светог Саве организовањем ликовних и литерарних конкурса,
- Сарадња са одељенским старешинама на реализацији појачаног васпитног рада са ученицима,
- Израда електронског каталога књига.

Фебруар

- Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар). Радионица на тему интеркултуралности и неговања језичке и културне различитости. Час читања поезије или других књижевних текстова на различитим језицима,
- Обележавање Националног дана књиге (28. фебруар). Час читања поезије у библиотеци у сарадњи са наставницима предметне наставе,
- Сарадња са одељенским старешинама на реализацији појачаног васпитног рада са ученицима.

Март

- Обележавање Дана слободе приступа информацијама (16. март). Радионица на тему медијске писмености,
- Обележавање Светског дана поезије (21. март). Припремити снимак на којима сами песници или познати глумци читају песме, снимак пројектовати ученицима у библиотеци,
- Сарадња са одељенским старешинама на реализацији појачаног васпитног рада са ученицима.

Април

- Обележавање Међународног дана дечје књиге (2. април). Креативна радионица на којој ће ученици писати сценарио за представу,
- Обележавање Светског дана књиге и ауторских права (23. април),
- Сарадња са одељенским старешинама на реализацији појачаног васпитног рада са ученицима.

Мај

- Радионице на тему професионалне оријентације за ученике завршних разреда,
- Сарадња са одељенским старешинама на реализацији појачаног васпитног рада са ученицима.

Јун

- Проглашење најчитаније књиге у протеклој години,
- Организовање дана размене старих уџбеника,
- У сарадњи са одељењским старешином ученике обавестити о задужењима и неопходности враћања позајмљених књига и литературе пре краја школске године,
- Анализа потреба за литературом, периодичним публикацијама за ученике, наставнике и стручне сараднике, као и медијатечке грађе,
- Сарадња са одељенским старешинама на реализацији појачаног васпитног рада са ученицима,
- Припрема извештаја о раду школске библиотеке током другог полугодишта.

Август

- Припрема и израда годишњег, месечних и оперативних планова рада,
- Сређивање књижног фонда, утврђивање стања књига у библиотеци и заштита оштећене библиотечке грађе,
- Ревизија библиотечко-медијатечке грађе,
- Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године,
- Просторно уређење школске библиотеке.

6.11. Тимови у школи

ЧЛАНОВИ ТИМОВА И СТРУЧНИХ АКТИВА

Чланови стручног актива за развојно планирање су:

1. Владимир Гавранић, директор
2. Марија Хрубења, професор информатике
3. Ивана Влајков, професор стручних предмета
4. Зорана Баклаић, школски педагог
5. Љиљана Јарић, школски психолог - координатор
6. Председник Школског одбора
7. Представник Савета родитеља
8. Председник Ученичког парламента

Чланови стручног актива за развој школског програма су:

1. Владимир Гавранић, директор

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

2. Душана Ђорђевић, помоћник директора
3. Весна Живковић, професор стручних предмета
4. Милица Дебелица, професор општеобразовних предмета – координатор
5. Зорана Баклаић, школски педагог
6. Љиљана Јарић, школски психолог
7. Славо Радојчић, координатор практичне наставе
8. Владимир Пузић - професор стручних предмета

Тим за самовредновање чине:

1. Владимир Гавранић, директор школе
2. Љиљана Јарић, школски психолог
3. Зорана Баклаић, школски педагог - координатор
4. Сања Гагић – професор стручних предмета
5. Смиљана Савић – професор општеобразовних предмета
6. Ружица Грбић – професор општеобразовних предмета
7. Председник Школског одбора
8. Представник Савета родитеља
9. Председник Ученичког парламента

Тим за спречавање осипања чине:

1. Биљана Бурмаја, професор општеобразовних предмета
2. Владимир Гавранић, директор школе
3. Зорана Баклаић, педагог школе
4. Душана Ђорђевић, помоћник директора
5. Александра Ђукић, професор стручних предмета
6. Коста Црногорац, професор стручних предмета
7. Никола Јоксимовић, наставник практичне наставе
8. Златко Габрић, професор стручних предмета
9. Невена Копанја, професор стручних предмета – координатор

Тим за унапређење квалитета рада школе чине:

1. Гавранић Владимир, директор школе
2. Душана Ђорђевић, помоћник директора
3. Зорана Баклаић, педагог школе
4. Љиљана Јарић, школски психолог школе
5. Светлана Војводић, професор српског језика и књижевности - координатор
6. Илинка Обрадов, професор математике
7. Еуђенија Тркуља, професор енглеског језика
8. Александра Танацковић, професор биологије
9. Биљана Бурмаја, професор устава и права грађана
10. Јелена Деспотов, професор физичког и здравственог васпитања
11. Ивана Влајков, професор стручних предмета
12. Слободан Калопер, наставник практичне наставе

13. Секретар школе

Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине:

1. Владимир Гавранић, директор школе
2. Марија Хрубења, професор информатике
3. Душана Ђорђевић, помоћник директора
4. Љиљана Јарић, психолог школе - координатор
5. Зорана Баклаић, педагог школе
6. Мартин Михаиловић, професор физике
7. Светлана Војводић, професор српског језика и књижевности
8. Раде Вучковић, професор стручних предмета
9. Владимир Пузић, професор стручних предмета
10. Снежана Золотић, професор грађанског васпитања
11. Слободан Калопер, наставник практичне наставе
12. Секретар школе

Тим за екскурзије:

1. Јасмина Гавранић, професор енглеског језика, координатор
2. Светлана Војводић, професор српског језика и књижевности
3. Раде Вучковић, професор стручних предмета
4. Марија Хрубења, професор информатике
5. Душана Ђорђевић - помоћник директора

Стручни тим за инклузивно образовање чине:

1. Љиљана Јарић, психолог школе
2. Зорана Баклаић, педагог школе - координатор
3. Снежана Золотић, педагог, професор грађанског васпитања
4. Слободан Калопер, наставник практичне наставе
5. Александра Ђукић, професор стручних предмета
6. Светлана Ђуровић, професор стручних предмета
7. Златко Габрић, професор стручних предмета
8. Драгана Петковић, професор математике
9. Вања Видовић, наставник практичне наставе

Стручни тим за каријерно вођење и саветовање чине:

1. Владимир Гавранић – директор школе
2. Љиљана Јарић - психолог школе
3. Раде Вучковић - професор стручних предмета
4. Ђорђе Влајнић - професор математике
5. Ивана Влајков - професор стручних предмета, координатор
6. Никола Јоксимовић - наставник практичне наставе
7. Марко Бокан - наставник практичне наставе

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

8. Александар Јанков - наставник практичне наставе
9. Радивоје Петровић - професор стручних предмета
10. Славо Радојчић – координатор практичне наставе
11. Милан Михајловић – заменик начелника Градске управе за образовање
12. Јасмина Лимони – Привредна комора

Тим за међупредметне компетенције чине:

1. Наталија Бошковић, професор ликовне културе
2. Јасмина Гавранић, професор енглеског језика
3. Веселка Цекић, професор географије - координатор
4. Александар Јанков, наставник практичне наставе
5. Зоран Костић, професор стручних предмета
6. Александра Ђукић, професор стручних предмета
7. Бранко Шипка, професор стручних предмета
8. Рајка Тепавац, професор стручних предмета
9. Ивана Влајков - професор стручних предмета

6.11.1. План Тима за самовредновање

Тим за самовредновање у школској 2024/2025. години ће реализовати следећи план рада:

Област квалитета	Активност	Динамика
1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Планирање око начина спровођења истраживања	Септембар
	Израда инструмената	Фебруар
	Спровођење истраживања	Април
	Обрада података и израда извештаја	Април, мај
	Израда акционог плана на основу резултата	Мај

Тим за самовредновање релизује поступак самовредновања из области квалитета која је изабрана. Прикупиће поуздане податке за изабрано подручје вредновања коришћењем изабраних инструмената и техника. Прикупљају се ваљани и поуздани подаци. Школски тим ће израдити акциони план.

Сви прикупљени подаци ће бити заштићени и чувани.

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

На основу резултата самовредновања рада школе, као и смерница Акционог плана за унапређење квалитета рада установе у школској 2024/2025. години, ове школске године за област квалитета вредновања изабрана је област:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Инструменти и технике самовредновања су:

- Упитник, скале процене за наставнике, ученике и родитеље.
 - Листа снимања атмосфере у учионици-која ће се користити приликом посете часовима
- Биће коришћени и следећи извори доказа:
- актуелна школска документација, статут, евиденција
 - резултати иницијалних тестова
 - процена адаптације ученика
 - организовање и укљученост ученика у активности које се организују у школи (хуманитарне, културне...),

Учесници у процесу самовредновања су: ученици, наставници, родитељи ученика, педагошко-психолошка служба, управа школе.

Анкета ће бити спроведена међу ученицима, наставницима и родитељима ученика. Након прикупљања података следи анализа. Статистичку анализу података извршиће психолог и педагог школе. Прави се акциони план унапређења, одређују се приоритети и усклађује са развојним планом и потребом за унапређивањем васпитног рада у школи, као и са заједнички дефинисаним идентитетом. Резултати ће бити презентовани на наставничком већу, педагошком колегијуму, савету родитеља, ученичком парламенту.

Време реализације је школска 2024/2025. година.

6.11.2. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим предлаже, планира и израђује Програм заштите деце од насиља. координира израду и реализацију програма заштите ученика од насиља (превентивне и интервентне активности);

Укључује у програм заштите ученике, родитеље, наставнике и остале запослене у установи.

Укључује у свој рад представнике Ученичког парламента, Вршњачког тима за превенцију насиља, представнике ученика.

Сарађује са стручњацима из других релевантних установа у локалној заједници, ради свеобухватне заштите деце од насиља.

Планира и учествује у реализацији обука са циљем развоја компетенција

потребних за превенцију насиља.

Прати реализацију стручног усавршавања запослених у области превенције насиља. Континуирано истражује појаве насилног понашања међу децом и над децом, активно укључује младе у истраживања.

Учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља.

Прикупља документацију, води евиденцију и обезбеђује заштиту поверљивости података.

Организује и промовише активности установе, сарађује са другим установама, учествује у пројектима, конкурсима.

Прати и вреднује ефекте предузетих мера

Извештава стручна тела и органе управљања

Припрема план наступа установе пред јавношћу и медијима.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Упознавање нових чланова колектива и нових чланова Тима са применом Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Реализатор: Вођа тима

Учесници: Наставничко веће и чланови Тима заштиту ученика од насиља

Време реализације: септембар

Успоставити ланац одговорности у ситуацијама насиља

Реализатори: Тим за заштиту ученика од насиља

Учесници: Наставничко веће и чланови Тима

Време реализације: септембар

Формирање Вршњачког тима и одређивање наставника ментора

Реализатор: Вођа тима и ученичког парламента

Учесници: Ученички парламент

Време реализације: септембар

Упознавање ученика, наставника и родитеља са последицама кршења кодекса понашања.

Реализација: директор, одељењске старешине, чланови тима

Учесници: Сви запослени и ученици, родитељи

Време реализације: септембар, октобар

Едукација о писању Плана заштите за ученике

Реализатори: Тим за заштиту ученика од насиља

Учесници: Разредне старешине

Време реализације: септембар, октобар

Процена степена обезбеђења простора у којима бораве ученици унутар школе и у њеном непосредном окружењу.

Реализатор: директор, Тим за заштиту ученика од насиља

Учесници: Сви запослени

Време реализације: почетак школске године

Организовање ученичке едукације за препознавање, реаговање и пријављивање у ситуацијама насиља.

