

СРЕДЊА МАШИНСКА ШКОЛА

Бул. краља Петра првог 38 , Нови Сад

Број: 545

Датум: :15.03.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
СРЕДЊЕ МАШИНСКЕ ШКОЛЕ У НОВОМ САДУ

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ– ДОБАРА

МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

ЈНМВ бр. 3/19.

Март 2019. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,, 14/2015. I 68/2015) у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 286/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3/19. дел.бр.542/2019. од 15.03.2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 3/2019 дел.бр. 543/2019. од 15.03.2019.припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – 3/19

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац изјаве о независној понуди	30

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **СРЕДЊА МАШИНСКА ШКОЛА**

Адреса: **БУЛ:КРАЉА ПЕТРА 38. НОВИ САД**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3/19 су добра – ***материјал за образовање***

4. Контакт:

Лице за контакт: **Милена Гавриловић**, 021/442 057,

Е - mail адреса (или број факса): ***mashinska@neobee.net***

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3/19 су добра –материјал за образовање

2. Партије

Партија 1. – МАТЕРИЈАЛ ЗА ТЕОРИЈСКУ НАСТАВУ

Партија 2. – МАТЕРИЈАЛ ЗА ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ

Партија 3. – РЕЗНИ АЛАТ И ПРИБОР

Партија 4. – УЉА И СРЕДСТВА ЗА ХЛАЂЕЊЕ

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.



ПАРТИЈА 1 – МАТЕРИЈАЛ ЗА ТЕОРИЈСКУ НАСТАВУ

<u>Red.bproj</u>	Опис	Једини. мере	КОЛИЧИНА Количи.	Појединачна цена
1	CRNI FLOMASTER tanki za folije	Ком.	10	
2	PLAVI FLOMASTER tanki za folije	Ком.	10	
3	CRVENI FLOMASTER tanki za folije	Ком.	10	
4	MILIMETARSKA HARTIJA A4 BLOK	Ком.	2	
5	PERMANENTNI flomaster	Ком.	10	
6	GRAFOFOLIJE 1/100 termo otporne	Пак.	2	
7	PAPIR A4	рис	75	
8	HAMER B1 BELI	Ком.	40	
9	HAMER B1 U BOJI	Ком.	40	
10	OBOSTRANO LEPLJIVA TRAKA (5 cm)	Ком.	2	
11	PAPIR BLOK ZA FLIP CHART TABLU (100 X 64 cm)	Ком.	2	
12	Perforirane U folije za A4 ("gaće") 130 MIC	Ком.	300	
13	SELOTEJP OBIČNI	Ком.	10	
14	SELOTEJP ŠIROKI (5 CM)	Ком.	4	
15	FLOMASTER CRNI 1mm	Ком.	10	
16	FLOMASTER CRVENI 1mm	Ком.	10	
17	FLOMASTER CRNI 3mm	Ком.	10	
18	FLOMASTER CRVENI 3mm	Ком.	10	

19	IZOLIR TRAKA 15MM CRNA	Kom.	10	
20	IZOLIR TRAKA 15MM CRVENA	Kom.	1	
21	IZOLIR TRAKA 15MM ŽUTA	Kom.	1	
22	IZOLIR TRAKA 15MM PLAVA	Kom.	1	
23	IZOLIR TRAKA 15MM ZELENA	Kom.	2	
24	KREDA BELA 100/1	Kyt.	15	
25	KREDE U BOJI 1/100	kom	2	
26	LEPAK UNIVERZALNI	Kom.	5	
27	MARKERI ZA BELU TABLU, CRNI ¼	Kom.	400	
28	SUNĐER ZA BELU TABLU	Kom.	50	
29	TONER ZA HP 1018,1020,1022 ORIGINAL	Kom.	15	
30	TONER ZA HP 1006	Kom.	2	
31	TONER ZA HP C4129X ORIGINAL	Kom.	2	
32	TONER ZA HP 1102 CE285A ORIGINAL	Kom.	5	
33	TONER ZA HP Laser Jet M12a TONER ZA HP Laser Jet M12a ORIGINAL	Kom.	3	
34	TONER ZA HP 2605 ORIGINAL	Kom.	4	
35	FASCIKLE L 90 A4	Kom.	100	
36	KLAMARICE 24/6	Kyt.	5	
37	TEXT MARKER	Пак.	4	
38	DRVENA GRAFITNA OLOVKA SA GUMICOM HB	Kom.	12	
39	ČIODE ZA PLUTU	Kut.	2	
40	SUNĐER ZA TABLU	Kom.	10	

41	MAKAZE ZA PAPIR-VEĆE	Kom.	2	
42	FASCIKLA BELA KARTONSKA A4 FASCIKLA BELA KARTONSKA A4	Kom.	200	
43	DNEVNICI ZA PRAKTIČNU NASTAVU,	Kom.	500	
44	VEŽBANKE ZA PISMENE na kvadratiće-1450 na linije-1450	Kom.	2900	

УКУПНА вредност понуде без ПДВ: _____ динара.

Словима: _____ динара.

Висина ПДВ: _____ динара.

УКУПНА вредност са ПДВ: _____ динара.

Напомена: артикли под редним бројевима: 6, 12, 27, 29, 31, 32, 33 и 34 доставити узорак .

М.П.

ПАРТИЈА 2. : МАТЕРИЈАЛ ЗА ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ

Ред.бр.	ОПИС	КОЛИЧИНА	ПОЈЕДИНАЧ НА ЦЕНА	
1.	Челик Ф 30 Ѓ.1531	10 ком.		
2.	Челик Ф 35 Ѓ 1531	10 ком.		
3.	Челик Ѓ 1531 Ф 8	20 ком.		
4.	Челик Ѓ 1531 Ф 10	20 ком.		
5.	Челик Ф 20 Ѓ 1531	10 ком.		
6.	Челик Ѓ 1531 Ф 12	10 ком.		
7.	Флах 10 x 100 x 6000	10 ком.		
8.	Цев прохромска Ф 60,3 x 3,6 x 3000	1 ком.		
9.	Фиркант 25 x 25	3 ком.		
10.	Фиркант 20 x 20	3 ком.		
11.	НV лим 0,5 x 1000 X 2000	10 ком.		

12.	Флах 30 x 50 x 1000	40 ком.		
13.	Пластика ПА Ф 30 x 1000	60 ком.		
14.	Пластика ПА # 30 x 60 x 1000	60 ком		

УКУПНА вредност понуде без ПДВ: _____ динара.

Словима: _____ динара.

Висина ПДВ: _____ динара.

УКУПНА вредност са ПДВ: _____ динара.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 3. - РЕЗНИ АЛАТ И ПРИБОР

Ред.бр.	ОПИС	КОЛИЧИНА	ЦЕНА	
1.	НОЖ ОД ЛЕГИРАНОГ АЛАТНОГ ЧЕЛИКА 25 X 25 X 200 E 18 Co 10	10 ком.		
2.	ЗАБУШИВАЧ Ф.2,5 HSS	20 ком.		
3.	ЗАБУШИВАЧ Ф.3,15 HSS	20 ком.		
4.	ЗАБУШИВАЧ Ф 5	5 ком		
5.	ОБРТНИ ШИЉАК МК 5	3 ком		
6.	СТРУГАРСКИ НОЖ САВИЈЕНИ iso 2 20 X 20	60 ком		
7.	СТРУГАРСКИ НОЖ РАВАН ISO 6 20 X 20	60 ком		
8.	НОЖ ЗА ОДСЕЦАЊЕ ISO 7 12X20	60 ком		
9.	СТР. НОЖ ЗА РУПУ iso 9 16x16	60 ком		
10.	СТР.НОЖ ЗА СПОЉНИ НАВОЈ ISO13 12X20	60 ком		
11.	СТР.НОЖ ЗА УНУТРАШЊИ НАВОЈ ISO14 16 X 16	60 ком		
12.	ГАРНИТУРА ГРУБИХ ТУРПИЈА 250/5 УНИОР ИЛИ КОМПАТАБИЛНО	20 гар.		
13.	УГАОНА БРУСИЛИЦА GWS 20-230H 2000W BOSCH	4 ком.		
14.	ЛИСТ МАШИНСКЕ ТЕСТЕРЕ „RONTGEN“ 6 ЗУБА ПО ЦОЛУ	2 ком		
15.	ТОЦИЛО 200 X 20 X 20 21 А	6 ком		
16.	ТОЦИЛО 200 X 20 X 20 90 Ц	6 ком		
17.	БУШИЛИЦА GSB 19-2 BOSCH 850W-900W	4 ком.		
18.	АПАРАТ ЗА ЗАВАРИВАЊЕ BUDDY ARC 180 ESAB MMA/TIG	3 ком.		
19.	ПОМИЧНО МЕРИЛО 150 / 0,05 "KERN"	20 ком		
20.	TIG ЖИЦА ИНОКС 1,6 мм	5 кг.		
21.	ЕЛЕКТРОДЕ Ф 2,5 ПАК. 5 кг. Рутилне ЕСАБ	5 ком		
22.	ЕЛЕКТРОДЕ Ф 3,25 ПАК 5 кг. Рутилне ЕСАБ	5 ком		
23.	ЖИЦА ЕРЛИКОН CO2 SIDEFIL 1/5 KG	8 кот.		
24.	ЖИЦА CO2 ESAB G3 SI 1 1/15 KG	8 кот.		
25.	HSS УРЕЗНИК М4 ИАТ ИЛИ ФРА	10 ком.		
26.	HSS УРЕЗНИК М5 ИАТ ИЛИ ФРА	10 ком.		
27.	HSS УРЕЗНИК М6 ИАТ ИЛИ ФРА	10 ком.		
28.	HSS УРЕЗНИК М8 ИАТ ИЛИ ФРА	10 ком		
29.	HSS УРЕЗНИК М10 ИАТ ИЛИ ФРА	5 ком		
30.	HSS УРЕЗНИК М12 ИАТ ИЛИ ФРА	5 ком		
31.	КЛЕШТА ЗА ЧИШЋЕЊЕ CO2 210			
32.	HSS НАРЕЗНИЦА М6 ИАТ ИЛИ ФРА	5 ком		
33.	HSS НАРЕЗНИЦА М8 ИАТ ИЛИ ФРА	5 ком		
34.	HSS НАРЕЗНИЦА М10 ИАТ ИЛИ ФРА	5 ком		
35.	HSS НАРЕЗНИЦА М12 ИАТ ИЛИ ФРА	5 ком		