Реализација: Тим за заштиту ученика од насиља

Учесници: Ученици школе

Време реализације: новембар

Организовање едукације за запослене на тему насиља

Реализација: Вођа тима и тим за заштиту ученика од насиља

Ученици: наставници

Време реализације: прво полугодиште

Континуирана евалуација и анкетирање ученика и наставника о насиљу у школи,

Реализација: Вођа тима, тим за заштиту ученика од насиља

Учесници: ученици и наставници школе

Време реализације: прво полугодиште

Анализа, извештавање и предлагање акција након спроведеног истраживања о насиљу

Реализација: вођа Тима

Учесници: чланови Тима

Време: децембар

Промоција ненасиља у школи, акције, пројекти

Реализација: Тим за заштиту ученика од насиља, наставници физичког васпитања, Ученички парламент

Учесници: Ученици школе

Време реализације: у току целе школске године

Анализа случајева насиља у школи и одређивање нивоа насиља

Реализација: чланови Тима за заштиту ученика од насиља

Учесници: чланови Тима

Време: по потреби

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ, ОРГАНИЗАТОР, РЕАЛИЗАТОР АКТИВНОСТИ
Формирање Тима за заштиту ученика Формирање Вршњачког тима	септембар	Директор, Наставничко веће, Педагошки колегијум, координатор Тима, ученички парламент

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

<p><u>Наставничко веће</u> – Упознавање са новим Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; - Извештавање о раду <u>Тима</u> -Извештавање о резултатима истраживања о појави насиља у школи</p>	<p>септембар</p> <p>новембар</p>	<p>Координатор Тима</p> <p>Координатор Тима</p>
<p><u>Савет родитеља-</u> - Упознавање са новим Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; упознавање са правилима понашања у Школи; информисање о активностима Школе у овој области, упознавање са Акционим планом заштите ученика, извештавање о раду <u>Тима</u></p>	<p>октобар</p>	<p>Координатор Тима, директор, педагошко-психолошка служба</p>
<p><u>Родитељски састанци-</u> - Информисање родитеља у свим одељењима о новом <u>Протоколу поступања</u> у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; упознавање са <u>правилима</u> понашања у Школи; информисање о активностима Школе у овој области, са Акционим планом заштите ученика, активно укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере активности</p>	<p>септембар</p> <p>током школске године</p>	<p>Одељењски старешина, представник Савета родитеља, пп служба</p>
<p><u>Стручно усавршавање наставника</u></p> <p><u>Едукација ученика</u></p>	<p>током школске године</p> <p>октобар, новембар</p>	<p>Директор, педагошко-психолошка служба вршњачки тим</p>
<p><u>Редовна настава</u></p>	<p>током школске године</p>	<p>Предметни наставници</p>

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

<p>-наставне садржаје искористити и прилагодити превенцији насиља -пројектна настава на тему борбе против насиља -израда ликовних и литерарних радова</p>		
<p>Информативни пано за родитеље и ученике о заштити ученика од насиља</p>	<p>током школске године</p>	<p>Тим и Ученички парламент</p>
<p>Ученички парламент - Упознавање са новим Правилником поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; - Упознавање са <u>Акционим планом</u> заштите ученика - Учешће у доношењу правила понашања на нивоу Школе, - Покретање и организовање креативних садржаја ученичког слободног времена и активности у борби против насиља</p>	<p>током године</p>	<p>Светлана Војводић, координатор ученичког парламента у сарадњи са наставницима и пп службом</p>
<p>Часови одељењске заједнице- -У свим одељењима организовати дискусију/радионицу на тему слободног времена и подстицање ученике на укључивање у школске секције и ваннаставне активности -у свим одељењима организовати дискусију/радионицу на тему конструктивног решавања сукоба; како избећи насилништво, ненасилна комуникација</p>	<p>септембар/октобар током школске године</p>	<p>Одељењске старешине у сарадњи са педагошко-психолошком службом</p>
<p>Сајт школе- -Промоција ученичких достигнућа, радова ученика о толеранцији, емпатији..</p>	<p>током школске године</p>	<p>Зоран Костић, уредник сајта школе</p>

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

-Промоција ученичких ваннаставних активности - презентација ученичких продуката		
<u>Ваннаставне активности</u> -Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности и ученичке секције, -Спортска такмичења	октобар новембар, април	Вође секција, наставници физичког васпитања
<u>Сарадња са саветовалиштем за младе и и другом организацијама</u> -радионице/предавања о болестима зависности и ризичног понашања	новембар, фебруар, март	Предавачи саветовалишта за младе у сарадњи са педагошко-психолошком службом
<u>Физичке мере превенције</u> -организовање дежурства наставника -физичко/техничко обезбеђење -сарадња са школским полицајцем	током школске године	Директор школе
<u>Евалуација</u> Информисање Наставничког већа и Савета родитеља о реализацији Акционог плана за заштиту ученика. -анализа постигнутих резултата на плану превенције	јун	Тим за заштиту

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

На насиље се реагује одмах у циљу најбоље заштите детета.

Реагује се одмах, без одлагања, и ако постоји сумња да се дешава насиље.

На првом нивоу активности по правилу претедузима самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално.

На другом нивоу активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

На трећем нивоу активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према ученику мере за заштиту и подршку.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру.

Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

Редослед поступања у интервенцији:

1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно.

Утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље. Током прикупљања информација поштују се принципи поверљивости. Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором. Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са законом. У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље.

Знаци који указују да ученик можда трпи насиље

На физичком или физиолошком плану:

Трагови повреда, модрице, ожигљици, опекотине, посекотине, поцепана одећа, запуштен и неуредан изглед, поломљене, односно поцепане ствари, проблеми са исхраном, болови у стомаку, главобоље, повраћање, преломи, проблеми са сном (несанице или претерано дуго спавање), нестанак ствари (мобилни телефон, одевни предмети, торбе, свеске, новац...)

На емоционалном плану:

Плачљивост, повученост, претерана активност, раздражљивост, појава страхова, агресивно и аутодеструктивно понашање, ћутљивост, неуобичајена причљивост, гледање у „празно“, „ноћне море“, конзумирање алкохола, наркотика, лагање, страх од самоће, изражено грицање ноктију, поремећај говора, сексуално понашање непримерено узрасту и др.

У школи:

Изненадни школски неуспех, појава неоправданих изостанака, одсуство концентрације, кашњење, избегавање обављања обавеза, недоношење домаћих задатака, избегавање или неучествовање у разноврсним активностима, избегавање дружења са другом децом, одбијање уобичајених активности, неуобичајени начин играња, избегавање физичког додира (трзање), велики страх од одраслих, изражен страх од повратка кући и др.

2) Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника

обавеза је свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, који треба да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

Прекидање, заустављање, насиља

(обавеза свих који имају било какво сазнање или сумњу да се насиље догађа):

Запослени су у обавези да **зауставе** насиље или обавесте надлежне у установи.

Поједине ситуације физичког насиља захтевају хитно и истовремено реаговање, збрињавање учесника, обавештавање родитеља и неодложно укључивање релевантних институција (здравствена установа, полиција, центар за социјални рад); Емоционално или социјално насиље такође треба зауставити што пре. Ученику који трпи насиље треба пружити разумевање, поверење и сигурност; Ако постоји сумња на било који облик породичног насиља, наставник обавештава Тим, који обавештава директора школе и даље предузима кораке уз консултације са Центром за социјални рад.

Смиривање ситуације (подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, разговор са учесницима и посматрачима):

Уколико се дешава физичко или снажно вербално насиље, у првом моменту је најважније:

- да се актери након раздвајања умире;
- да се обезбеди прикладан простор и време за разговор;
- потражи помоћ колега, стручне службе или Тима ако је потребно;
- објасни учесницима да је циљ да се сукоб реши и да ће обе стране имати прилику да испричају шта се догодило.
- договори са учесницима да се саслушају без прекидања, да не вређају једни друге, да говоре искрено
- важно је да се делује синхронизовано, да се разговор са ученицима о истој ситуацији не обавља више пута од стране различитих запослених, већ да се у оквиру унутрашње заштитне мреже обезбеди проток информација важних за ефикасно реаговање.

3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби

(пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад

4) Консултације у установи

врше се ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. У консултације установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Активности треба да истовремено буду усмерене и према ученику који испољава насилно понашање и ученицима који су пасивни посматрачи.

5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања Оперативни план заштите (план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

План заштите сачињава тим за заштиту заједно са одељенским старешином, односно, психологом педагогом, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама.

План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања - појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељењском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће детета и ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

6) Ефекте предузетих мера и активности прати школа (одељењски старешина, тим за заштиту психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Пре пријаве родитељима, осим ако тим за заштиту, надлежни јавни тужилац, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор.

ДОКУМЕНТАЦИЈА, АНАЛИЗА, ИЗВЕШТАВАЊЕ

Одељењски старешина бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности; подноси извештај тиму за заштиту, у складу са динамиком предвиђеном програмом заштите.

О случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог.

Тим подноси извештај директору два пута годишње. Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству, односно надлежној школској управи. Извештај садржи, нарочито: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

КРИЗНИ ТИМ

Кризни тим школе чине:

1. Владимир Гавранић – директор школе
2. Љиљана Јарић - психолог школе
3. Весна Живковић – наставница стручних предмета

Кризни тим се активира у случајевима кризних ситуација у школи.

Процедуре и интервенције чланова тима су одређене у приручнику за „Психолошке кризне интервенције у образовно – васпитним установама“.

6.11.3. План рада тима за инклузивно образовање

	АКТИВНОСТИ	ЦИЉ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
1.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка са посебним акцентом на благовремено указивање на проблеме	Праћење напредовања ученика и идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Тим, одељењске старешине, родитељи	Током школске године
2.	Упознавање наставника са Правилником о додатној образовној подршци детету	Упознати наставници о видовима подршке	Чланови тима	октобар
3.	Транзиција са основном школом, породицом	Информисање и прикупљање неопходних података о ученику	Тим и одељењски старешина	Јун, август, септембар
4.	Сарадња Тима са одељењским старешинама и предметним наставницима приликом израде плана транзиције, плана подршке, педагошког профила ученика, мерама индивидуализације	Успостављање планиране и циљане подршке за ученике којима је потребна додатна подршка	Тим, одељењски старешина, предметни наставници	Током школске године
5.	Разматрање предлога за израду ИОП-а и спровођење процедуре, праћење и евалуација	Пружити адекватну подршку ученику	Тим за израду ИОП-а	Током школске године
6.	Идентификовање ученика са	Израда ИОПЗ	Психолог, наставници	Током године

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

	изузетним-посебним способностима			
7.	Пројекат «Економско оснаживање ученика завршних разреда»	Подстицање ученика, подршка	Координатор пројекта	Према динамици предвиђеној пројектом
8.	Континуирано праћење и систематска анализа стања у школи, како у области напредовања у учењу, тако и у области безбедности	Увид у напредак и успех ученика	Тим, педагошко-психолошка служба	Током године, квартално
9.	Социјални упитник за ученике првих разреда	На основу резултата планирање мера подршке	Педагог, психолог	Прво полугодиште
10.	Сарадња Тима са родитељима чијој деци је потребна додатна подршка	Помоћи ученику да што успешније савлада препреке које су пред њим	Тим, одељењски старешина, родитељи	Током школске године
11.	Праћење и извештавање Педагошког колегијума и директора школе	Извештавање о раду тима и напредовању ученика којима је потребна додатна подршка	Руководилац тима	Током школске године
12.	Сарадња са Центром за социјални рад	Свеобухватна подршка ученику	Координатор, тим	Према потреби
13.	Семинар из области инклузивног образовања	Сензибилисање	Тим	Према договору и могућностима
14.	Праћење новина из подручја инклузивног образовања за средњу школу и стручно усавршавање	Упознавање са новинама и стручно усавршавање	Тим	Током школске године

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

15.	Вођење документације и адекватно чување документације	Адекватно чувана поверљива документација	Координатор Тима	Током године
16.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Праћење напредовања ученика и идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Тим	Током школске године
17.	Упознавање наставника са Правилником о додатној образовној подршци детету	Упознати наставници о видовима подршке	Чланови тима	октобар
18.	Транзиција са основном школом, породицом	Информисање и прикупљање неопходних података о ученику	Тим и одељењски старешина	Јун, август, септембар
19.	Сарадња Тима са одељењским старешинама и предметним наставницима приликом израде плана транзиције, плана подршке, педагошког профила ученика, мерама индивидуализације	Успостављање планиране и циљане подршке за ученике којима је потребна додатна подршка	Тим, одељењски старешина, предметни наставници	Током школске године
20.	Разматрање предлога за израду ИОП-а и спровођење процедуре, праћење и евалуација	Пружити адекватну подршку ученику	Тим за израду ИОП-а	Током школске године

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

21.	Пројекат «Економско оснаживање ученика завршних разреда»	Подстицање ученика, подршка	Координатор пројекта	Према динамици предвиђеној пројектом
22.	Континуирано праћење и систематска анализа стања у школи, како у области напредовања у учењу, тако и у области безбедности	Увид у напредак и успех ученика	Тим, педагошко-психолошка служба	Током године, квартално
23.	Сарадња Тима са родитељима чијој деци је потребна додатна подршка	Помоћи ученику да што успешније савлада препреке које су пред њим	Тим, одељењски старешина, родитељи	Током школске године
24.	Праћење и извештавање Педагошког колегијума и директора школе	Извештавање о раду тима и напредовању ученика којима је потребна додатна подршка	Руководилац тима	Током школске године
25.	Сарадња са Центром за социјални рад	Свеобухватна подршка ученику	Координатор, тим	Према потреби
26.	Праћење новина из подручја инклузивног образовања за средњу школу и стручно усвршавање	Упознавање са новинама и стручно усавршавање	Тим	Током школске године

6.11.4. План и програм тима за екскурзије

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

Комисија за екскурзије се придржава Правилника о времену и организацији екскурзија, излета и наставе школе у природи у основним и средњим школама са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине, који је објављен у „Службеном листу АПВ, број 3/2002.

Вишедневне екскурзије се изводе у току наставне године, ове године период за извођење екскурзија је 3.- 7. април 2025. године.

Комисија за екскурзије, уз сугестију Одељењских старешина (након одржаних Родитељских састанака), доноси план екскурзије уз претходно мишљење Савета родитеља.

Одлуку о избору туристичке агенције доноси Школски одбор, уз претходно мишљење Савета родитеља.

Реализација екскурзије се поверава лиценцираној туристичкој организацији, чланици ЈУТ-е, уз услов да се прихвати најповољнија понуда од најмање 3 (три) различите агенције и закључи Уговор о реализацији екскурзије са туристичком агенцијом.

Износ трошкова екскурзије плаћа се искључиво на жиро рачун Средње машинске школе.

Екскурзије могу да трају:

- За ученике I и II разреда, чије школовање траје три године – до три дана, у Србији и/или Републици Српској, а за ученике III разреда - до пет дана, може и у иностранство.

- За ученике I, II и III разреда чије школовање траје четири године – до три дана у Србији и/или Републици Српској, а за ученике IV разреда – до пет дана може и у иностранство.

Приликом организовања екскурзија морају се обезбедити следећи услови:

- доказ о прописаним техничким условима за возило и доказ о техничкој исправности возила
- путни налог аутопревозника и Школе као организатора
- превоз током дана
- број возача у складу са прописима о безбедности у друмском саобраћају
- да број ученика и пратилаца не буде већи од броја седишта у аутобусу

Школа је дужна да најкасније 48 сати пре путовања обавести надлежну службу саобраћајне полиције о аутопревознику, месту и времену поласка, како би се утврдили прописани технички услови и техничка исправност возила.