36.	СПИРАЛНА БУРГИЈА HSS Ф 3,2 ИАТ	20 ком		
37.	СПИРАЛНА БУРГИЈА HSS Ф 4 ИАТ	20 ком		
38.	СПИРАЛНА БУРГИЈА HSS Ф 5 ИАТ	20 ком		
39.	СПИРАЛНА БУРГИЈА HSS Ф 6 ИАТ	20 ком		
40.	СПИРАЛНА БУРГИЈА HSS Ф 6,5 ИАТ	20 ком		
41.	ЛЕПТИРАСТО ДВОПЕРО ГЛ. HSS FI 4 DIN 327 / A	10 ком		
42.	ЛЕПТИРАСТО ДВОПЕРО ГЛ. HSS FI.5 DIN 327 / A	10 ком		
43.	ЛЕПТИРАСТО ДВОПЕРО ГЛ. HSS FI 6. DIN 327 / A	10 ком		
44.	ЛЕПТИРАСТО ДВОПЕРО ГЛ.HSS FI.8 DIN 327 / A	10 ком		
45.	ЛЕПТИРАСТО ДВОПЕРО ГЛ.HSS FI.10 DIN 327 / A	10 ком		
46.	ЧЕОНО НАСАДНО ГЛОДАЛО Ф 50 HSS DIN 1880	10 ком		
47.	ВРЕТЕНАСТО ГЛОДАЛО СА КОНУСНОМ ДРШКОМ . HSS FI.14	5 ком		
48.	ВРЕТЕНАСТО ГЛОДАЛО СА КОНУСНОМ ДРШКОМ Ф 16 HSS	5 ком		
49.	ЛИСТ ЗА РУЧНУ ТЕСТЕРУ HSS – VI једнострано	150 ком.		
50.	ВРЕТЕНАСТО ГЛОДАЛО СА КОНУСНОМ ДРШКОМ HSS Ф 20	5 ком		
51.	СПИРАЛНА БУРГИЈА HSS Ф 8 ИАТ	20 ком		
52.	СПИРАЛНА БУРГИЈА HSS Ф 9,5 ИАТ	20 ком		
53.	СПИРАЛНА БУРГИЈА HSS Ф 10 ИАТ	20 ком		

УКУПНА вредност понуде без ПДВ: _____ динара.
Словима: _____ динара.
Висина ПДВ: _____ динара.
УКУПНА вредност са ПДВ: _____ динара.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 4. – УЉА И СРЕДСТВА ЗА ХЛАЂЕЊЕ

Ред. бр.	ОПИС	КОЛИЧИНА	ЦЕНА	
1.	Уље ХД 46 паковање од 10 л.	20 ком.		
2.	Бор уље за хлађење паковање од 5 л.	20 ком.		
3.	Синт 50 уље за хлађење паковање од 5 л.	15 ком.		
4.				

УКУПНА вредност понуде без ПДВ: _____ динара.

Словима: _____ динара.

Висина ПДВ: _____ динара.

УКУПНА вредност са ПДВ: _____ динара.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона) –**ДОКАЗ- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда**
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)- **Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона)- **Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.**

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)- **Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.**
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) –**АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ-Дозвола мора бити важећа.**
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

- 1.2.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона-** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) –**АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ**, коју доставља у виду неоверене копије.