Екскурзија за ученике III разреда (чије школовање траје три године) и ученике IV разреда у шк. 2024/2025. год. предвиђа сл. дестинације:

1. Северна Грчка
2. Северна Италија
3. „Златни“ Праг
4. „Музикални“ Беч
5. Будимпешта или

Екскурзија за ученике I, II и III разреда незавршних одељења предвиђена је да се обави на следећој дестинацији:

1. Требиње и Република Српска
2. Зајечар
3. Копаоник
4. Златибор
5. Сокобања

6. Сунчана река
7. Неготин
8. Ниш
9. Мокра гора и Вишеград
10. Бања Ковиљача

Једнодневне стручне екскурзије (ненаставни дани) предвиђене су за ученике I, II и III разреда

- Сајам аутомобила у Београду (март, април, мај)
- Посета фабрици Фиат аутомобили Србија (април)
- Посета овлашћеног сервиса за машинску обраду делова ЦУБИ (мај)
- Посета Машинском факултету (Београд и/или Нови Сад) техничара моторних возила (новембар)
- Обилазак фрушкогорских манастира (октобар и април)
- Посета сајму књига (октобар)
- Посета Београду (Дворови на Дедињу) – секција Свет и ми (октобар)
- Посета Народној скупштини, Влади и Председништву Републике Србије – наставник Устава и права грађана (трећи квартал)
- Посета Скупштини града Новог Сада, Органима извршне власти на нивоу Града Новог Сада (трећи квартал)
- Посета Скупштини и Влади АП Војводине (други квартал)
- Посета Скупштини Републике Србије и Дому народне скупштине – секција Свет и ми (март)
- Манастири централне Србије – предавачи верске наставе (октобар)
- Тематски излет Дворци Војводине – историјска секција (март, април)
- Посета фабрикама Орао и Елвако у Бијељини – техничари за роботiku – октобар, мај
- Посета фабрици резног алата у Чачку – октобар, мај
- Посета фабрици Први партизан у Ужицу – октобар, мај
- Посета фабрици робота у Платичеву – техничари за роботiku
- Посета ливници у Сремској Митровици - техничари за роботiku
- Посета ФТН-у – техничари за компјутерско управљање, упознавање ученика са лабораторијама на производном машинству.
- Посета фабрици Унимет из Каћа - техничари за компјутерско управљање, обилазак погона и упознавање ученика са CNC машинама.
- Посета фабрици Давакс из Каћа - техничари за компјутерско управљање, обилазак погона и упознавање ученика са CNC машинама.
- Посета фабрици Марс из Беочина - техничари за компјутерско управљање, обилазак погона и упознавање ученика са CNC машинама.
- Излет на Палић, Суботицу, Кикинду – први разреди техничара.
- **Вишеград – Андрићград** - Сврха путовања: Упознавање ученика са књижевним и уметничким значајем и животним делом јединог нашег нобеловца - писца Иве Андрића.
- **Кладово** - План екскурзије обухвата посету Техничкој школи у Кладову са циљем да се упореде школски рад у средњој стручној школи, смеру из области машинства (смер: бродомашински техничар) и посету бродоградилушту и ХЕ Ђердап у току производних

процеса. Смештај ученика у домовима домаћина (ученика машинског смера). Трајање: два радна дана.

- Стручна екскурзија секције „Машинци“ планирана је у марту 2020. године. Обилазак: Музеј трактора (Ново Милошево), ГРИНДЕКС (фабрика за ираду брусаница) и Народни музеј у Кикинди.

Трајање екскурзије: један дан

- Београд – Музеј Вука и Доситеја, Народни музеј и Музеј Николе Тесле.
- Посета Ватрогасном дому – завршни разреди.
- Београд – Музеј илузија, Авала, гроб Незнаног јунака – октобар, 2019.
- Предавачи верске наставе у оквиру плана и програма рада организоваће и вишедневне екскурзије и то:
- Дводневна екскурзија Поклоничка путовања (мај).

Комисија за екскурзије, професори:

1. Душана Ђорђевић, координатор
2. Јасмина Гавранић
3. Светлана Војводић
4. Марија Хрубења

6.11.5. План рада тима за међупредметне компетенције

Кључне компетенције представљају скуп интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама, и компетенцијама уопште, огледа се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на међупредметним компетенцијама, а амбијент који их подржава подразумева:

- стављање ученика у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција. То се дешава увек када од ученика очекујемо да неко знање примени у ситуацијама које нису реплике или једноставне модификације ситуације у којој је знање усвојено, већ нове, различите ситуације;

- активности истраживања и стварања нових продуката;

- стварање баланса између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;

- активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице; иницирање хуманитарних активности и активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

Опште и међупредметне компетенције као најрелевантније за адекватну припрему ученика за активну партиципацију у друштву и целоживотно учење су:

1. Компетенција за целоживотно учење
2. Комуникација
3. Рад с подацима и информацијама
4. Дигитална компетенција
5. Решавање проблема
6. Сарадња
7. Одговорно учешће у демократском друштву
8. Одговоран однос према здрављу
9. Одговоран однос према околини
10. Естетичка компетенција
11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

Праћење реализације пројеката и вредновање, у континуитету

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоц и реализације
август/септембар	Конституисање Тима Израда плана рада Упознавање са надлежностима тима и одговарајућим законским и подзаконским актима	Именовање чланова тима, анализа, договор	Тим
септембар	- Тематски дани	Реализација часова на којима се организују активности које се односе на развијање осећаја међусобног поштовања, сарадње, солидарности, дефинисање правила понашања у учионици, заједничких циљева	Наставници, Одељенске старешине
октобар, током школске године	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне	Предавање/презентација за наставнике о врстама међупредметних компетенција и	Тим, ПП С,

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

	компетенције и предузетништво	начину имплементације у школску документацију	руководство школе
током школске године	Предузимљивост и предузетничка компетенција- Реализација практичне наставе, наставе у блоку, код послодаваца у складу са образовним профилем	Реализација практичне наставе, наставе у блоку, код послодаваца у складу са образовним профилем	Наставници практичне наставе, организатор практичне наставе, Тим за КВиС
новембар/децембар	Компетенција за целоживотно учење- Планирање времена и организације процеса учења	Презентација о техникама и планирању учења	ППС, одељењске старешине, Предметни наставници
децембар	Компетенција за комуникацију- Развијање свести о значају позитивне и конструктивне комуникације	Презентације о појму и врстама комуникације	ППС служба, наставници, чланови тима
током школске године	Одговорно учешће у демократском друштву- Укључивање ученика у рад тимова, секција, хуманитарних активности, друштвено кориснограда...	Активности из плана Грађанског васпитања Иницирање хуманитарних акција	Наставници грађанског васпитања, ППС, секције
јануар	Естетичка компетенција- Укључивање већег броја ученика у припреме Светог Саве, као и обележавања неких других датума (Дан толеранције, Дан дечијих права...)	Обележавања школске славе „Свети Сава-	Драмско-рецитаторска секција; музичка секција, руководство школе
март	Одговоран однос према здрављу- развијање свести о важности	Предавање- здравствени радници	Чланови тима, руководство школе

	сопственог здравља и безбедности, знања о основним чиниоцима који утичу на здравље и практиковање здравих животних стилова -		
--	--	--	--

април	Промоција предузетништва	Предавање за ученике првих и других разреда о важности предузетничке идеје за покретање успешног посла	Тим, гостујући предузетник
мај	Одговоран однос према околини – ангажовање у заштити и очувању природе	Организовање акције прикупљања рециклажног материјала у дворишту школе	Еколошка секција
током школске године	Праћење реализације и организовање планираних активности вазаних за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Анализа, договор, праћење	Тим
август	Израда извештаја о раду тима	Писани извештај о раду, анализа	Тим

6.11.6. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Задатак Тима је да:

1. Учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој Школе
2. Израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развој Школе
3. Учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе
4. Сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности
5. Реализује и контролише реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
6. Прати примену закона, Статута и других општих аката Школе, чија је примена важна за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе
7. Идентификује ризичне групе ученика, препозна тешкоће у раду ради пружања ефикасне помоћи
8. Изради индивидуалне планове за ученике из ризичне групе са акцентом мотивације ученика и родитеља за останак у Школи
9. Ради на повећању угледа и промоције Школе, промоцији постигнућа рада ученика и наставника, повећању безбедности Школе и укључивању родитеља у живот и рад Школе

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

област рада	активност	реализатор	време
Конституисање Тима	Договори, консултације, састанци предлагање чланова, избор координатора и записничара	директор	август
Израда Програма рада Тима	Консултације, састанци дефинисање елемената потребних за израду Програма	чланови Тима	август
Анализа ефеката предузетих мера за унапређивање квалитета рада	Разматрање извештаја стручних већа, тимова и стручних актива уз анализу и давање препорука израда Извештаја са анализом стања и препорукама за унапређење презентовање Извештаја на Педагошком колегијуму	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	завршетак 1. и 2. полугодишта
Идентификовање ризичне групе ученика, тешкоће у раду ради пружања ефикасне помоћи	Израда индивидуалих планове за ученике из ризичне групе са акцентом мотивације ученика и родитеља за останак у Школи	ПП служба	октобар
Анализа усклађености рада Стручних већа и тимова	анализа -дискусија - сугестије – извештај	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	друго полугодиште
Рад на повећању угледа и промоције Школе, промоцији постигнућа рада ученика и наставника, повећању безбедности Школе и укључивању родитеља у живот и рад Школе	анализа -дискусија - сугестије	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	током школске године

6.11.7. Тим за превенцију осипања ученика

Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника	Пријем и обрада захтева наставника и стручних сарадника у поступку стицања звања давање мишљења по захтевима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	током школске године
Праћење напретка ученика у односу на очекиване резултате	Анализа успеха ученика на класификационим периодима (упоређивање процента позитивног успеха ученика у рангу са прошлогодишњим, доношење мера за унапређивање)	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	новембар- мај

Основни задатак тима је да изгради систем за рану идентификацију и реаговање код ученика

који су у ризику да напусте школовање. Тим ће кроз разне активности примењивати мере које ће бити индивидуалне и мере на нивоу школе. По потреби тим ће сарађивати са друштвеном заједницом и институцијама изван школе како би спречили осипање броја ученика.

Задаци тима су следећи:

- идентификовати ученике под ризиком;
- вршити процену њихових специфичних потреба;
- развијати мере превенције и интервенције у складу са специфичним потребама ученика и упућивати их ка релевантним професионалцима и доступним услугама када год и где год је то неопходно;
- пратити спровођење мера, мењати их и надограђивати када год је то потребно;
- мерити ефекте и резултате интервенције и пружа смернице за будуће интервенције
- укључивати родитеље (информисање, уговор)
- организовати подршку вршњака (парламент, учење, укључивање)
- допунска настава (индивидуализација, доступност)
- сарадња са: Центром за социјални рад, домовима здравља, интерресорном комисијом, полицијом, школском управом, привредом...

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
------------	--------------------	-------------------	---------------------

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

Снимање ситуације Анализа успеха ученика на крају школске године (број ученика на поправним испитима, број ученика који понављају разред, број исписаних ученика) и анализа социјалног упитника	Изнети подаци и анализирано стање	Октобар 2023.	Чланови Тима
Идентификовање ученика који су у ризику и процена специфичних потреба	Идентификовани ученици (списак у ПП служби)	Током године континуирано	Одељењске старешине, ПП служба
Креирање мера подршке за ученике који су под ризиком и израда индивидуалних планова подршке	Израђене мере подршке и индивидуални планови Организовано вршњачко учење и помоћ Утврђени термини допунске наставе за ову категорију ученика	Према потреби	Чланови тима, одељењске старешине Предметни наставници ПП служба Вршњачке групе
Примена планова подршке праћење примене и прилагођавање резултатима	Примењивање подршке, мотивисање ученика и подизање самопоуздања. Праћење напредовања и на основу констатованог, корекција плана подршке.	Континуирано	Сви актери укључени у план подршке - ПП служба предметни наставници одељењске старешине вршњачки тимови
Укључивање родитеља у план подршке и у школске активности	Родитељи укључени у рад школе -кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке -састанке и контакте са представницима компанија и представницима Министарства просвете	Према потреби, континуирано	Директор школе Родитељи, Предметни наставници ПП служба одељењске старешине

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

<p>Помоћ ученицима из социо-економски угрожених породица у набавци уџбеника, прибора за рад, опреме за физичко, радног одела и обезбеђивању ужине</p>	<p>Обезбеђен прибор, ужина</p>	<p>Септембар - октобар 2023.</p>	<p>Директор школе одељењске старешине</p>
<p>Сарадња са релевантним установама и институцијама</p>	<p>Остварена сарадња -са ПП службама школа из којих су ученици под ризиком дошли; -са Центром за социјални рад; -са Министарством унутрашњих послова -са представницима компанија и представницима Министарства просвете</p>	<p>Септембар - Октобар 2023. године По потреби: Током другог полугодишта</p>	<p>ПП служба Директор школе Одељењски старешина</p>
<p>Укључивање ученика у ризику у ваннаставне активности на основу њихових интересовања</p>	<p>Ангажовани ученици у ваннаставним активностима -посетом позоришним представама -учешћем у акцији хуманитарне организације “Српска солидарност” за децу са Косова и Метохије; -учешћем у хуманитарном новогодишњем вашару; -учешћем у радионицама</p>	<p>По потреби: децембар 2023. године децембар - јануар 2024. године</p>	<p>Руководиоци активности (предметни наставници) Одељењске старешине</p>