НАПОМЕНА:Наручилац има право да ако комисија за јавне набавке утврди да роба није еквивалентна оригиналу тражи доказ од понуђача да у року од 2 дана достави доказ да је роба еквивалентна оригиналу-доказ да набави од надлежног органа.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно

закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописа

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке- **ДОБАРА-материјал за образовање**, број **3/19**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **СРЕДЊА МАШИНСКА ШКОЛА БУЛЕВАР КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ 38,НОВИ САД** са знаком: „Понуда за јавну набавку ДОБАРА-материјал за образовање – по свим партијама....., ЈНМВ бр.3/19- НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.03.2019. године до 10,00 часова. Отварање понуда истог дана у 10,30.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПАРТИЈЕ:

- *Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.*
- *Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.*
- *У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.*
- *Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије*

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **СРЕДЊА МАШИНСКА ШКОЛА НОВИ САД БУЛЕВАР КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ 38,НОВИ САД**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку –„Допуна понуде за јавну набавку ДОБАРА-материјал за образовање , ЈНМВ бр.3/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ДОБАРА-материјал за образовање , ЈНМВ бр.3/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ДОБАРА-материјал за образовање ЈНМВ бр.3/19- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** .).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)*], на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена (*испорука добара*).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за материјал за образовање– не може бити краћа од 3 месеци од дана (испоруке добара).

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара)

Рок-испоруке добара не може бити дужи од 3 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке– на адресу наручиоца:

Средња машинска школа Нови Сад, Бул. краља Петра I бр:38.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато _____.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,

ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, **електронске поште на e-mail: mashinska@neobee.net** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр.3/2019**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понућену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понућеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак

захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail....., факсом на број..... или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку..... –
[навести предмет јавне набавке], ЈНМВ број 3/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	

	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ..... [навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	

Место и начин испоруке	
------------------------	--

Датум

Понуђач

М. П.



УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Добра -снабдевање материјала за образовање по партији бр..... ,
ЈНМВ Ред.бр. 3/2019.

Закључен између:

Наручиоца Средња машинска школа

са седиштем у Новом Саду, улица Булевар краља Петра Првог 38, ПИБ:100236338

Матични број: 08117861

кога заступа директор Владимир Гавранић

(у даљем тексту Школа)

и

са седиштем Новом Саду .улица : -----ПИБ: ----- Матични број:-----

Број рачуна: -----Назив банке: -----

Телефон: ----- Телефакс:-----

кога заступа директор-----

(у даљем тексту:понуђач.),

Члан 1.

Предмет уговора је „Снабдевање материјала за образовање “по партијама-Партија_____ - редни број ЈНМВ 3/19. (у даљем тексту: добра), који су предмет јавне набавке Наручиоца.

Врста, количина и цена добара утврђене су према оглашеној потреби Наручиоца по позиву број - 527 упућеном Управи за јавне набавке ., и прихваћеној понуди Испоручиоца број _____ у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности.

Понуда из става 2. Овог члана чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Испоручилац је у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности изабран као најповољнији понуђач обавезује се да Снабдева материјал за образовање по партији: _____, према опису из спецификације и у количинама из понуде Дел..бр: _____

Члан 3.

Испоручилац ће Наручиоцу испоручити добра из члана 1. Овог Уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке.

Члан 4.

Укупна вредност робе по понуди је _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност.

Члан 5.

За квалитет и квантитет робе:

Квантитет и квалитет пријем извршиће се искључиво приликом утовара-истовара робе, преузимањем уз присуство наручиоца и испоручиоца.

Рекламације на квалитет, наручилац је дужан у писменој форми доставити истог дана по пријему робе с тим да се свака рекламација мора решити у складу са одредбама општих узанси у робном промету у најкраћем року.

Члан 6.

Цена уговорене набавке је фиксна и неће се мењати до истека уговора.

Члан 7.

Дужничко-поверилачки однос настаје даном преузимања робе од стране Наручиоца, и Наручилац је дужан да преузету робу плати у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана преузимања робе.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 8.

Добављач је дужан да најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора достави испоручиоцу једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини од 10.% од вредности уговораса роком важења 10 .дана дуже од коначне испоруке, печетирану и потписану од стране овлашћеног лица добављача и меничног овлашћења које садржи клаузулу „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистарцији менице. Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране добављача.

Члан 9.

Овај уговор закључује се до 31.12.2019.године.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису регулисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

У случају спора надлежан је сваро надлежни суд у Новом Саду.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 2 (два) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 1 (један).

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке], бр [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.