	<p>везаним за предузетништво;</p> <p>-учешћем у радионици “Трговина људима”</p> <p>-Учешћем на Сајму образовања</p> <p>-Учешћем у пројекту ВВW;</p> <p>-Учешћем у уређењу школског дворишта;</p> <p>-Учешћем у школским спортским турнирима у рукомету и фудбалу</p>	<p>фебруар 2024. године</p> <p>март 2024. године</p> <p>април - мај 2024. године</p>	
--	--	--	--

1. на свет рада и систем образовања;
2. Формирање правилних ставова према раду;
3. Подстицање ученика на испитивачко понашање према себи и свету рада;
4. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања;
5. Припремање дела Школског програма и дела Годишњег плана рада школе који се односи на активности каријерног вођења и саветовања и праћење њиховог остваривања;
6. Обављање активности ради распоређивања ученика за учење кроз рад, у складу са правилником којим се уређује распоређивање ученика за учење кроз рад;
7. Континуирано праћење задовољства и мотивације ученика и послодаваца током учења кроз рад;
8. Оснаживање и подржавање ученика у идентификовању и документовању (портфолио ученика) искуства и користи од учења кроз рад као и посебних постигнућа и успеха, и подстицање ученика да на основу искуства учења кроз рад планирају и постављају даље циљеве каријерног развоја; 10.Процењивање и вредновање програма каријерног

вођења на основу остварености исхода вештина управљања каријером, у складу са Стандардима;

9. Остваривање сарадње са другим тимовима у школи, Привредном комором, Националном службом за запошљавање, привредним субјектима и високошколским установама у процесу планирања активности каријерног вођења и саветовања и развијање мреже спољних сарадника и организација, ради усмеравања ученика према индивидуалним потребама и у њиховом најбољем интересу; 12. Сарађивање са тимом за професионалну оријентацију основних школа ради успостављања континуитета пружања услуга каријерног вођења и саветовања и информисања ученика и њихових родитеља о могућностима школовања на образовним профилима у дуалном образовању, условима и контексту у којем се реализује учење кроз рад код послодавца.

Област рада	Активности	Циљ	Исход	Циљна група	Ресурси	Временска динамика	Праћење и евалуација
КАРИЈЕРНО ИНФОРМИСАЊЕ	Израда и усвајање годишњег плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање	Утврђивање динамике и активност и Тима за КВиС	Детаљно разрађен план активности Тима за КВиС	Тим за КВиС Управни органи школе	Извештај о раду тима за претходну годину Тим за КВиС	Од 21. до 29. августа анализа извештаја за претходну годину и планирање нових активности До 15. септембра усвајање плана рада	Координатор тима кроз записнике са састанака тима

	<p>Разговор са ученицима првих разреда на тему <i>Како видим себе у изабраном занимању</i></p>	<p>Стицање општег утиска о томе колико је ученика изабрало жељено занимање</p>	<p>Идентификувани ученици који се проналазе у изабраном занимању и помоћ онима који размишљају о промени смера</p>	<p>Ученици првих разреда</p>	<p>Одељењске старешине стручни сарадници</p>	<p>први ЧОС у октобру</p>	<p>записници са ЧОС-а индивид. рад са педагошко-психолошком службом</p>
	<p>Пружање информација о свету рада и образовања и потребама тржишта рада кроз дистрибуцију штампаног и електронског материјала</p>	<p>Развој интересовања и сазревање професионалних интересовања појединца</p>	<p>Ученици су оспособљени да сами трагају за информацијама које су им потребне за даље развијање каријере</p>	<p>Ученици Родитељи</p>	<p>Тим за КВис, одељењске старешине НСЗ, факултети, КЗМ, НВО... електронске адресе</p>	<p>Током посета факултета и високих школа Техничкој школи Пожега На часовима одељењског старешине у</p>	<p>записници са ЧОС-а Летопис школе Извештај о раду Тима за КВИС</p>
	<p>Организација представљања свих послодавца ученицима за учење кроз рад</p>	<p>Информисање ученика о послодавцима код којих могу да реализују учење кроз рад</p>	<p>Ученици и родитељи информисани и објављена листа жеља (код ког послодавца би желели да обављају учење кроз рад)</p>	<p>Ученици Родитељи</p>	<p>Тим за КВис</p>	<p>Друга недеља септембра</p>	<p>Летопис школе Извештај о раду Тима за КВИС</p>

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

	Сачињавање Листе распоређивања ученика код послодаваца	Остваривање најбољег интереса ученика и послодаваца	Коначна листа распореда ученика (Ученици распоређени имајући у виду њихове жеље и жеље послодаваца)	Ученици, Послодавци	Тим за КВиС	септембар	Извештај о раду Тима за КВиС Листа распореда ученика
--	---	---	---	---------------------	-------------	-----------	--

	Сачињавање Записника о распоређивању ученика код послодаваца	Поштовање законске регулативе и описивање целог поступка распоређивања ученика код послодаваца	Потписан Записник од стране чланова Тима за КВиС, овлашћеног послодавца код којег се реализује учење кроз рад, директора школе и родитеља (изузетно педагога или психолога)	Ученици, Послодавци	Тим за КВиС	Четврта недеља септембра	Извештај о раду Тима за КВиС Записник о распоређивању ученика код послодаваца
	Упитник за матуранте (3. и 4. година) : Шта даље, има ли дилема, који су факултети најинтересантнији за матуранте?	Испитати		Ученици, родитељи ученика			

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

	Организовање посета матураната високошколских и установама	Упознавањ е ученика са начином функционисања факултета и са студентским животом	остварена посета Машинском факултету у Краљеву и високошколским установама у Ужицу	Ученици	Ученици Одељенске старешине завршних разреда Представници и факултета	Трећа недеља маја	Извештај о посећеним факултетима Записник са ЧОС-а о дискусији са ученицима након остварених посета
	Предавање: „Рад са осетљивим групама“	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих група	Наставници препознају карактеристике ученика из осетљивих група и на њих адекватно реагују	Одељењске старешине	Стручни сарадници	Новембар	Извештај тима за КВиС, Извештај Тима одељењских старешина
	Реални сусрети са светом рада	Оснаживање младих да упознају занимања у пракси, да се упознају са различитим професијама,	Ученици су створили представу како изгледа реално окружење за дату професију	Ученици свих разреда ТШ	Тим за КВиС Сарадници из предузећа и установа Савет родитеља	Март испитивање потреба ученика; договор са представницима фирми	Кроз извештаје тима за КВиС пратити колико ученика се пријавило за активности, са колико социјалних

		радним окружењем и испробају радне задатке			Одељењске старешине	Април – припрема ученика за посету фирмама Мај – евалуација процеса	партнера смо сарађивали на овој активности, анализа, кроз дискусију, о успешности активности
--	--	--	--	--	---------------------	--	--

	<p>Дан девојчица</p>	<p>Ученице имају могућност да испробају нетипично занимање за свој пол</p>	<p>Ученице су оснажене да се приликом одабира својих професија и будућих каријерних путева руководе личним интересовањима, способностима и талентима, занемарујући стереотипну поделу на мушка и женска занимања</p>	<p>Ученице ТШ</p>	<p>Тим за КВИС, Локална предузећа</p>	<p>Последњи четвртак у априлу</p>	<p>Дискусија са ученицама Извештај Тима за КВИС</p>
	<p>Посете ученика Основних школа Машинској школи</p>	<p>Мотивисање ученика осмих разреда за упис у Машинску школу</p>	<p>Ученици ОШ ће бити у могућности да стекну увид у рад школе</p>	<p>Ученици завршних разреда основних школа</p>	<p>Тим за маркетинг и промоцију школе Тим за КВИС Ученички парламент</p>	<p>4. недеља априла / 1. недеља маја</p>	<p>Извештај о раду тима за КВИС % уписаних ученика из посећених школа</p>
	<p>Практична настава ученика у фирмама – (континуирано праћење извршавања радних задатака, задовољства и мотивације ученика и социјалних партнера)</p>	<p>Упознавање и извршавање радних задатака у фирмама, Праћење задовољства и мотивације за рад ученика и социјалних партнера како би се на време отклонили евентуални</p>	<p>Ученици извршавају радне задатке у фирмама, мотивисани су и задовољни као и социјални партнери</p>	<p>Ученици ТШ, Социјални партнери</p>	<p>Ученици наставници ПН социјални партнери координатор ПН</p>	<p>Током школске године према плану координатора ПН</p>	<p>Извештај координатора ПН Анкете Дневник праћења ПН</p>

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

		проблеми					
	Организовање и подршка у презентацији и високих школа струковних и академских студија	Прикупљање информација о могућности ма школовања и стицање увида о односу личних	Ученици ће бити у стању да прикупе информације о високошколским установама, да их	Ученици завршних година	Тим за КВиС Управа школе	Временска динамика реализације ове активности у великој мери зависи од планова	Летопис школе Извештај о раду КВиСа

		компетенција и захтева школа и занимања	селектују и критички промишљају			високошколских установа и самим тим се усклађује у току школске године	
	Посете сајмовима	Ученици се оспособљавају да самостално пронађу информације и да их селектују	Ученици упознати са иновацијама у тражењу посла и избору занимања	Ученици ТШ	Наставници ПН Одељењске старешине Управа школе	Према календару одржавања сајмова: књига, аутомобила, технике, туризма	Извештај организатора ПН

КАРИЈЕРНО САВЕТОВАЊЕ	Тестирање ученика ТПИ (тест професионалних интересовања и презентовање резултата ученицима)	Помоћ ученицима да сагледају однос између интересовања и способности	Ученици ће бити у стању да сагледају однос између својих интересовања и могућности и самим тим донесу правилну одлуку за наставак каријере	Ученици завршних година	Тим за КВиС Стручни сарадници и НСЗ	Новембар – тестирање Децембар – обрада података Јануар – индивидуални и групни разговори са ученицима	Дневник рада стручних сарадника
	Информисање у каријерном инфо кутку	Повећање интересовања у професионалном планирању	Ученици самостално трагају за информацијама, траже додатне информације и формирали су активан однос према управљању каријером	Ученици школе	Тим за КВиС Стручни сарадници Високошколске установе НСЗ	У континуитету	Извештај о раду тима за КВиС
	Предавање за ученике завршних разреда (НСЗ)	Упознавање ученика са значајем личне презентације приликом разговора са послодавцем	Ученици су у стању да схвате значај личног ангажовања за проналажење посла	Ученици завршних разреда	Психолог НСЗ	Децембар	Извештај о раду Тима за КВиС
	Одржавање сарадње са свим релевантним	Формирање мреже установа за подршку у	Институције међусобно сарађују на остваривању	ОШ и СШ на територији општине	Управа школе Тим за КВиС Представници	Током године	Извештај о раду КВиС-а , Праћење реализације

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

ПОВЕ ЗИВА ЊЕ СА ПОСЛ ОВН ОМ ЗАЈЕ ДНИ ЦОМ	партнерима у локалној заједници у области КВиС-а	остваривањ у циљева КВиС-а	циљева		и институција		активности са институцијама
	Програм – Сенка на послу (Job shadowing)	Стицање увида у радне задатке који се остварују на одређеном радном месту	Ученици су у складу са својим интересова њ има стекли увид у врсту и тип радних задатака који се реализују на одређеном радном месту	ученици свих разреда Техничке школе	Тим за КВиС Управа школе, Савет родитеља, Социјални партнери	новембар – децембар	Извештај о раду тима за КВиС
	Сусрети у школи или на радном месту са експертима- различитим стручњацим а (бившим успешним ученицима школе, родитељима ученика, представниц и ма занимања...)	Информиса ње ученика о одређеним занимањим а	Ученици су стекли увид у одређена занимања на основу искуства стручњака	ученици школе	Тим за КВиС Представни ц и различитих занимања	Током године	Извештај о раду тима за КВиС
ОБРА ЗОВА ЊЕ О КАРИ ЈЕРИ	Обуке за наставнике школе на тему КВиС - а	Обучавање наставника за вођење ученика до исправног избора занимања и активног планирања	2 наставника похађало обуке овог типа	Наставници Техничке школе	Тим за КВиС Управа школе	фебруар	Извештаји о Стручном усавршавању Извештај о раду тима за КВиС

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

		каријере					
	Одржавање радионица Вршњачког тима за КВиС	Освешћивање личних афинитета и капацитета ученика у оквиру стицања реалне слике о себи Примена различитих метода комуникације Упознавање са правилима писања биографије	ученици лакше процењују сопствене способности и познају правила вођења интервјуа и писања биографије	Ученици ТШ	Тим за КВиС, Чланови ВТ за КВиС	Током године	Извештај о раду тима за КВиС
	Прикупљање података о успешности ученика приликом уписа на факултете и број запослених после завршене школе	Праћење успешности ученика да управљају својом каријером	увид у развој каријере наших ученика	бивши ученици школе	Одељењске старешине Тим за КВиС	март	Извештај о раду Тима за КВиС
	Извештај о раду тима за КВиС	Анализа спроведених активности	Увид о квантитету и квалитету реализованих активности и планирања наредних активности на темељу ових анализа	Запослени у Техничкој школи, Савет родитеља, Школски одбор, Социјални партнери	Тим за КВиС	до 28. августа	Извештај Тима Записници са Савета родитеља, ШО, упитници за социјалне партнере

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи глобални план и програм рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе је прилог Годишњег плана рада школе. Глобалне и оперативне планове рада наставници ће достављати на диск школе, месечно, у електронској форми. Наставници имају могућност да и преко ЕСдневника деле своје планове. Планови допунске и додатне наставе су саставни део Годишњег плана рада.

7.1. Програми ваннаставних активности – секције

НАСТАВНИЦИ СЕКЦИЈЕ	РУКОВОДИОЦИ	Смиљана Савић, Биљана Највирт, Мартин Михаиловић, Александра Танацковић
-------------------------------	--------------------	--

АКТИВНОСТ	Време реализације по месецима											НОСИОЦИ
	I X	X	X I	XI I	I	II	III	IV	V	VI		
Оснивање секције и пријављивање чланова	+											Наставници и чланови секције
Уређење кабинета	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Наставници и чланови секције
Пројектна настава „Енергија је у нама“	+	+	+	+	+							Наставници и чланови секције
Уређење школског дворишта	+	+					+	+	+	+		Наставници и чланови секције
Учешће на Новогодишњем базару				+								Наставници и чланови секције

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

Учешћа у програму "За чистије и зеленије школе Војводине" који организује Покрајински секретаријат за урданизам и заштиту животне средине			+	+	+	+	+	+	+		Наставници и чланови секције
Обележавање важних датума природних наука	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Наставници и чланови секције
Учешће у манифестацијама и пројектима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Анализа рада секције										+	Наставници и чланови секције

ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ 2024/2025.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Пријем нових чланова у литерарну секцију; утврђивање плана рада секције	Нада Радоњић Милена Рађеновић
ОКТОБАР НОВЕМБАР	„Језик је жив“ Порекло речи, жаргонизми, вулгаризми, фразеологизми, језичке недоумице	
ДЕЦЕМБАР	„Дан за дар од срца“ (месец посвећен деци са посебним потребама); разговори о разликама међу људима Писање литерарних радова на тему: „Ако видиш разлику, не разумеш једнакост“	
ЈАНУАР	Читање поезије Сергеја Јесењина и слушање исте на руском језику; књижевна дискусија	
ФЕБРУАР	Књижевне дискусије о поезији Чарлса Буковског	
МАРТ	„Социјална филозофија“ Разговори о родној равноправности; обележавање Дана жена; Писање литерарних радова на теме: “Да сам жена/мушкарац...”	
АПРИЛ	„Светски дан књиге“	

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

	Разговор о књижевним делима по избору ученика	
МАЈ	„Покажи шта знаш“ – слоган који ће и ове школске године окупити надарене ученике наше школе. Ученици ће добили прилику да се представе публици као рецитатори, песници и писци	
ЈУН	Анализарадасекције	

Сви чланови литерарне секције сарађују и активно учествују у раду школских новина.

Љубица Мишолић Лазић и Ивана Војводић, проф. српског језика и књижевности, ове школске године, заједно са колегама и ученицима наше Школе, радиће на уређивању школског часописа, у електронској форми – МАШИНЦИ НОВОГ ДОБА.

Планрадамузичкесекцијеза 2024/2025.годину

Босиљка Вукобрат, проф.музичкекултуре

Циљ музичке секције је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свог народа. Секцију чине слободни састави: певачи и свирачи. Чланови секције музицирају на школским приредбама, стварају смисао за колективно музицирање и развијају критичко мишљење према делима које изводе.

Програм чине песме свечаног карактера, народне, забавне и остале композиције домаћих и страних аутора.

Часови секције се одржавају у континуитету током целе школске године по један час недељно.

ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ 2024/2025.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Аудиција за пријем нових ученика у драмску секцију Читалачке пробе	Милица Дебелица Светлана Војводић

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

ОКТОБАР	Припрема за приредбу поводом Дана школе	
НОВЕМБАР	Разговор о изведеним текстовима, дикција	
ДЕЦЕМБАР	Одабир текстова за обележавање школске славе	
ЈАНУАР	Увежбавање наступа за школску славу (вежбе дикције, сценски покрет, музика и костими)	
ФЕБРУАР, МАРТ	Читалачке пробе	
АПРИЛ МАЈ	„Покажи шта знаш“ је слоган који ће и ове школске године окупити надарене ученике наше школе. Ученици ће добили прилику да се представе публици као рецитатори, музичари, играчи...	
ЈУН	Анализа рада секције	

ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ 2024/2025.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	ФОРМИРАЊЕ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ – пријављивање чланова, сређивање кабинета, припреме за рад, прикупљање средстава, подстицање разумевања визуелно-ликовног језика, представљање програма рада секције за комплетну школску 2022/ 2023. годину.	Наталија Бошковић
ОКТОБАР	Припрема за приредбу поводом Дана школе , осмишљавање сценарија за школску приредбу (пројекат у цртачкој техници), организација презентације радова ученика и припрема школског паноа.	Наталија Бошковић
НОВЕМБАР	ЦРТАЧКЕ И СЛИКАРСКЕ ТЕХНИКЕ- смер као средство композиције, облик, величина, текстура, увод у сликарске технике, припрема школског паноа са радовима ученика из области ликовних елемената. Излагање најбољих ликовних решења.	НАТАЛИЈА БОШКОВИЋ

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

ДЕЦЕМБАР	СЛИКАРСКЕ ТЕХНИКЕ – валер, боја, мешање боја, хармонија и контраст (рад по сећању или по директном посматрању), припрема радова за школски пано и излагање најуспешнијих решења.	НАТАЛИЈА БОШКОВИЋ
ЈАНУАР	Припрема радова за школску славу (израда радова Св. Сава у техникама по избору) и излагање истих на пану у холу школе.	НАТАЛИЈА БОШКОВИЋ
ФЕБРУАР МАРТ	Припрема и израда радова у оквиру недеље борбе против вршњачког насиља. Излагање радова на школском пану. У току месеца марта тематско уређење школског паноа.	НАТАЛИЈА БОШКОВИЋ
АПРИЛ МАЈ	Израда радова инспирисаних тематским областима из историје уметности, припремање и излагање радова на школском пану. У току месеца маја припремање и реализација радова за завршну изложбу.	НАТАЛИЈА БОШКОВИЋ
ЈУН	Анализа рада секције и припрема паноа за завршну изложбу на крају школске године.	НАТАЛИЈА БОШКОВИЋ

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ 2024/2025.

Садржај програма	Време	Носиоци активности
Анкета о заинтересованости ученика о раду у школској библиотеци	Септембар	Библиотекар, наставник, ученици
Почетком школске године формирати библиотечку секцију		Библиотекар, наставник, ученици
Доношење плана рада	Септембар	Библиотекар, ученици

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

Упознавање ученика са правилима коришћења књижног фонда библиотеке, начином рада у библиотеци, основним библиотечким пословима, распоредом	Септембар Током школске године	Библиотекар,
Обележавање међународног дана писмености (8. септембар).	Септембар	Библиотекар, наставник, ученици
Обележавање Европског дана језика (26. септембар)	Септембар	Библиотекар у сарадњи са активом наставника страних језика.
Обележавање Дечје недеље	Октобар	Библиотекар у сарадњи са активом наставника страних језика и српског језика и књижевности
Посета Сајму књига у Београду,	Октобар	Библиотекар, наставник, ученици
Обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама; заштита оштећених књига; посета Сајму књига	Током школске године	Библиотекар, наставник, ученици
Сарадња са осталим секцијама у школи, обележавање Месеца књиге – Европског дана науке (7. новембар),	Новембар Током школске године	Библиотекар, наставник, ученици

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

презентација, израда паноа		
Обележавање међународног дана детета (20. новембар),	Новембар	Библиотекар, наставник, ученици
Организовање сусрета (сарадња са ликовном и литерарном секцијом)	Током школске године	Библиотекар, наставник, ученици
Обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама	Децембар	Библиотекар, наставник, ученици
„Моја идеална библиотека“. Предлози ученика за унапређивање рада библиотеке.	Децембар	Библиотекар, наставник, ученици
Организовање књижевних вечери; обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама; заштита оштећених књига	Јануар	Библиотекар, наставник, ученици
Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар).	Фебруар	Библиотекар, наставник, ученици

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

Проналажење информација на интернету; презентација нових књига	Фебруар	Библиотекар, наставник, ученици
Обележавање Светског дана поезије (21. март), читање поезије; избор омиљене књиге	Март	Наставник, ученици, библиотекар
Обележавање Међународног дана дечје књиге (2. април) – презентација, израда панона	Април	Библиотекар, наставник, ученици
Организовање књижевних вечери, обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама; заштита оштећених књига	Мај	Библиотекар, наставник, ученици
Израда извештаја о раду библиотечке секције	Јун	Библиотекар, наставник, ученици

7.2. План и програм рада савета родитеља

У Савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика, сваког одељења. Школске 2024/2025. године Савет родитеља ће имати 35 члана.

У Школској 2024/2025. години Савет родитеља ће у оквиру својих законских могућности доносити одлуке, закључке и сугестије и то кроз следеће видове рада :

- Предлагање представнике родитеља ученика у орган управљања – Школски одбор (из редова чланова Савета родитеља)
- Предлагање мере за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада
- Разматрање предлога програма образовања и васпитања
- Разматрање предлога развојног плана

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

- Разматрање предлога годишњег плана рада, као и извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
- Доношење одлуке о висини средстава за донацију родитеља која се користи у сврху побољшања стандарда ученика
- Разматрање намене коришћења средстава од донација за побољшање стандарда ученика
- Давање сагласности о програму организовања екскурзија и разматрање извештаја о њиховом остваривању
- Учешће у свим активностима, на нивоу Републике, Покрајине, Града, а које су везане за спречавање насиља
- Формирање новог тела Одбора родитеља за борбу против дрога
- Избор чланова за новоосновани Одбор за борбу против дрога
- Разматрање и других питања утврђених Законима и Статутом школе.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
у септембру по потреби	предлаже представнике родитеља у Школски одбор	тајним гласањем	пред. Савета секретар
септембар	разматра услове за рад ученика	одлуке	директор
септембар	Информисање родитеља о планираним активностима у циљу превенције употребе дрога	Презентација, дискусија	директор, педагог
током школске године	Улога родитеља у превенцији употребе дрога код ученика	радионица	педагог
након класиф. периода	предлаже мере за осигурање квалитета образ.-васп. рада школе	одлукама	пред. Савета директор педагог
на почетку школ. године	учествује у поступку за предлагање изборних предмета и у поступку избора уџбеника	одлукама	директор педагог
септембар	Одлучује о коришћењу средстава од средстава за побољшање матер. положаја школе („уч. динар—)	гласањем	директор

током године	разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању	дискусије анализе	директор педагог
током године	учествује у доношењу мера за заштиту ученика		директор
септембар	Даје сагласност на програм и избор агенција за екскурзију	одлуке	директор секретар
у току године по потреби	своје предлоге, питања и ставове упућује Школ. одбору на одлучивање	одлуке гласањем	директор предс. Школ. одбора
За школску 2024/2025. год. планиране су 4 седнице Савета родитеља			

7.3. План и програм рада одељењских старешина

1. Формирање одељења као заједнице ученика

- Организовање и спровођење избора за руководство одељењске заједнице.

2. Рад на јачању одељењског колектива

- Оспособљавање ученика за усклађивање личних интереса са колективним за прихватање заједничких циљева, јединствено деловање на остваривању утврђених задатака и преузетих обавеза у васпитно-образовном раду.

3. Рад на реализацији задатака из програма одељењске заједнице

- На састанцима одељењске заједнице реализовати теме и садржаје из програма задовољавања друштвених потреба и интересовања ученика из области:

- Заштита здравља
- Заштита друштвене средине
- Актуелности
- Теме психолога и педагога
- Култура слободног времена.

- Подстицање и помоћ одељењској заједници у ангажовању на реализацији тема, културно-забавних, спортско-рекреативних, других активности и акција.

4. Упознавање, праћење и проучавање одељења као колектива и појединаца у њему и вредновање постигнутих резултата

Упознавање:

- здравствених, материјалних и социјалних прилика ученика, као и услова живота и рада и

- потреба, интересовања, склоности, тежњи, дилема и проблема ученика и рад на њиховом решавању.

Праћење:

- напредовања ученика појединачно и одељења у целини у погледу савладавања плана и програма васпитно-образовног рада, понашања и развоја.

- изостајање ученика (недељно и месечно)

Анализа и вредновање:

- доприноса примењиваних облика образовно-васпитног рада напредовању ученика и

- постигнутих резултата у погледу знања ученика, прихватања васпитних вредности и развоја личности.

5. Рад одељењског старешине са Одељењским већем

- Рад на реализацији плана и програма свих облика образовно-васпитних активности.

- Координирање образовно-васпитних активности у одељењу, рад на усклађивању и уједначавању критеријума у одељењу, те обезбеђивању јединства васпитних утицаја.

- Припрема седница Одељењског већа, организовање и вођење истих, вођење записника и сачињавање записника о раду.

6. Сарадња са школским педагогом и психологом:

- на анализи и спречавању изостанака,

- на реализацији програмских задатака,

- на упознавању личности ученика, професионалном васпитању и предузимању педагошких мера за ученике који заостају у учењу и

- на реализацији задатака из рада са одељењском заједницом.

7. Рад на педагошкој документацији и административним пословима

- Вођење прописане педагошке документације.

7.4. Друштвено користан рад ученика

Ученици свих разреда укључиће се у друштвено користан рад по посебном распореду на следећим пословима и задацима:

1. Уређење и чишћење школског дворишта, терена за физичко васпитање, неговање зеленила и зелених површина.

2. Уређење учионица и школске зграде.

3. Чишћење снега у школском дворишту и улици.

4. Добровољно давање крви.

5. Укључивање у акције на територији месне заједнице и града.

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживог развоја и очувању и унапређењу природних ресурса.

	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
1.	Сарадња са ПОКРЕТОМ ГОРАНА НОВОГ САДА	Наставница екологије и биологије и ученици	Током школске године
2.	Учешће у пројекту „ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ У ВОЈВОДИНИ“ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕЉСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
3.	Уређење школског дворишта и озелењавање жардињера		
4.	Рециклажа – прикупљање алуминијумског отпада		
5.	Зидне новине о еколошким акцијама и важним еколошким датумима		
6.	Вршњачка едукација „ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ“		
7.	Мониторинг – пушење и дувански дим у школи и школском дворишту и акција „Пушење убија“		

Друштвено-користан рад се организује у складу са Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који је објављен у „Сл. Гласнику РС“, бр. 68/2018.

7.5. Ученички парламент

Посебан нагласак током ове школске године је на развоју позитивних људских вредности, унапређењу односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

На састанцима ће се свакако пружити подршка активном укључивању ученика у ученичке организације и тимове у циљу развоја позитивних вредности и сарадње.

Септембар:

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

1. Конституисање Ученичког парламента – избор руководства и план рада
2. Формирање вршњачког тима – план рада
3. Избор представника (два ученика) за Школски одбор
4. Упознавање ученика са Протоколом о поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања
5. Обука из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите

Октобар:

1. Припрема ученика за Дан школе – приредба и спортска такмичења
2. Секције– план рада и организовање активности
3. Однос наставник – ученик
4. Едукације

Новембар:

1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода
2. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања – Вршњачки тим – упознавање УП са евентуалним случајевима насиља
3. Међународни дан толеранције
4. Предлози ученика у оквиру Креативне недеље

Децембар:

1. Промовисање добрих примера из школског живота
2. Културно - забавни живот ученика - осмишљавање активности
3. Хуманитарне акције – ХУМАНИТАРНИ – НОВОГОДИШЊИ БАЗАР

Јануар – фебруар:

1. Анализа успеха на крају првог полугодишта
2. Дан Светог Саве – школска слава
3. Секције и додатне активности у Школи
4. Ученички радови на тему - Стоп насиљу

Март:

1. Процена безбедносне ситуације у Школи
2. Организација ђачких екскурзија
3. Буђење еколошке свести – очување животне средине
4. Предлог за организовање школске приредбе «Покажи шта знаш»

Април:

1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
2. Светски дан здравља

3. Рад на промоцији Школе
4. Учешће ученика у оцењивању и процењивању квалитета рада школе (путем анкета, упитника.)

Мај – јун:

1. Професионална оријентација
2. Организација матурске вечери
3. Ученик генерације – избор
4. Дани отворених врата у Средњој машинској школи – промоција

7.6. Црвени крст

Септембар:

- Састанак инструктора Црвеног крста за добровољно давање крви
- „Трка за срећније детињство“, учешће свих ученика

Октобар:

- Акција добровољног давања крви за матуранте

Новембар:

- Учешће на наградном конкурс „Болести зависности: алкохолизам, наркоманија“

Март:

- Пролећна акција добровољног давања крви
- Учешће на наградном конкурс „Крв живот значи“

Април:

- Обележавање „Светског дана здравља“

Мај:

- Обележавање „Недеље Црвеног крста“

Јун:

- Обележавање 14. јуна, светски дан добровољних давалаца крви

8. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. Програм унапређивања образовно васпитног рада

Унапређивање образовно-васпитног рада је перманентан задатак школе. Да би се успешно остварио овај задатак, неопходно је образовно-васпитну праксу обогатити новим садржајима, методама, облицима и средствима као и свеобухватном евалуацијом свих поступака и мера примењених у раду. С обзиром на актуелну ситуацију и реализацију наставе по комбинованом моделу и онлајн, неопходно је издвојити следеће приоритетне задатке:

1. Унапређивање знања и вештина неопходних за извођење наставе на даљину
2. Развијање осећања блискости, прихватања и помагања вршњацима.

3. Неговању пристојности и људскости у комуникацији.
4. Формирању и даљем развијању радних навика, као и односа према раду у наставном процесу и ваннаставним активностима, као и јачање радне дисциплине.
5. Формирању правилног, економичног и рационалног односа према наставним, техничким и осталим средствима у школи.

Успешна реализација наведених задатака могућа је само у добро организованој и осмишљеној настави. Време и окружење у коме живимо и радимо захтева другачији приступ мотивацији за учење. Управо због тога неопходно је уложити додатни напор да продуктивност наставног часа буде већа, а самим тим, и настава интересантнија. Интересантна настава и обезбеђење радног карактера часа, у којем се ангажују ученикове интелектуалне снаге и способности, као и емоционални механизам, представљају дидактички кључ мотивисања ученика за укључивање у наставни рад. Наставу базирати на следећим начелима:

- правилно планирање и реализација током конбинованог модела рада
- предвидети смењивање метода и облика наставног рада у току часа.
- прецизније одредити обим и дубину наставне јединице при припремању часа са акцентом на структуру знања, тј. избор битних појмова за одређен садржај, што ће се лакше постићи коришћењем метода савремене наставе и натаве на даљину
- посветити више пажње самом формирању појмова и објашњавању термина у адекватној мери
- што чешће укључивати ученика у планирање и реализацију наставног часа.
- отклањање недисциплине и ометања рада на часу од стране ученика, скретањем њихове пажње на садржај, уношењем неког интересантног детаља, повезивањем са праксом или постављање конкретног задатка.
- јасно дефинисање начина праћења оцењивања и напредовања ученика
- учити ученике да сами процењују свој напредак

Наведене активности биће испраћене кроз праћење наставног процеса и истраживањима на нивоу школе. Носиоци ће бити чланови тимова, педагог и психолог школе.

Програм унапређења образовно васпитног рада као један од најзначајнијих процеса, обједињује друге програме, акционе планове и активности који се планирају ове школске године.

Назив активности	Облик активности	Носилац	Време реализације
Планирање и програмирање васпитног рада и вредновање остварених резултата	израда годишњег програма	педагог	септембар
Учешће ученика и родитеља у изради правила	одељењска заједница седнице СР	одељењски старешина;	септембар

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

понашања ученика		СР	
Процена адаптације ученика, доношење мера подршке	Анкетирање ученика, праћење Понашања ученика, саветодавна подршка	ОС Стручни сарадници	Октобар / новембар
Укључивање ученика у ваннаставне активности	Испитивање интересовања Упознавање ученика са појединим секцијама и планом активности	Стручни сарадници Руководиоц и секција Одељењски старешина	Септембар
Испитивање породичних и социјални услова живота ученика" 1. разред	Упитник за ученике	Стручни Сарадници, Одељењске старешине	Септембар
Подршка у учењу и понашању ученика	Саветовалиште за учење Интервенције у насилним ситуацијама, израда плана заштите и реализација Допунска и додатна настава	Одељењски старешина, Стручни сарадници, предметни наставници	Током школске године
Хуманитарне акције	Акције давалаштва крви	Активиста <i>Црвеногкрста</i> - психолог	током године
Развијање социјално емоционалних вештина код ученика	Час одељењског старешине	разредни старешина	октобар, новембар, јануар, март, мај
Развијање и неговање културних и радних навика	Час одељењског старешине	разредни старешина	током године
Вршњачки тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	радионице	Тим за ЗН Марија Крзман С.Стаматовић	током године
Вршњачки тим за КВИС	Радионице, акције	Тим за КВИС	током године
Тим за културну делатност школе	Музичко сценски наступи, књижевне вечери...	Тим	током године

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

Обележавање еколошке недеље и одржавање еколошких акција	еколошка секција	проф. биологије	током године
Едукација – промоција хуманитарних вредности	Презентације, предавања, радионице	Активисти Црвеног крста	Током године
Промоција ученичких	Савиндан, додела награда	Директор,	Током године

радова, постигнућа	Додела општинских признања Текстови у Школском часопису Звоно, друштвене мреже	Наставничко веће, Одељењско веће, Одељењски старешина	
--------------------	--	---	--

Праћење реализације програма унапређивања образовно – васпитног рада вршиће се кроз извештаје о раду стручних већа, служби и тимова, а носиоци активности су председници стручних већа, руководиоци сектора и тимова у сарадњи са стручним сарадницима и директором.8.3.

Професионална оријентација

1. Професионално васпитање

- Развијање свести о вредностима људског рада и превазилажењу предрасуда о појединим врстама рада.
- Развијање радних навика, културе рада и мотивације за изабрано занимање.

Реализатори: наставници и разредне старешине.

2. Професионално информисање

Задаци за први и други разред:

- Пружање стручне помоћи ученику да добије реалан увид у своје способности и друге особине личности у односу на конкретну област.
- Упознавање ученика са знањем и практичном применом садржаја наставног предмета, области за образовни профил који изучавају.

Задаци за трећи и четврти разред:

- Пружање информација о мрежи виших школа и факултета, хоризонталној и вертикалној проходности и условима за стицање виших степена стручне спреме.
- Информисање ученика о могућностима перманентног образовања из рада, уз рад, повезаности са специфичностима и условима рада одређене средине.

Реализација: наставници, одељењске старешине и психолог школе.

3. Професионално саветовање

- Помоћ ученицима да стекну потпунији и реалнији увид у своје индивидуалне способности тј, да стекну реалнији појам о себи.

Реализација: наставници, одељењске старешине, психолог школе.

4. Праћење професионалног развоја

- Праћење здравственог, социјалног и развоја интересовања ученика.

- Праћење напредовања ученика у појединим наставним предметима, односно областима, као и практичном раду.
 - Праћење прилагођавања ученика на изабрани образовни профил.
 - Идентификовање ученика који нису у стању да напредују у савлађивању програма за изабрани образовни профил и рад на њиховом преусмеравању.
- Реализација: наставници, одељењске старешине, психолог и педагог школе.

Деловање педагошко-психолошке службе

- Координирање рада на професионалној оријентацији ученика.
- Помоћ наставницима и одељењским старешинама у реализацији неких њихових послова у овој области.
- Испитивање интересовања, општих и специфичних способности ученика.
- Праћење развоја мотивације према одабраном занимању, као и напредовање ученика у појединим предметима.
- Прикупљање информативног материјала.
- Испитивање намера ученика завршног разреда у погледу даљег стицања стручне спреме.
- Сарадња са секцијом за професионалну оријентацију.

8.4. План реализације тема из садржаја основа система одбране

Преношење знања и вештина за потребе одбране земље реализоваће се по темама Министарства одбране, које доприносе да ученици стекну основна знања о одбрани земље, сазнају своја права и обавезе у систему одбране, а пре свега развију свест о потреби одбране земље и значају неговања патриотских осећања.

Планирано је да се теме реализују факултативно током четири часа одељењског старешине, на нивоу одељења или спајањем више одељења. Модел извођења наставе о основама система одбране подразумева:

1. интонирање химне РС „Боже правде“;
Место, улога и задаци Војске Србијеу систему безбедности и одбране РС;
Војна обавеза у РС;
Радна и материјална обавеза у РС;
2. Како постати официр;
Како постати професионални војник;
Физичка спремност – предуслов за војни позив;
3. Служба осматрања и обавештавања;
Облици неоружаног отпора;
Бојни отрови;
Цивилна заштита;

4. Тактичко-технички зборови.

Предвиђено је да одељењске старешине, уз захтев за стручну помоћ у реализацији часова, добију подршку од представника Министарства одбране, Војске РС и других субјеката система одбране.

8.5. Здравствена превенција

Популација ученика средње школе, с обзиром на интензивне промене у развоју, захтева интензиван рад у здравственом васпитању. У том циљу, поред праметних наставника, школског психолога и педагога и, нарочито одељењских старешина, неопходно је да се укључе и лекари школског диспанзера, евентуално психолози МУП-а, Црвени крст, омладина ЈАЗАС-а. У складу са постављеним циљевима и задацима здравственог васпитања у овој школској години планира се реализација следећих тема:

Т Е М Е	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Формирање зреле личности	Од. старешина и стручна служба
2. Емоције	Од. старешина и стручна служба
3. Интерперсонални конфликти	Пред. наставници и стручна служба
4. Страх од сексуалног односа	Лекари школског диспанзера
5. Унапређивање здравља	Пред. наставници (биологија, физичко)
6. Физичка активност	Наставници физичког васпитања
7. Буди оно што јеси	Од. старешине и стручна служба
8. Стрес: управљање љутњом; начини превазилажења стреса; стрес и психолошка прва помоћ	Школски психолог и педагог
9. Хигијена	Предметни наставници и лекари
10. Пушење и алкохолизам	Од. старешине и лекари
11. Злоупотреба дрога; последице наркоманије; дрога и СИДА; превенција наркоманије	Психолози МУП-а и лекари
12. Бити независтан од болести зависности	Школски психолог и педагог, психолози МУП-а и лекари
13. СИДА: Шта је то?; Путеви преношења ХИВ-а; Ризично понашање; Како се може спречити ХИВ?;	Лекари школског диспанзера
14. Рекреација и унапређење здравља	Наставници физичког и спортских секција
15. Такмичење и сарадња у спорту	Наставници спортских секција
16. Полне болести: хламидије, кандидијаза, трихомонијаза, гонореја, сифилис	Лекари школског диспанзера и наставници биологије

17. Дијабетес - болест у експанзији	Удружење за борбу против шећерне болести
-------------------------------------	--

Сви ови садржаји реализоваће се на различитим нивоима од првог до четвртог разреда, на часовима редовне наставе појединих предмета, часовима одељењског старешине, на секцијама и путем семинара, како за наставнике, тако и за родитеље ученика. Поред наведених задатака, као вид посебне контроле здравственог стања ученика, обавиће се и систематски прегледи, који ће указати на потребу корекција здравствених аномалија ученика средњошколског узраста.

8.7. Акциони план са циљем промовисања/унапређивања менталног здравља

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ЦИЉНА ГРУПА
Подршка ученицима на почетку школске године и сарадња са наставницима	Предметни наставници, педагошко-психолошка служба	Септембар	Ученици
Родитељски састанци ученика првих разреда са циљем упознавања са новом школом и педагошко-психолошком службом	Директор, педагошко-психолошка служба, одељењске старешине	Септембар	Родитељи
Појачан рад са ученицима првих разреда на бољем прилагођавању новој средини	Педагошко-психолошка служба	Септембар, октобар	Ученици, родитељи
Предавања и радионице за ученике о ненасилној комуникацији	Наставници грађанског васпитања	Октобар, новембар, децембар	Ученици
Праћење напредовања и успеха ученика, индивидуални рад са ученицима који имају потешкоће у	Педагошко-психолошка служба	Током полугодишта, континуирано, на кварталу, пулугодишту	Ученици, родитељи

учењу и проблеме у понашању			
Разматрање и уважавање предлога Ученичког парламента	Чланови Ученичког парламента и координатор	Састанци	Ученици, родитељи, наставници
Предавања Саветовалишта за младе на тему болести зависности, менталног здравља, здраве исхране	Предавачи Саветовалишта за младе	По договору	Ученици
Сарадња са Центром за социјални рад	Педагошко-психолошка служба	Према потреби	Ученик, родитељ/старатељ
Саветодавни рад, учешће у појачаном васпитном раду	Педагошко-психолошка служба, одељењски старешина	Континуирано	Ученици, родитељи
Рекреација за жене	Наставница физичког васпитања	Према плану	Чланице колектива
Посета позоришту	Наставница српског језика и књижевности	Према понуди	Ученици, наставници
Хуманитарна новогодишња акција	Ученички парламент, свако ко жели да се укључи	Децембар	Сви актери школског живота

8.8. Превенција употребе дроге

У оквиру превенције употребе дрога, а у циљу креирања безбедног окружења за децу у школи и њеној непосредној околини, планиране су следеће активности:

АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Спровођење анкете о злоупотреби дрога међу ученицима, анализа и презентовање резултата, предузимање мера у	Утврђено стање, презентовани резултати и предузете мере	Октобар	Педагошко-психолошка служба

Годишњи план рада Средње машинске школе за школску 2024-2025

односу на резултате анкете			
Подела тестова на другу родитељима првих разреда на родитељском састанку	Подељени тестови	Септембар	Одељењске старешине
Упућивање захтева Градској управи за образовање за постављање новог видео надзора у школској згради и на дворишту	Постављен нови видео надзор	Школска	Директор школе
Организовање предавања и трибина које реализују стручни тимови за ученике, родитеље и наставнике	Одржана предавања, трибине	Током године, према планираним терминима	Стручни тимови
Предавања Саветовалишта за младе на тему болести зависности	Већа информисаност и оснаженост ученика да се одупру социјалном притиску	Током првог полугодишта школске	Предавачи Саветовалишта за младе и педагошко-психолошка служба
На ЧОСу разговарати о теми болести зависности, на часовима грађанског васпитања реализовање радионице	Већа информисаност и оснаженост ученика да се одупру социјалном притиску	Током године, континуирано	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања
Развијање међупредметне компетенције – одговорност за сопствено здравље	Повећана свест о одговорности за сопствено здравље	Током године, континуирано	Наставници
Појачан васпитни рад са ученицима који се ризично понашају и њиховим родитељима	Промена у понашању ученика и однос према себи	Континуирано	Педагошко-психолошка служба, одељењске старешине
Укључивање ученика у ваннаставне активности према интересовањима ученика	Испитана интересовања ученика, организоване активности	Септембар и током године	Носиоци активности

Формирање Одбора родитеља за превенцију наркоманије	Формиран одбор и дефинисани задаци	Септембар, октобар	Директор школе, чланови одбора, педагошко-психолошка служба
Сарадња са СУП-ом, Центром за социјали рад	Успостављена сарадња	Током године	Педагошко-психолошка служба
Планирање стручног усавршавања наставника/стручних сарадника у циљу развијања компетенција за превентивни рад са ученицима и родитељима	Изабрани семинари из каталога стручног усавршавања и реализација семинара	У току школске године	Педагошко-психолошка служба
Редовно извештавање запослених и стручних органа школе о активностима и мерама предузетих у циљу борбе против дрога	Обавештени запослени и стручни органи школе	Квартално извештавање, према потреби	Директор школе, педагошко-психолошка служба

8.6. План школских такмичења

Школска такмичења у струци у оквиру различитих образовних профила биће одржана у марту месецу 2023. године у школској радионици и специјализованим кабинетима. Носиоци такмичења биће професори стручних предмета и наставници практичне наставе. Такмичење ће бити одржано у следећим образовним профилима и из следећих области:

Трећи степен:

- аутомеханичар,
- аутолимар,
- бравар,
- оператер машинске обраде – стругар,
- оператер машинске обраде – глодач.

Четврти степен:

- техничко цртање (2D),
- моделирање машинских елемената и конструкција (3D),
- програмирање LEGO робота.
- статика

Поред ових биће одржана и спортска такмичења и то у следећим спортовима:

- фудбал,
- кошарка,
- одбојка
- стони тенис.

Сва такмичења ће се одржати према календару активности Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Заједнице машинских школа Србије, као и Актива физичког васпитања на нивоу града.

Регионално такмичење машинских школа одржаће се у априлу 2022., а републичко у мају исте године.

Такмичења ће бити одржана уколико то дозволи епидемиолошка ситуација.

8.9. План допунске наставе

Током првог периода наставе предметни наставници врше идентификацију узрока заостајања ученика у савладавању садржаја програма образовно-васпитног рада. У договору са одељењским старешинама и педагошко - психолошком службом предметни наставници одређују ученике за допунску наставу који из објективних разлога не могу да савладају градиво. Напредовање ученика прати предметни наставник и одељењски старшина у сарадњи са родитељима ученика. Координацију одржавања допунске наставе врши Одељењско веће.

План допунске наставе по предметима и образовним профилима израђују предметни наставници спрам индивидуалних потреба ученика.

8.10. План додатне наставе

Обавезу идентификовања способних и даровитих ученика у четворогодишњем школовању имају предметни наставници који иницирају идентификовање способних ученика на основу увида у могућности ученика на часовима и разговора са њима и педагошко-психолошка служба, која на основу иницијативе наставника врши идентификовање ученика.

Додатну наставу реализују професори и кроз припрему ученика за такмичење.

8.11 . Припремна настава

Припремна настава биће организована за све ученике који се упућују на полагање разредних и поправних испита у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета из којег је ученик упућен на испит.

Програм припремне наставе представља саставни део школског програма.

Време реализације: новембар

9. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

У школској 2024/2025. години наставља се интензиван рад на дидактичко-методичком усавршавању и оспособљавању непосредних реализатора наставних садржаја са циљем и тежњом на непрекидном унапређивању образовно-васпитног рада.

Програм стручног усавршавања обухвата садржаје од заједничког интереса за наставнике. Ови садржаји реализоваће се у оквиру Наставничког већа и у складу са програмом унапређивања наставе. Дидактичко-методичко усавршавање одвијаће се углавном на стручним већима, што је прецизирано у плановима рада стручних већа. Садржаји који ће бити разматрани у већима односе се на облике и методе рада специфичне за стручни састав већа. Стручно усавршавање у оквиру стручних већа треба да се састоји у основи из два дела: предметно-стручног и дидактичко-методичког. С тим у вези, већа треба да путем предавања и консултација помогну својим члановима у оспособљавању за постизање већих ефеката у образовно-васпитном раду. Поред наведеног, стручно усавршавање обухвата педагошко-инструктивни рад и то:

а) При анализи посећеног часа (надзорник, директор, помоћник директора, педагог, психолог).

б) Инструкције при припремању наставника за час, сарадња са педагогом и психологом, као и помоћником директора (посебно са наставницима почетницима).

Индивидуално стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и сарадника у настави одвијаће се перманентно током школске године кроз праћење и проучавање стручне педагошке литературе. Наставници и стручни сарадници стручно ће се усавршавати активним учешћем на стручним скуповима и семинарима који буду организовани од стране струковних организација и Министарства просвете, а основа за остваривање овог вида стручног усавршавања биће Каталог Министарства просвете и спорта са акредитованим програмима стручног усавршавања из свих области везаних за рад у школи. Програм стручног усавршавања на основу Каталога акредитованих програма за ову школску годину налази се у прилогу 7 на крају Годишњег плана рада.

Како је у току пандемија вируса корона у светским размерама неопходно је да сви наставници и стручни сарадници поседују дигиталне компетенције. Стога је у припремном периоду одржана обука за рад наставника на појединим платформама неопходним за одржавање онлајн наставе.

Такође, приликом избора акредитованих програма из Каталога нагласак ће бити на програмима који се одржавају онлајн.

10. УВОЂЕЊЕ У ПОСАО НАСТАВНИКА

Увођење у посао наставника-приправника има за циљ да га оспособи за самосталан образовно-васпитни рад и за полагање испита за лиценцу.

Програмом увођења у посао наставник–приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада.

За рад са приправником одређује се ментор. Ментор пружа помоћ у припремању и извођењу образовно-васпитног рада, присуствује на најмање 12 часова у току приправничког стажа, анализира рад у циљу праћења напредовања приправника.

Приправник води евиденцију о свом раду и то: сачињава годишњи и месечни план рада, израђује припрему за одржавање часа, као и наставне материјале. Ментор води евиденцију о раду приправника која садржи податке о времену у ком је радио са приправником, темама и времену посећених часова, препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада. Ментор и приправник се договарају о времену рада.

Проверу савладаности програма врши комисија у школи, која сачињава извештај. Комисију чине: директор школе, члан стручног већа за област предмета, педагог и психолог школе.

Ове школске године 2024/2025, за увођење у посао одређују се следећи наставници почетници, и додељују им се следећи ментори:

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	МЕНТОР
1.	Слободан Станар	наставник практичне наставе	Слободан Калопер
2.	Раде Олић	наставник практичне наставе	Никола Јоксимовић
3.	Жељко Субашић	наставник практичне наставе	Александар Јанков
4.	Небојша Чомовић	наставник практичне наставе	Илија Калаба
5.	Дарко Првуљ	наставник стручне групе предмета	Бранислав Медојевић
6.	Митар Субошић	наставник стручне групе предмета	Звездан Живановић
7.	Жељко Лазић	наставник стручне групе предмета	Раде Вучковић
8.	Марко Живић	наставник стручне групе предмета	Младен Рогић
9.	Ивана Војводић	наставница српског језика и књижевности	Светлана Војводић

11. ПЛАНИРАНИ ПРОЈЕКТИ

1. NCP – Национални план за искључивање из употребе супстанци које оштећују озонски омотач Републике Србије – програм за расхладно-сервисни сектор

Пројекат обухвата обуку сервисних техничара и издавање уверења о завршеном програму стручног оспособљавања за раднике који рукују са контролисаним супстанцама у сервисном сектору расхладе и климатизације. Пет професора Средње машинске школе су похађали обуку у трајању од пет дана у вези са горе наведеним садржајем. Један професор је ишао у Лондон ради додатне обуке за расхладно-сервисни сектор. У току ове школске године очекује се реализација првих обука сервисних техничара у нашој школи.

Реализатори пројекта: Министарство животне средине, рударства и просторног планирања Републике Србије

2. Фондови Европске уније: од идеје до реализације

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице у сарадњи са Фондом „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине организује серију обука за припрему европских пројеката под називом „Фондови Европске уније: од идеје до реализације“.

Главни циљ обуке је да се учесници оспособе за управљање фондовима Европске уније, науче да самостално формулишу пројектне предлоге,

позиционирају их према приоритетима и финансијским ограничењима. У обукама учествују три наставника из наше школе, који ће по завршетку обука бити способни да дају предлог пројекта по ЕУ захтеву и конкуришу у ИПА програмима прекограничне сарадње и другим ЕУ програмима. У току ове школске године очекује се наставак обука.

Реализатори пројекта: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Фонд „Европски послови“ АП Војводине.

3. „ Буди здрав буди кул! “ Промоција репродуктивног здравља и превенција ХИВ/АИДС и ППИ код младих из вулнерабилних група- вршњачко едуковање. Циљ је повећавање знања младих о репродуктивном здрављу и здравим стилевима живота младих кроз вршњачко едуковање. Носилац пројекта удружење „Снага породице“ из Новог Сада.

4. „Моје здравље је у мојим рукама “

Активности овог пројекта се односе на поделу брошура ученицима са концизним и јасним информацијама које доприносе отвореној и бољој комуникацији о штетности фактора ризика за настанак хроничних плућних обољења и промоцији здравих образаца понашања.

Пројекат је организован од стране Института за плућне болести Војводине, подржане од Града Новог Сада.

5. ОПЕНС – ЕВРОПСКА ПРЕСТОНИЦА КУЛТУРЕ

Носилац пројекта је град Нови Сад. Пројекат ОПЕНС се наставља у оквиру новог пројекта Нови Сад – Европска престоница културе са нагласком на тематици Индустрија. Наша школа наставља учешће и у овом пројекту, наиме, ученици и наставници школе ће учествовати у културним активностима у оквиру овог пројекта.

Временска динамика: од школске 2023. Година.

6. „Додатна социјална подршка детету или ученику“ – у организацији

Центра за образовне политике, а односи се на спречавање осипања из школског система ученика који су у ризику од напуштања школе.

Временска динамика: од марта 2022. године

7. „ Едукација и економско оснаживање маргинализованох група “ –

односи се на оснаживање ученика маргинализованих група у предузетништву и започињању самосталног бизниса, обуком и интензивним радом путем радионица и кроз ваннаставне активности. У пројекту учествује и Техничка школа „Павле Савић“ Нови Сад и неколико основних школа, а координатор у Србији је Екуменска хуманитарна организација.

Временска динамика: од 1.7. 2022. до краја школске 2024/25. године.

12. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

12.1. Програм сарадње са родитељима

1. На родитељским састанцима:

- Упознавање родитеља са Програмом рада, васпитним задацима, школским потребама ученика и са захтевима у реализацији образовно-васпитних активности.
- Упознавање родитеља са планом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Упознавање родитеља са организацијом рада школе и кућним редом.
- Информисање родитеља о напредовању ученика и раду одељењске заједнице.
- Сарадња са родитељима у решавању проблема, спровођењу мера за побољшање резултата у учењу и усклађивање васпитног деловања.
- Подизање педагошко-психолошког образовања родитеља кроз тематска излагања наставника, психолога, лекара и других стручњака, ради успешнијег васпитног деловања (адолесцентне карактеристике, болести зависности и превенције, здравствено васпитање у породици, ментална хигијена и сл.).
- Договор о извођењу екскурзија и других посета и манифестација.

2. У индивидуалним контактима одељењског старешине, наставника и педагошко- психолошке службе са родитељима

- Информисање родитеља о раду и напредовању ученика.
- Обавештавање родитеља о развоју личности ученика и даљем деловању на том плану.
- Пружање помоћи ученицима који се нису пронашли у изабраном профилу и проналажење адекватне алтернативе у сарадњи са родитељима
- Сарадња са родитељима ученика који имају тешкоћа у постизању успеха у учењу и понашању, те предлагање васпитно дисциплинских мера.
- Сарадња са родитељима ученика који показују изузетне резултате и таленат из домена струке или у неким другим областима
- Обавештавање о изостанцима ученика и могућности да се полажу разредни испити.

3. На Савету родитеља представници родитеља из сваког одељења Школе.

- Информисање родитеља о плановима и извештајима рада школе
- Избор комисије за реализацију екскурзије за ученике завршних разреда
- Уважавање предлога родитеља, као и критика

4. Укључивање родитеља у акције, манифестације и свечаности које се одржавају у школи (обележавање празника, Дана школе, изложбе ученичких радова, такмичења, хуманитарних активности, пројектне наставе и сл.)

5. Укључивање родитеља у рад Одбора родитеља за превенцију наркоманије.

6. Укључивање родитеља у реализацију активности из домена каријерног саветовања и вођења.

12.2. Сарадња са другим школама и факултетима

Наставиће се сарадња са Факултетом техничких наука у Новом Саду, која се огледа у следећем:

- Међусобне посете и реализација наставе у специјализованим кабинетима;
- Развој и унапређење лабораторија;
- Заједничко учешће на домаћим и међународним конкурсима за научноистраживачке и развојне пројекте;

Такође ће бити настављена сарадња са Пољопривредним факултетом у Новом Саду и то кроз следеће активности:

- Успостављање вертикалне повезаности у погледу школовања стручњака у области пољопривредне технике и агроиндустрије;
- Заједнички рад на дефинисању и унапређивању стручних профила техничара и дипломираног инжењера у области пољопривредне технике и агроиндустрије;
- Унапређење наставе у обе образовне институције путем организовања међусобно усклађених теоретских и практичних наставних целина;
- Организовање наставе користећи на оптималан начин расположиве ресурсе у погледу наставног кадра (гостујућим предавањима и демонстрацијама стручних вештина), учioniчког, лабораторијског и радионичког простора и опреме;
- Заједничко учешће у пројектима који се финансирају од стране државних или међународних институција;
- Сарадња у пружању стручних услуга трећим лицима.

Планира се и наставак сарадње са Факултетом за економију и инжењерски менаџмент (ФИМЕК) кроз: одржавање предавања из разних области за матуранте Средње машинске школе, међусобне посете, заједничко учешће у пројектима.

Средња машинска школа такође остварује сарадњу и са: Високом пословном школом струковних студија, Високом техничком школом струковних студија, многим средњим машинским школама на нивоу Републике Србије, као и са основним школама на територији Новог Сада.

12.3. Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу школе

Сарадња са свим институцијама и организацијама у окружењу школе је вишеструка и веома значајна.

Школа сарађује са:

- здравственим институцијама – углавном превентивним радом и према потреби;
- установама социјалне заштите – Центар за социјални рад, Дечје село, ученички домови;
- институцијама културе – позоришта, биоскопи, музеји, галерије;
- МУП – ом – служба малолетничке деликвенције;

- Националном службом за запошљавање – подаци са бироа, тестирања, професионална оријентација;
- Спортским организацијама;
- Медијима – радио, ТВ, новине;
- Школском управом;
- Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице;
- многим привредним организацијама и сервисима на нивоу града:
- Унимет-Каћ
- Градитељ НС
- Пољотехника
- Водовод и канализација-Нови Сад
- Новосадска топлана
- ВИПОЛ Д.О.О.-Нови Сад
- ЕНЕРГОМОНТАЖА Д.О.О.-Нови Сад
- Машинска радионица ТУПАЊАЦ МД-Футог
- ТЕРМОМОНТАЖА Д.О.О-Руменка
- ВАГАР АД-Нови Сад
- ГРАДИТЕЉ НС Д.О.О
- ФЕРОКОП-Темерин
- ТИМ-КОП-Темерин
- МУШИЦКИ-Нови Сад
- АЛУ-ИНОКС МБ-Нови Сад
- ФКЛ ТЕХНОЛИНК-Нови Сад
- Петромонт-Нови Сад
- Рекорердеш-Нови Сад
- Институт Ср.Каменица
- Максим аутосервис
- Брзак аутосервис
- Комљеновића аутосервис
- Тријашка-аутосервис
- Дамјановић-аутосервис
- Аутосервис Соћа
- Аутосервис Детелинара
- Ивановић-аутосервис
- Агротрак-аутосервис
- Бобан-аутосервис
- Аутосервис Миле
- Аутосервис Бановић
- Аутосервис Вуксановић
- Јањ-ЦЗ-аутосервис
- Цуби-аутосервис
- ЕксБЦ
- Роби-аутосервис
- Аутосервис Бабић
- Аутосервис Радоицки
- Гранд моторс- аутосервис
- Карекс
- Станкин
- Нинекс- аутосервис

- Жилијен
- Војводић- аутосервис
- Белкар- аутосервис
- ЦВ АС
- Аца-аутосервис
- Станишић-аутосервис
- Штрбац-аутосервис
- Тојота
- Порше
- Стојанов
- Черевецки-аутосервис
- Аутосервис Макса
-

13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

13.1. Интерни маркетинг

У шк. 2024/2025.години у Средњој машинској школи наставља се рад на даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа школе и њеној промоцији у локалној заједници, а и шире.

Средња машинска школа је савремена техничка школа, а наши ученици осим технике имају талента и за многе друге активности, као што су: музика, глума, спорт и тд. Чланови Ученичког парламента ће и даље радити на организацији школског разгласа, изложби, спортских манифестација и хуманитарних акција.

Редовно ћемо ажурирати школски сајт и на тај начин промовисати школска дешавања, као и успехе наших ученика и професора.

13.2. Екстерни маркетинг

Средња машинска школа континуирано развија маркетинг у циљу информисања јавности о својим активностима, правцима развоја и делатности.

У наредној школској години планирамо да екстерни маркетинг обухвати следеће активности:

- наставак сарадње са Националном службом за запошљавање, социјалним партнерима школе и другим институцијама на нивоу локалне и шире средине;
- наставак сарадње са високим школама и факултетима;
- сарадња са електронским и писаним медијима (телевизија, радио, штампа);
- посете основним школама у циљу презентације наше школе и образовних профила;
- Дан отворених врата у Средњој машинској школи;
- учешће на Сајму образовања;
- израда нових флајера;
- ажурирање школског сајта.

14. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Циљ вредновања је да се изврши што објективнија, стручна и педагошка оцена образовно-васпитног процеса, да се утврде достигнућа и недостаци у раду у односу на постављене задатке.

Вредновање образовно-васпитног рада засниваће се на разрађеном систему праћења, мерења, оцењивања и евалуације на бази усвојених планова и програма као и резултата рада ученика, наставника и осталих учесника.

Објективно проверавање у настави вршиће се пред крај првог полугодишта и пред крај школске године из следећих наставних предмета: физика, хемија, машински елементи и механика. Задатке објективног типа из наведених наставних предмета, као и систем вредновања и оцењивања њихових решења, сачиниће групе наставника који их предају у сарадњи са педагошко-психолошком службом.

На основу примене задатака објективног типа наставници ће анализирати: ниво знања и успеха ученика, ниво савладаности појединих питања, делова, садржаја, тема и области.

У настави српског језика и књижевности, страних језика и математике, проверавање ће поред усменог бити и путем писмених задатака, а у настави техничког цртања и машинских елемената, поред усменог и израдом графичких радова.

Проверавање у настави осталих наставних предмета вршиће се, поред усменог, и на основу вежбања.

При вредновању практичних радова ученика, наставници ће имати у виду: квалитет израде, тачност и време израде, однос према раду и средствима рада, радном амбијенту и естетски изглед.

Разрађен је и посебан систем евалуације је у оквиру пилот-програма, за образовни профил оператер машинске обраде, који подразумева континуирану евалуацију путем израде тестова знања за сваки модул посебно (на месечном, полугодишњем и годишњем нивоу).

Наставници ће континуирано појединачно пратити напредовање сваког ученика и проверавати њихова знања, а оцену евидентирати онда када су сакупили довољно елемената. Оцена се саопштава и образлаже. На основу усмених проверавања, оцена се изводи и евидентира у дневник најмање два пута у сваком полугодишту. С обзиром да ће део наставног процеса бити организован путем онлајн платформи важно је нагласити да сва проверавања морају да се обаве у школи. Вредновање обима и квалитета стручно-педагошког рада вршиће:

а) Одељењска већа - у јануару и јуну месецу (обухватају обим и врсте реализованих образовно-васпитних активности у одељењима, васпитну усмереност педагошког процеса, врсте, ниво и квалитет педагошке активности, методе, средства, облике рада и др. и социјалне односе у којима је стручни рад реализован).

б) Стручна већа (квалитет планова и програма, завршна индивидуална планирања и програмирања, реализације планова и програма у образовно-васпитном процесу, оперативност, функционалност, осавремењавање технологије образовног рада, односно, на увођењу иновација).

в) Наставничко веће (вредновање образовно-васпитног рада у целини на основу систематизоване анализе коју ће сачинити педагошки руководиоци и педагошко-психолошка служба).

Вредновање ширине организованости педагошког процеса обухватиће, поред теоријске и практичне наставе, допунски и додатни образовно-васпитни рад, ваннаставне активности и екскурзије (са аспекта броја, врсте, укључености ученика и исхода у интелектуалном, социјалном, емоционалном и физичком развоју ученика).

Парцијално вредновање извршиће одељењска већа и стручна већа Наставничко веће вредноваће ширину и организованост педагошког процеса у целини, а ефекти рада биће исказани кроз: анализу општег успеха ученика за свако одељење, разред, групу, образовни профил, степен и школу у целини.

У анализи успеха биће обухваћен: проценат пролазности ученика по категоријама, средња оцена успеха по одељењима и по предметима. Ове анализе биће илустроване графиконима и хистограмима помоћу рачунара.

У циљу извођења објективније стручне анализе образовно-васпитног рада у школи и сагледавања даљег деловања у односу на постављене васпитне задатке, током школске године евалуација образовно-васпитног рада вршиће се на основу:

а) систематског посматрања (на часовима редовне наставе у оквиру планираних часова увида у образовно-васпитни рад директора, помоћника директора, педагога и психолога) и

б) прикупљања података истраживачким поступцима:

- тестирање ученика,
- разговори са ученицима, наставницима и родитељима ученика.

Вредновање Годишњег плана рада школе одвијаће се по следећој динамици:

Праћење реализације Годишњег плана:

- У континуитету (појединац реализатор).
- У интервалима (педагошки руководиоци и педагошко-психолошка служба).
- У кварталима (Одељењска већа и стручна већа).
- Полугодишње и крајем наставне године (Наставничко веће на основу извештаја, анализа резултата - новембар, април, полугодиште, крај наставне и школске године).

Извештаји:

а) Парцијални (одељењске старешине, руководиоци стручних органа и секција - јануар, јун).

б) Свеобухватни (педагошки руководиоци и педагошко-психолошка служба)

директор школе

Блазимир Гавранић

председник Школског одбора

Марија Хрубења